

# Regler omsorg på obekvämlig arbetstid

<b>Dokumenttyp</b> REGLER	<b>Diarienummer</b> 2024-00138
<b>Beslutad av</b> Barn- och utbildningsnämnden	<b>Datum</b> 2024-06-04, § 61
<b>Dokumentet gäller för</b> Barn- och utbildningsnämnden	<b>Reviderat</b> 2024-06-04
<b>För revidering ansvarar</b> Barn- och utbildningsnämnden	<b>Dokumentet gäller till</b> 2028-06-03
<b>För uppföljning ansvarar</b> Barn- och utbildningsnämnden	<b>Dokumentansvarig</b> Barn- och utbildningsförvaltningen
<b>Dokumentet ersätter</b> Regler omsorg på obekvämlig arbetstid 2022-04-05, §	<b>Delgiven i fullmäktige</b> -

## **Bollnäs kommuns styrdokument**

### **Aktiverande**

Syftar till förändring och utveckling

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

### **Normerande**

Reglerar redan befintlig verksamhet

POLICY – anger kommunens förhållningssätt till givna situationer

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

**REGLER – absoluta gränser och ska-krav**

## **Innehållsförteckning**

Regler omsorg på obekväml arbetstid .....	1
Innehållsförteckning .....	3
Inledning och bakgrund .....	4
Ramverk och överväganden .....	4
Koppling till andra styrdokument .....	4
Organisation (redaktionella ändringar) .....	4
Rätt till omsorg på obekväml arbetstid (redaktionella ändringar) .....	4
Beviljad omsorg (nytt stycke) .....	5
Ansökan .....	5
Skyddade personuppgifter (nytt stycke) .....	6
Inskolning (nytt stycke) .....	6
Schema och närvarotid .....	6
Vid sjukdom .....	6
Upphörande av plats .....	7
Uppgiftsskyldighet (nytt stycke) .....	7
Avgifter .....	7
Uppföljning och revidering .....	7
Uppföljning och ansvar .....	7
Revidering .....	7

## **Inledning och bakgrund**

Enligt skollagen ska kommunen sträva efter att erbjuda omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för barn, vars föräldrar har behov av det och inte själva kan ordna omsorgen. Sådan omsorg bör erbjudas från och med ett års ålder till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.

## **Ramverk och överväganden**

Skollagen (2010:800).

## **Koppling till andra styrdokument**

Ersätter *Riktlinjer omsorg på obekvämt arbetstid 2018-03-13*.

Kopplingar finns till *Riktlinjer för avgifter i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2021-01-01*.

## **Organisation**

Nattis erbjuds på dygnet-runt-förskola i Centrala Bollnäs och Arbrå Lekstugan. Verksamheten bedrivs i särskilda lokaler.

Förskolorna har två verksamhetsformer:

- Förskola dagtid på vardagar för barn 1–5 år. Verksamheten styrs av Läroplan för förskolan (Lpfö 98, reviderad 2010).
- Pedagogisk omsorg kvällar, nätter och helger som är "i stället för" hemmet.

Verksamheten är endast stängd på julafton.

Målgrupp är de familjer som har behov av omsorg på obekvämt arbetstid och som inte själva kan ordna detta. Det finns dock ingen generell rättighet att i enskilda fall få omsorg under obekvämt arbetstid, en behovsprövning sker av varje ansökan. Vårdnadshavares ansvar, för att hitta lösningar på barnets behov av omsorg, kvarstår. Det kan till exempel röra sig om att få sina arbetstider förlagda till dagtid på vardagar i stället för veckoslut eller kvälls- och/eller natttid.

I undantagsfall kan det finnas andra lösningar för omsorg på obekvämt arbetstid. Dessa placeringar är ofta i samarbete med socialtjänsten och gäller barn i behov av särskilt stöd eller barnets eget behov på grund av familjens situation.

Omsorg på obekvämt arbetstid är mellan 17.30 och 06.30 vardagar samt dygnet runt under helger.

## **Rätt till omsorg på obekvämt arbetstid**

Omsorg på obekvämt arbetstid vänder sig endast till de barn och vårdnadshavare som är folkbokförda i kommunen.

Omsorg på obekvämt arbetstid är avsedd för barn vars vårdnadshavare har sitt ordinarie arbete förlagt till tidiga morgnar, kvällar nätter och helger det vill säga när förskola och fritidshem är stängt.

- Vårdnadshavare med enskild vårdnad och med arbete som innebär obekväma arbetstider.

- Vårdnadshavare med gemensam vårdnad, folkbokförda på samma adress där båda vårdnadshavarna arbetar samtidigt på obekvämlig arbetstid.
- Vårdnadshavare med gemensam vårdnad, folkbokförda på olika adresser där båda vårdnadshavarna arbetar samtidigt på obekvämlig arbetstid.

Vårdnadshavare med gemensam vårdnad folkbokförda på olika adresser förväntas att gemensamt lösa barnets behov av tillsyn på obekvämlig arbetstid.

Med sammanboende föräldrar jämställs förälder/vårdnadshavare som sammanbor i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållande med någon som inte är förälder till barnet.

Omsorgsbehovet ska vara regelbundet och kontinuerligt återkommande under minst tre månader och omfatta minst fyra tillfällen per månad.

Andra möjligheter att tillgodose behovet av omsorg ska ha prövats av vårdnadshavare.

Rätten till omsorg på obekvämlig arbetstid gäller inte vid bisyssla, det vill säga verksamhet utanför ordinarie anställning.

Undantag från ovanstående riktlinjer kan ges vid särskilda skäl.

