

Regler för avgifter i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg



Dokumenttyp REGLER	Diarienummer BUN-2023-00482
Beslutad av Barn- och utbildningsnämnden	Datum 2024-06-04 § 60
Dokumentet gäller för Barn- och utbildningsnämnden	Reviderat 2024-03-26
För revidering ansvarar Barn- och utbildningsnämnden	Dokumentet gäller till 2028-06-03
För uppföljning ansvarar Barn- och utbildningsnämnden	Dokumentansvarig Barn- och utbildningsförvaltningen
Dokumentet ersätter BUN 2019-00350-710	

Bollnäs kommuns styrdokument

Aktiverande

Syftar till förändring och utveckling

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

Reglerar redan befintlig verksamhet

POLICY – anger kommunens förhållningssätt till givna situationer

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

1 Innehållsförteckning

1	Innehållsförteckning	3
2	Inledning och bakgrund	4
2.1	Ramverk och överväganden	4
2.2	Koppling till andra styrdokument	4
3	Avgifter	4
3.1	Avgiftspliktiga personer	4
3.2	Avgift vid växelvis boende	4
3.3	Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem erhålls genom abonnemang	5
3.4	Inskolning	5
3.5	Skyldiga att lämna inkomstuppgift	5
3.6	Obetald avgift	5
3.7	Avstängning av plats	5
3.8	Uppsägning av plats	5
3.9	Information om avgiftstaxa	6
3.10	Avgiftsgrundande inkomst	6
3.11	Avdrag	7
3.12	Egna företagare	7
4	Uppföljning och revidering	7
4.1	Uppföljning och ansvar	7
4.2	Revidering	7

2 Inledning och bakgrund

Bollnäs kommun tillämpar maxtaxa enligt förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet. Skolverket meddelar årligen inkomsttaket för vilken beräkning av avgift baseras på, samt avgiftstak i olika intervaller. Barn- och utbildningsnämnden fastställer årligen det inkomsttak och de avgiftstak Skolverket har beslutat. Den inkomstrelaterade maxtaxan gäller för barn/elever i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

2.1 Ramverk och överväganden

Skollagen (2010:800) och förordning 2001:160 Maxtaxa. **Koppling till andra styrdokument**

Regler förskola och pedagogisk omsorg samt regler för fritidshem.

3 Avgifter

Avgift betalas för 12 månader per år. Avdrag för frånvaro görs inte. Taxan för fritidshem tillämpas från och med den 1 augusti det år barnet fyller sex år.

Avgiften är relaterad till

- förskola eller fritidshem,
- avgiftsgrundande bruttoinkomster,
- antal barn i förskola och fritidshem.

3.1 Avgiftspliktiga personer

Vårdnadshavare är avgiftspliktiga. Taxan är densamma för såväl ensamstående som gifta/sammanboende vårdnadshavare.

Vårdnadshavare är skyldig(a) att lämna inkomstuppgift för både sig själv och eventuell make/sammanboende.

Avgiften grundas på inkomsten i det hushåll barnet/barnen tillhör.

Med hushåll avses ensamstående och/eller makar. Med makar jämställs personer som lever i samboförhållanden och är folkbokförda på samma adress. För gifta med såväl gemensamma som inte gemensamma barn beräknas avgiften på makarnas sammanlagda inkomster. Samma princip ligger som grund för avgiftsberäkningen även för sammanboende med eller utan gemensamma barn

3.2 Avgift vid växelvis boende

När vårdnadshavarna inte bor tillsammans, men båda har behov av omsorg, ska vårdnadshavarna dela på platsen. Varje vårdnadshavares omsorgsbehov/rätt till placering avgör barnets vistelsetid när barnet bor hos respektive vårdnadshavare. Vid delad plats får vårdnadshavarna var sin faktura och avgiften beräknas på den sammanlagda inkomsten i respektive vårdnadshavares hushåll.

Överenskommelse om delad plats kommer att gälla från månadskiftet efter att anmälan har lämnats in. Säger en vårdnadshavare upp sin plats, vid delad placering, övergår hela fakturan till den som har kvar placeringen.

När växelvis boende föreligger och enbart en vårdnadshavare har behov av förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg, beräknas det avgiftsgrundande beloppet efter inkomsten för den vårdnadshavare som har behovet

3.3 Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem erhålls genom abonnemang

Abonnemanget bekräftas genom ett skriftligt placeringsavtal. Vid tidsbegränsad placering gäller att fortsatt placering efter slutdatum inte kan garanteras.

3.4 Inskolning

Avgift betalas från första inskolningsdagen.

3.5 Skyldiga att lämna inkomstuppgift

I samband med att barn börjar i förskola, pedagogisk omsorg eller på fritidshem görs en inkomstanmälan till kommunen. Det är viktigt att vårdnadshavaren gör inkomstanmälan så att en korrekt månadsavgift betalas i förhållande till inkomsten. Om inkomstanmälan inte görs betalas automatiskt full avgift enligt maxtaxan.

