

# Riktlinjer för avgifter i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

---

Antagen av nämnd 2020-02-04, § 15, reviderad 2022-01-01



## **Innehållsförteckning**

|   |   |
|---|---|
| Riktlinjer för avgifter i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg.....  | 1 |
| Innehållsförteckning.....   | 2 |
| Avgifter .....  | 3 |
| Avgiftspliktiga personer.....   | 3 |
| Avgift vid växelvis boende .....  | 3 |
| Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem erhålls genom abonnemang ... | 3 |
| Inskolning.....   | 3 |
| Skyldiga att lämna Inkomststoppgift .....                               | 3 |
| Obetald avgift.....   | 4 |
| Avstängning av plats .....  | 4 |
| Uppsägning av plats .....   | 4 |
| Information om avgiftstaxa .....  | 4 |
| Avgifter i förskola och pedagogisk omsorg .....                         | 4 |
| Avgifter i fritidshem.....  | 4 |
| Avgiftsgrundande inkomst .....  | 5 |
| Avdrag.....   | 5 |

## **Avgifter**

Bollnäs kommun använder sig av maxtaxa, vilket betyder att det finns en maxgräns för hur mycket man betalar i avgift. Maxtaxan justeras årligen. Avgift betalas för 12 månader per år. Avdrag för frånvaro görs inte. Taxan för fritidshem tillämpas från och med den 1 augusti, det är barnet fyller sex år.

Avgiften är relaterad till:

- förskola eller fritidshem
- avgiftsgrundande bruttoinkomster
- antal barn i förskola och fritidshem

### **Avgiftspliktiga personer**

Avgiften baseras på hushållets sammanlagda bruttoinkomster på den adress barnet är folkbokfört. Med hushåll menas vuxna och barn som bor på samma adress. Även om din make/maka/sambo inte är vårdnadshavare till barnet, ska inkomsten räknas med. Det innebär också att barn som bor på samma adress räknas som syskon när avgiften beräknas.

### **Avgift vid växelvis boende**

När barnet bor växelvis hos vårdnadshavare som inte bor ihop, ska faktura sändas till båda hushållen om båda vårdnadshavarna använder platsen. Det innebär att båda vårdnadshavarna är platsinnehavare och därmed betalningsansvariga. Respektive vårdnadshavare betalar halv avgift utifrån sitt hushålls bruttoinkomst. Gäller inte om den ena vårdnadshavaren har kostnadsfri förskola.

### **Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem erhålls genom abonnemang**

Abonnemanget bekräftas genom ett skriftligt placeringsavtal. Vid tidsbegränsad placering gäller att fortsatt placering efter slutdatum inte kan garanteras.

### **Inskolning**

Avgift betalas från första inskolningsdagen.

### **Skyldiga att lämna Inkomstuppgift**

I samband med att barn börjar i förskola, pedagogisk omsorg eller på fritidshem görs en inkomstanmälan till kommunen. Det är viktigt att vårdnadshavaren gör inkomstanmälan så att en korrekt månadsavgift betalas i förhållande till inkomsten. Om inkomstanmälan inte görs betalas automatiskt full avgift enligt maxtaxan.

Familjen är skyldig att meddela när inkomster förändras, för att avgiften ska bli rätt. Om familjen sedan tidigare valt att acceptera högsta avgiften behövs inte inkomständring göras.

Ny avgift fastställs efter inkommen uppgift och ändras från månadsskiftet närmast efter. Sänkt avgift till följd av minskade inkomster justeras inte retroaktivt.

Utbildningskontoret går årligen ut med en förfrågan om inkomst till alla hushåll.

### **Obetald avgift**

Om avgiften inte betalas upphör barnets plats i kommunen. Om en vårdnadshavare inte betalat sin skuld och söker ny plats för barnet eller ett annat barn, erbjuds inte ny plats förrän skulden är betald.

### **Avstängning av plats**

Om avgiften inte betalas skickas ett varsel. I varslet står det när skulden senast ska var betald för att barnet ska få ha platsen kvar. Det står också vilken dag som platsen inte längre finns kvar för barnet om skulden inte betalas.

