

# Regler fritidshem

---

<b>Dokumenttyp</b> REGLER	<b>Diarienummer</b> 2021-00354
<b>Beslutad av</b> Barn- och utbildningsnämnden	<b>Datum</b> 2022-04-05, § 39
<b>Dokumentet gäller för</b> Barn- och utbildningsnämnden	<b>Reviderat</b> 2023-03-03
<b>För revidering ansvarar</b> Barn- och utbildningsnämnden	<b>Dokumentet gäller till</b> 2026-04-04
<b>För uppföljning ansvarar</b> Barn- och utbildningsnämnd	<b>Dokumentansvarig</b> Barn- och utbildningsförvaltning
<b>Dokumentet ersätter</b> Riktlinjer för fritidshem, 2013-05367	<b>Delgiven i fullmäktige</b> "[Skriv text här]"

## **Bollnäs kommuns styrdokument**

### **Aktiverande**

Syftar till förändring och utveckling

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

### **Normerande**

Reglerar redan befintlig verksamhet

POLICY – anger kommunens förhållningssätt till givna situationer

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

**REGLER – absoluta gränser och ska-krav**

## Innehållsförteckning

Regler fritidshem.....	1
Innehållsförteckning.....	3
Inledning och bakgrund.....	4
Ramverk och överväganden.....	4
Koppling till andra styrdokument.....	4
Rätt till plats.....	4
Öppettider.....	4
Stängning.....	5
Ansökan.....	5
Närvaro och schema.....	5
Om plats inte används.....	5
Barns rätt till ledighet och semester.....	5
Förälder som är sjukskriven eller har graviditetspenning.....	6
Skyddade personuppgifter.....	6
Uppgiftsskyldighet.....	6
Uppsägning av plats.....	6
Avgift.....	6
Övrigt.....	6
Öppen fritidsverksamhet.....	7
Ansökan till öppen fritidsverksamhet.....	7
Uppföljning och revidering.....	7
Uppföljning och ansvar.....	7
Revidering.....	7

## **Inledning och bakgrund**

Fritidshem vänder sig till elev mellan sex och 13 år och ska bidra till elevs utveckling, omsorg och lärande. Eleven kan vara på fritidshemmet både före och efter skoldagen samt under lov.

Fritidshemmet samarbetar med förskolan, förskoleklassen och skolan för elevens långsiktiga utveckling. Verksamheten styrs utifrån skollagen och läroplanen.

Fritidshemmet ska stimulera elevens utveckling, fördjupa deras kunskaper och erfarenheter och ge en meningsfull fritid och social gemenskap. Utbildningen ska ta hänsyn till elevens behov, intressen och erfarenheter och ska även anpassas efter elevens olika förutsättningar. Eleverna ska få möjlighet att träna på demokrati, inflytande och ansvar i praktiken. Lek, rörelse och skapande aktiviteter är viktigt.

Fritidshem erbjuds på den skolenhet där eleven får sin utbildning.

Elevgrupperna ska ha en lämplig sammansättning och storlek samt erbjuda eleverna en bra miljö.

## **Ramverk och överväganden**

Skollagen (2010:800).

## **Koppling till andra styrdokument**

Ersätter *Riktlinjer fritidshem 2019-12-19*.

Kopplingar finns till *Riktlinjer för avgifter i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2021-01-01*.

## **Rätt till plats**

Fritidshem erbjuds i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas arbete eller studier. Elev ska få en plats så fort det konstaterats att det finns ett behov.

Elev som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt kan i vissa fall ha rätt till plats. Ansvarig rektor utreder och fattar beslut.

Elev till förälder som är arbetssökande eller föräldraledig har inte rätt till fritidshemsplats.

Elev ska också få plats i andra fall om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem. Ansvarig rektor utreder och fattar beslut.

Från höstterminen det år elev fyller tio år erbjuder kommunen öppen fritidsverksamhet i stället för fritidshem.

Lovfritidshem är till för elev som inte har fritidshem, vars föräldrar arbetar eller studerar. Det kan fås under sport-, påsk-, sommar-, höst- och jullov.

## **Öppettider**

Ramtiden är vardagar mellan kl. 06.00 och 19.00. I undantagsfall kan ramtiden vara utökad.

Beslut om fritidshemmets öppettider fastställs av rektor, med utgångspunkt i föräldrarnas behov av vistelsetid.

## **Stängning**

Under sommaren och längre lov är det begränsat öppethållande. Under dessa veckor har ett fåtal fritidshem och förskolor öppet och tar då emot elever från annan enhet.

Fritidshemmen stänger fyra dagar per år utan att avgiften reduceras. Personalen ges då möjlighet att arbeta med uppföljning, utvärdering och utveckling av fritidshemmets verksamhet. Föräldrarna ska informeras två månader innan. De som har behov av omsorg när det ordinarie fritidshemmet är stängt erbjuds en alternativ plats.

## **Ansökan**

Ansökan om plats görs via e-tjänst på kommunens hemsida. Ansökan ska vid gemensam vårdnad godkännas av båda vårdnadshavarna.

## **Närvaro och schema**

Vid gemensam vårdnad och växelvis boende har elev rätt till fritidshem utifrån respektive förälders omsorgsbehov.

Schema för elevs tider registreras via e-tjänst på kommunens hemsida

Föräldrar är skyldiga att lägga in elevens tider i god tid innan de börjar gälla för att underlätta personalens planering.