### **Beviljad omsorg**

Beviljad omsorg på obekvämlig arbetstid tidsbestäms utifrån vilken typ av anställning vårdnadshavare har.

- Tillsvidareanställning – omsorg på obekvämlig arbetstid beviljas 12 månader.
- Visstidsanställning – omsorg på obekvämlig arbetstid beviljas maxtid enligt anställningsintyg, dock längst 12 månader.
- Timanställning – omsorg på obekvämlig arbetstid beviljas max sex månader.

Vid behov av förlängning krävs nya intyg från arbetsgivare som styrker behovet. Annars avslutas placeringen. Intyget skickas till utbildningskontoret.

### **Ansökan**

Ansökan görs via e-tjänst på kommunens hemsida.

Vårdnadshavare som ansöker om behov av omsorg på obekvämlig arbetstid ska styrka behovet med:

- anställningsintyg, med arbetsgivarens underskrift,
- arbetsschema, med arbetsgivarens underskrift,
- intyg från arbetsgivaren om att denna inte kan erbjuda tjänstgöring dagtid,
- en redogörelse för och försäkran om varför vårdnadshavare har behov av omsorg på obekvämlig arbetstid och att omsorg inte går att ordna på annat sätt.

Utbildningskontoret ska skyndsamt utreda ansökningar om omsorg på obekvämlig arbetstid.

Utbildningskontoret har rätt att vid behov kontrollera förhållandena hos arbetsgivaren.

Om schema samt intyg från arbetsgivare inte inkommit inom 14 dagar från ansökningsdatum förutsätts att behovet upphört och ansökan tas bort från kön.

### **Skyddade personuppgifter**

Om vårdnadshavare efter beslut av skattemyndigheten har beviljats skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering måste förälder själv informera om detta i samband med ansökan om plats. Ansökan görs på pappersblankett. Ta kontakt med utbildningskontoret.

### **Inskolning**

Inskolning vid nyplacering görs under en period på upp till två veckor. Föräldrarna deltar i verksamheten tillsammans med sitt barn enligt uppgjort schema

### **Schema och närvarotid**

Schema för barnets tider registreras senast två veckor i förväg för att kunna garantera att barnet kan tas emot på obekvämlig arbetstid. Undantag görs för vårdnadshavare med timvikariat i samråd med rektor.

Vid akut påkommet behov ska meddelande göras minst 48 timmar i förväg. Vid behov som uppkommer efter 48-timmarsgränsen kan plats nyttjas endast om det är praktiskt möjligt för verksamheten.

Ändring av schema under pågående schemaperiod medges endast om verksamhetens planering tillåter det.

Barn har enligt FN:s barnkonvention artikel 31 rätt till vila och fritid. Med barnets bästa som utgångspunkt värnar Bollnäs kommun om att barn ges möjlighet till ledighet. Målsättningen är därför att alla barn ska få dygnsvila från förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och omsorg på obekvämlig arbetstid vid minst två tillfällen per vecka.

De föräldrar som har sina barn placerad på annan förskola under dagtid ansvarar själva för transport till och från dygnet runt-förskolan.

För barn placerade på fritidshem kan man ansöka om resor för barnet mellan fritidshem och nattis. Ansökan görs via e-tjänst på kommunens hemsida.

### **Vid sjukdom**

Om barnet insjuknar i verksamheten kontaktas vårdnadshavare som därefter hämtar sina barn snarast möjligt.

Om en vårdnadshavare är sjuk får barnet inte vistas i verksamheten under kvällar, nätter och helger.

## Upphörande av plats

När barn i förskoleålder inte längre har behov av omsorg på obekvämt arbetstid, upphör rätten till omsorgstid

1. det datum vårdnadshavare uppgivit,
2. en månad efter att förnyat arbetsintyg inte lämnats in,
3. om platsen endast används under förskolans tid 6.30–18.30 under två månaders tid, övergår platsen till en dagtidsplats,
4. om barnet inte varit närvarande under en månads tid, utan förhandsinformation till rektor, betraktas platsen som uppsagd.

Platsen på dygnet runt-förskolan lämnas så snart kommunen kan erbjuda en förskoleplats i barnets närområde.

När barn i skolålder inte längre har behov av omsorg på obekvämt arbetstid upphör platsen

1. det datum vårdnadshavare uppgivit på anmälan om uppsägning av plats,
2. en månad efter att förnyat arbetsintyg inte lämnats in,
3. om barnet inte varit närvarande under en månads tid utan förhandsinformation till chef för pedagogisk omsorg.

Eventuella undantag om uppsägning sker i samråd med rektor.

Uppsägningstiden är en månad.

## Uppgiftsskyldighet

Vårdnadshavare ansvarar för att lämna korrekta uppgifter avseende anställning, studier, föräldraledighet, arbetslöshet, inkomst, arbetstidsschema (inklusive restid), studieschema (inklusive restid) och ledighet. Barnets tid och avgift fastställs utifrån lämnade uppgifter. Kontroller utifrån lämnade uppgifter genomförs.

### Avgifter

*Se Riktlinjer för avgifter i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2024-06-04.*

## Uppföljning och revidering

### Uppföljning och ansvar

Regler för omsorg på obekvämt arbetstid följs upp vart fjärde år eller vid behov. Ansvarig för uppföljning är av förvaltningschef utsedd tjänsteman. **Revidering**

Regler för omsorg på obekvämt arbetstid aktualitetsprövas vid uppföljning vart fjärde år eller tidigare om behov finns. Aktualitetsprövning görs av person med kunskap om skollagen. Om behov finns genomförs aktualitetsprövning av en större grupp inom utbildningskontoret.