

Regler förskola och pedagogisk omsorg

Dokumenttyp REGLER	Diarienummer 2021-00355
Beslutad av Barn- och utbildningsnämnden	Datum 2022-04-05, § 38
Dokumentet gäller för Barn- och utbildningsnämnden	Reviderat 2022-03-03
För revidering ansvarar Barn- och utbildningsnämnden	Dokumentet gäller till 2025-04-05
För uppföljning ansvarar Barn- och utbildningsnämnden	Dokumentansvarig Barn- och utbildningsförvaltningen
Dokumentet ersätter Riktlinjer förskola och Riktlinjer annan pedagogisk verksamhet, 2013-05367	Delgiven i fullmäktige "[Skriv text här]"

Bollnäs kommuns styrdokument

Aktiverande

Syftar till förändring och utveckling

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

Reglerar redan befintlig verksamhet

POLICY – anger kommunens förhållningssätt till givna situationer

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

Innehållsförteckning

Regler förskola och pedagogisk omsorg	1
Innehållsförteckning	3
Inledning och bakgrund	4
Ramverk och överväganden	4
Koppling till andra styrdokument	4
Rätt till plats	4
Förskola	4
Kostnadsfri allmän förskola	4
Pedagogisk omsorg	5
Öppettider	5
Stängning	5
Inskolning	5
Ansökan om plats (redaktionell ändring)	5
Växelvis boende	5
Ansökan om plats i fristående förskola i kommunen	6
Ansökan om plats i förskola från annan kommun	6
Ansökan om plats i förskola i annan kommun	6
Erbjudande om plats och utbildning	6
Förtur	6
Besked om plats	7
Byte av plats	7
Närvaro	7
Förälder som arbetar eller studerar	7
Förälder som är sjukskriven eller har graviditetspenning	8
Förälder som är föräldraledig	8
Arbete eller studier under föräldraledighet	8
Förälder som är arbetslös	8
Förälder med oregelbunden arbetstid	8
Om plats inte används	9
Uppsägning	9
Flytt från kommunen	9
Övergång från förskola till fritidshem	9
Barns rätt till ledighet och semester	9
Skyddade personuppgifter	9
Uppgiftsskyldighet	10
Avgift	10
Övrigt	10
Uppföljning och revidering	10
Uppföljning och ansvar	10
Revidering	10

Inledning och bakgrund

Förskolan vänder sig till barn i åldrarna 1–5 år.

Syftet med utbildningen är att stimulera barns utveckling och lärande, samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Förskolan ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan förbereder barnen för fortsatt utbildning.

Det finns både kommunala och fristående förskolor.

Pedagogisk omsorg är ett alternativ till förskola eller fritidshem och vänder sig till barn i åldrarna 1–12 år. Det kan vara verksamhet där personal tar hand om barnen i sitt eget hem, alltså ett traditionellt familjedaghem. Det kan också vara olika flerfamiljslösningar. Pedagogisk omsorg kan också bedrivas i särskild lokal.

Ramverk och överväganden

Skollagen (2010:800). **Koppling till andra styrdokument**

Ersätter *Riktlinjer förskola 2020-02-04* samt *Riktlinjer annan pedagogisk verksamhet 2019-02-04*.

Kopplingar finns till *Riktlinjer för avgifter i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2021-01-01*. *Riktlinjer omsorg på obekvämt arbetstid 2019-12-19*.

Rätt till plats

Förskola

Förskola erbjuds i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrars arbete eller studier.

Barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt kan i vissa fall ha rätt till plats. Ansvarig rektor utreder och fattar beslut.

Föräldrar som är arbetssökande eller föräldralediga, enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, har rätt till plats i förskola med 15 timmar per vecka.

Barn ska också få plats i andra fall om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd för sin utveckling i **form av förskola**. Plats ska erbjudas skyndsamt. Ansvarig rektor utreder och fattar beslut.

Kostnadsfri allmän förskola

Alla barn i åldern 3–5 år erbjuds plats i kostnadsfri allmän förskola, 525 timmar per år från och med höstterminen det år barnet fyller tre år.