Överenskommelse om avbetalningsplan kan göras med utbildningskontoret. Barnet får då behålla sin plats om uppgjord avbetalningsplan följs. Om avbetalningen inte följs beslutar kommunen att säga upp barnet från platsen. När kommunen ska besluta om uppsägning på grund av att avgiften inte är betald, ska barnets behov av plats vägas enligt vad som står i Skollagen samt Barnkonventionen.

Om vårdnadshavaren inte meddelar längre frånvaro (1 månad) eller barnet slutar utan att vårdnadshavaren säger upp platsen ska rektor inom en månad meddela vårdnadshavaren skriftligt att platsen upphör.

### **Uppsägning av plats**

Uppsägning av plats görs via e-tjänst på kommunens hemsida. Uppsägningstiden är en månad. Avgift betalas alltid under uppsägningstiden.

Om dagbarnvårdarens anställning upphör och ny placering av barnet inte är aktuellt, gäller inte reglerna för uppsägningstid. Samma gäller om förskola eller fritidshem läggs ner.

Plats ska inte sägas upp vid byte till annan kommunal förskola, men ska göras om byte sker till en fristående förskola.

### **Information om avgiftstaxa**

#### **Avgifter i förskola och pedagogisk omsorg**

Barn 1: 3% av inkomsten, dock högst 1572 kr per månad

Barn 2: 2% av inkomsten, dock högst 1048 kr per månad

Barn 3: 1% av inkomsten, dock högst 524 kr per månad

Barn 4: Ingen avgift

#### **Avgifter i fritidshem**

Barn 1: 2% av inkomsten, dock högst 1048 kr per månad

Barn 2: 1% av inkomsten, dock högst 524 kr per månad

Barn 3: 1% av inkomsten, dock högst 524 kr per månad

Barn 4: Ingen avgift

Öppen fritidsverksamhet 300 kr per månad.

Den högsta avgiften betalas för det yngsta barnet i hushållet. För de äldre syskonen blir avgiften lägre enligt avgiftstabellen. Från fjärde barnet betalas ingen avgift.

Högsta avgiftsgrundande inkomst är 52 410 kronor per månad.

Från hösten det år barnet fyller tre år reduceras avgiften för barn i förskolan med 1/3 av avgiften. Reduceringen gäller under perioden 1 september till 31 maj.

Det är hushållets totala månadsinkomst före skatt som ligger till grund för avgiften. När ny inkomstuppgift lämnas ska inkomsten vara styrkt.

### **Avgiftsgrundande inkomst**

#### **Till avgiftsgrundande inkomst räknas:**

- Inkomst av tjänst
- Skattepliktiga förmåner
- Arvoden
- Föräldrapenning
- Sjukpenning
- Utbildningsbidrag
- Arbetslöshetsersättning/kontant arbetsmarknadsstöd
- Konfliktersättning
- Introduktionsersättning till flyktingar
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning
- Pensionsförmåner
- Livränta
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- Vårdbidrag för handikappat barn, arvodesdelen (handikappersättningen och kostnadsersättning för merutgifter ska inte tas med)
- Familjehemsersättning, arvodesdelen
- Inkomst av kapital överstigande 5 000 kr per år enligt senaste deklARATIONEN

#### **Till avgiftsgrundande inkomst räknas inte:**

- Allmänt eller förlängt barnbidrag
- Handikappersättningar
- Statligt studiemedel, lånedel
- Hemsjukvårdsbidrag
- Barnens eventuella inkomster
- Underhållsstöd
- Studiemedel, bidragsdelen

### **Avdrag**

#### **Från avgiftsgrundande inkomst medges styrkta avdrag för:**

- Kostnader för intäkternas förvärvande (punkt 2 förenklad/särskild självdeklaration).

## **Egna företagare**

Näringsidkare är skyldig att lämna uppgift om nettointäkt av förvärvskällan. I deklARATIONENS näringsbilagor framgår uppgiften.

- NE kod R 47, utnyttjat underskott från tidigare år (R 24) får inte tas med.
- N2A till och med kod 806, utnyttjat underskott från tidigare år (kod 856 och kod 857) får inte tas med.