

ÖVERFÖRMYNDARENHETEN

Checklista avseende underlag till årsräkning för huvudman: (bifoga denna sida med årsräkningen)

En komplett årsräkning ska innehålla följande bilagor: 1-5 är obligatoriska, 6 – 10 om det förekommer, nr 11-12 gäller för eventuellt arvodesbeslut

Vänligen bocka av det du har bifogat till årsräkningen.

		Bifogas	Finns ej
1	Inkomster: underlag för inkomsterna (Försäkringskassa, PPM, arbetsgivare, AMF och liknande)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Kontoutdrag i original från bank för det konto du har dispositionsrätt på som avser <u>hela perioden</u> . Kontrollera att det är till 31 december aktuellt år och innehåller saldo efter varje transaktion.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Årsbesked från bankerna där överförmyndarspärren framgår	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Fickpengar och sällaninköp: underlag på att fickpengarna och sällaninköpen nått huvudmannen (kontoutdrag, kvittens, signerat kvitto eller liknande).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Verifikat för betalningar som går utöver det som normalt betalas varje månad, t.ex fakturor avseende inköp av möbler, elektronik, kläder, reparationer mm. Tänk på att dessa ska mottagningskvitteras om det inte framgår av underlaget att huvudmannen mottagit varan/tjänsten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Ica/Coop-konto: kontoutdrag för hela perioden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Fonder/aktier: värdebesked på fonder och aktier per 31 december aktuellt år	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Fastigheter: om huvudmannen äger en fastighet bifogas underlag på taxeringsvärde. Om huvudmannen äger en bostadsrätt bifogas deklarationsvärdet eller utdrag ur bostadsrättsregistret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Skulder: underlag på befintliga skulder per 31 december	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Underlag där det framgår att arbetsgivardeklarationen är inskickad och skatt och arbetsgivaravgift är betald (om huvudmannen betalat arvodet under året)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Om du begär ersättning för utlägg (kostnadsersättning) ska underlag bifogas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Om du begär ersättning för resor ska körjournal bifogas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Obs! om det finns en övrigt-post ska den vara specificerad (dvs vad som ingår i den)

Saknas något av det som vi här skrivit här ovan kommer du att få en begäran om komplettering och årsräkningen **läggs inte i turordning för granskning** förrän den kan anses som komplett, vilket också försenar eventuell utbetalning av arvode. Utöver detta kan du tillskrivas med begäran om ytterligare underlag om vi bedömer att det behövs.

Kom ihåg att fylla i alla uppgifter i årsräkningen och skriva under den.