Generellt gäller att vid semester, lov, komplement samt annan ledighet för föräldrar deltar inte eleven i fritidshemmets verksamhet.

Elev i fritidshem, vars förälder blir föräldraledig, får behålla platsen en månad efter syskonets födelse. Därefter avslutas placeringen om inte annat beslut fattas.

Elev i fritidshem vars förälder blir arbetslös har rätt att ha kvar platsen en månad efter att förälder blivit arbetslös. Uppsägning görs av förälder via e-tjänst på kommunens hemsida.

## **Om plats inte används**

Om elev under läsåret inte använt platsen på sitt fritidshem under en månad i sträck så har eleven inte rätt att behålla sin plats. Undantag kan göras om det finns särskilda skäl, exempelvis att eleven varit sjuk under en lång tid.

## **Barns rätt till ledighet och semester**

Barn har enligt FN:s barnkonvention rätt till fritid och vila. Det betyder att barn ska ha ledigt och semester, precis som vuxna. Det vill säga att när förälder är ledig, så är även barnet ledig.

## **Förälder som är sjukskriven eller har graviditetspenning**

Om vårdnadshavare är sjukskriven, eller har sjukersättning, gäller den ordinarie tidsomfattningen men förläggningen av vistelsetiden beslutas av rektor. Finns behov av mer tid på grund av vårdnadshavares sjukdom ska detta samrådas med rektor som tar beslut om utökad vistelsetid.

Graviditetspenning jämföras med sjukskrivning.

## **Skyddade personuppgifter**

Om du efter beslut av skattemyndigheten har beviljats skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering måste du själv informera om detta i samband med att du ansöker om plats. Du söker då på pappersblankett. Ta kontakt med utbildningskontoret

## **Uppgiftsskyldighet**

Vårdnadshavare ansvarar för att lämna korrekta uppgifter avseende anställning, studier, föräldraledighet, arbetslöshet, inkomst, arbetstidsschema (inklusive restid), studieschema (inklusive restid) och ledighet. Barnets vistelsetid och avgift fastställs utifrån lämnade uppgifter. Kontroller utifrån lämnade uppgifter genomförs.

## **Uppsägning av plats**

Uppsägning av plats görs via e-tjänst på kommunens hemsida.

Uppsägningstiden är en månad. Avgift betalas alltid under uppsägningstiden.

Föräldern är skyldig att göra uppsägning av platsen vid föräldraledighet och arbetslöshet.

Vid uppsägning av plats under sommaren, 1 juni–31 augusti, måste uppehållet vara minst tre månader. Sker uppsägning och förälder behöver plats inom tre månader, debiteras avgift från och med det datum eleven lämnade platsen.

Om platsen inte sägs upp av förälder avslutas placeringen vid skolstart höstterminen eleven börjar årskurs 4.

## **Avgift**

*Se Regler för avgifter i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.*

## **Övrigt**

Elever är försäkrade. För mer information se Bollnäs kommuns hemsida [www.bollnas.se](http://www.bollnas.se)

## Öppen fritidsverksamhet

Öppen fritidsverksamhet vänder sig till elev från 10 år till vårterminen de fyller 13 år, som inte behöver den omsorg och tillsyn som ges i fritidshem. Eleven är inte inskriven. Föräldrarna avgör själva när och hur ofta eleven ska delta.

Verksamheten är ett ställe där elever kan mötas, spela spel, köpa mellanmål med mera. Eleven har ett stort inflytande över sina aktiviteter.

Öppen fritidsverksamhets uppgift är att komplettera skolan (tids- och innehållsmässigt) samt att erbjuda elever en meningsfull fritid och stöd i utvecklingen.

Den öppna fritidsverksamheten är öppet från det att skolan slutar på eftermiddagen fram till kl.16.30. Under höst-, jul-, sport- och påsklov är öppethållandet förlängt från kl. 8.00 till 16.30. De elever som behöver tillsyn under sommaren hänvisas till kommunens fritidshem.

## Ansökan till öppen fritidsverksamhet

Anmälan till öppen fritidsverksamhet görs via e-tjänst på kommunen hemsida. Anmälan ska vid gemensam vårdnad godkännas av båda föräldrarna. Den öppna fritidsverksamheten avslutas vid vårterminens slut och söks på nytt inför nästa skolår. Önskas endast plats under höstterminen görs uppsägning via kommunens hemsida.

Kuponger finns att köpa för mellanmål som serveras varje dag och även till lunch som serveras på loven. Övriga aktiviteter, som till exempel bad, betalas också av eleven själv.

Ansvarsfrågan i öppen fritidsverksamhet är viktig att tydliggöra. Personalen har ingen skyldighet att ha tillsyn över eleven utomhus, utom när det är planerade aktiviteter. Eleven kan komma och gå som de vill, men däremot måste personalen meddelas när man går. Det är elev och förälder som gör upp om vad som gäller.

## Uppföljning och revidering

### Uppföljning och ansvar

Regler för fritidshem följs upp vart tredje år eller vid behov. Ansvarig för uppföljning är av förvaltningschef utsedd tjänsteman.

### Revidering

Regler för fritidshem aktualitetsprövas vid uppföljning vart tredje år eller tidigare om behov finns. Aktualitetsprövning görs av person med kunskap om skollagen. Om behov finns genomförs aktualitetsprövning av en större grupp inom utbildningskontoret.