Familjen är skyldig att meddela när inkomster förändras, för att avgiften ska bli rätt. Om familjen sedan tidigare valt att acceptera högsta avgiften behövs inte inkomständring göras.

Ny avgift fastställs efter inkomsten uppgift och ändras från månadsskiftet närmast efter. Sänkt avgift till följd av minskade inkomster justeras inte retroaktivt.

Utbildningskontoret går årligen ut med en förfrågan om inkomst till alla hushåll.

3.6 Obetald avgift

Om avgiften inte betalas upphör barnets plats i kommunen. Om en vårdnadshavare inte betalat sin skuld och söker ny plats för barnet eller ett annat barn, erbjuds inte ny plats förrän skulden är betald.

3.7 Avstängning av plats

Om debiterad avgift inte betalas, kan beslut fattas av barn- och utbildningsnämnden eller enligt delegeringsordning, att placeringen inte längre finns till vårdnadshavares förfogande.

När kommunen ska besluta om uppsägning på grund av att avgiften inte är betald, ska barnets behov av plats vägas enligt vad som står i Skollagen samt Barnkonventionen.

3.8 Uppsägning av plats

Uppsägning av plats görs via e-tjänst på kommunens hemsida. Uppsägningstiden är en månad. Avgift betalas alltid under uppsägningstiden.

Placering i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg som inte nyttjats på en månad utan skälig anledning kan komma att avslutas med omgående verkan.

Plats ska inte sägas upp vid byte till annan kommunal förskola, men ska göras om byte sker till en fristående förskola.

3.9 Information om avgiftstaxa

Avgifter i förskola och pedagogisk omsorg

Barn 1: 3% av inkomsten, dock högst 1 688 kr per månad

Barn 2: 2% av inkomsten, dock högst 1 125 kr per månad

Barn 3: 1% av inkomsten, dock högst 563 kr per månad

Barn 4: Ingen avgift

Avgifter i fritidshem

Barn 1: 2% av inkomsten, dock högst 1 125 kr per månad

Barn 2: 1% av inkomsten, dock högst 563 kr per månad

Barn 3: 1% av inkomsten, dock högst 563 kr per månad

Barn 4: Ingen avgift

Öppen fritidsverksamhet 300 kr per termin.

Den högsta avgiften betalas för det yngsta barnet i hushållet. För de äldre syskonen blir avgiften lägre enligt avgiftstabellen. Från fjärde barnet betalas ingen avgift.

Högsta avgiftsgrundande inkomst är 56 250 kronor per månad.

Från hösten det år barnet fyller tre år reduceras avgiften för barn i förskolan med 1/3 av avgiften. Reduceringen gäller under perioden 1 september till 31 maj. Det är hushållets totala månadsinkomst före skatt som ligger till grund för avgiften. När ny inkomstuppgift lämnas ska inkomsten vara styrkt.

3.10 Avgiftsgrundande inkomst

Till avgiftsgrundande inkomst räknas

- Inkomst av tjänst
- Skattepliktiga förmåner
- Arvoden
- Föräldrapenning
- Sjukpenning
- Utbildningsbidrag
- Arbetslöshetsersättning/kontant arbetsmarknadsstöd
- Konfliktersättning
- Introduktionsersättning till flyktingar
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning
- Pensionsförmåner
- Livränta
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- Vårdbidrag för handikappat barn, arvodesdelen (handikappersättningen och kostnadsersättning för merutgifter ska inte tas med)
- Familjehemsersättning, arvodesdelen
- Inkomst av kapital överstigande 5 000 kr per år enligt senaste deklARATIONEN

Till avgiftsgrundande inkomst räknas inte

- Allmänt eller förlängt barnbidrag
- Handikappersättningar
- Statligt studiemedel, lånedel
- Hemsjukvårdsbidrag
- Barnens eventuella inkomster
- Underhållsstöd
- Studiemedel, bidragsdelen

3.11 Avdrag

Från avgiftsgrundande inkomst medges styrkta avdrag för kostnader för intäkternas förvärvande (punkt 2 förenklad/särskild självdeklaration).

3.12 Egna företagare

Näringsidkare är skyldig att lämna uppgift om nettointäkt av förvärvskällan. I deklarationens näringsbilagor framgår uppgiften.

- NE kod R 47, utnyttjat underskott från tidigare år (R 24) får inte tas med.
- N2A till och med kod 806, utnyttjat underskott från tidigare år (kod 856 och kod 857) får inte tas med.

4 Uppföljning och revidering

4.1 Uppföljning och ansvar

Regler för avgifter i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg följs upp vart fjärde år eller vid behov. Ansvarig för uppföljning är av förvaltningschef utsedd tjänsteman.**Revidering**

Regler för avgifter i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg aktualitetsprövas vid uppföljning vart fjärde år eller tidigare om behov finns. Aktualitetsprövning görs av person med kunskap om skollagen. Om behov finns genomförs aktualitetsprövning av en större grupp inom utbildningskontoret.