Den kostnadsfria allmänna förskolan pågår under perioden 1 september till 31 maj och bedrivs inom ramen för den ordinarie förskolan. Respektive förskola ansvarar för att organisera den allmänna förskolan utifrån egna förutsättningar.

Plats erbjuds 15 timmar per vecka utifrån två alternativ:

- tre timmar per dag, fem dagar i veckan (måndag–fredag)
- fem timmar per dag, tre dagar i veckan (tisdag–torsdag).

De barn som redan går i förskola behåller sin plats utifrån det behov som finns, men under perioden 1 september till 31 maj reduceras avgiften med en tredjedel (1/3).

Pedagogisk omsorg

Kommunen ska sträva efter att i stället för förskola och fritidshem erbjuda pedagogisk omsorg. Ambitionsnivån är att tillhandahålla omsorg för de familjer som önskar det.

Pedagogisk omsorg är till för barn i åldern 1 år till vårterminen det år de fyller 13 år vars föräldrar arbetar, studerar eller har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Barn 1–5 år vars föräldrar är arbetsökande eller föräldralediga, enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, har rätt till plats i förskola med 15 timmar per vecka.

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd ska ges den **omsorg** deras speciella behov kräver

Öppettider

Ramtiden är vardagar mellan kl. 06.00 och 19.00. I undantagsfall kan ramtiden utökas.

Beslut om enheternas öppettider fastställs av rektor, med utgångspunkt i föräldrarnas behov av vistelsetid.

Stängning

Förskolorna stänger fyra dagar per år utan att avgiften reduceras. Personal ges då möjlighet att arbeta med uppföljning, utvärdering och utveckling av förskolans verksamhet. Föräldrar ska informeras två månader innan. De som har behov av omsorg när den ordinarie förskolan är stängd erbjuds en alternativ plats.

Under sommaren är det begränsat öppethållande. Under dessa veckor har ett fåtal förskolor öppet och tar emot barn från annan förskola. De barn som vistas i andra verksamheter under sommaren kan vid behov erbjudas inskolning. Inskolning sker då i samråd med verksamheten och föräldrar.

Inskolning

Inskolning vid nyplacering görs under en period på upp till två veckor. Föräldrarna deltar i verksamheten tillsammans med sitt barn enligt uppgjort schema

Ansökan om plats (redaktionell ändring)

Ansökan om plats görs i e-tjänsten på kommunens hemsida. Vid gemensam vårdnad ska ansökan godkännas av båda föräldrarna.

Ansökan ska göras senast fyra månader före önskad placeringsdag.

Växelvis boende

Barn som bor växelvis hos sina föräldrar, inom Bollnäs kommun, erbjuds en plats i kommunen som föräldrarna delar på. Detta gäller oavsett huvudman. Med undantag då behov av kvälls-, natt- och helgomsorg finns.

Barn som bor växelvis hos båda sina föräldrar i olika kommuner erbjuds endast plats i den kommun där barnet är folkbokförd.

Ansökan om plats i fristående förskola i kommunen

De flesta fristående förskolor söks i e-tjänst på kommunens hemsida.

Om förskolan inte kan väljas i e-tjänsten beror det på att ansökan i stället ska göras direkt hos den önskade fristående förskolan.

Ansökan om plats i förskola från annan kommun

Om man inte är folkbokförd i Bollnäs kommun gäller inte den så kallade garantitiden, det vill säga att kommunen måste erbjuda plats inom fyra månader. Garantitiden gäller däremot om man har för avsikt att flytta till kommunen, detta ska styrkas med köpe- eller hyreskontrakt.

Barn boende i annan kommun kan med hänsyn till sina personliga förhållanden ha särskilda skäl att få gå i kommunens förskolor.

Särskilda skäl kan vara familj som bor nära kommungränsen eller om någon av föräldrarna arbetar i kommunen eller om man passerar kommunen på väg till sitt arbete.

Det är Bollnäs kommun som bedömer om det finns särskilda skäl att ta emot ett barn från en annan kommun.

Ansökan om plats i förskola i annan kommun.

Vårdnadshavare vänder sig till berörd kommun för information.

Erbjudande om plats och utbildning

Bollnäs kommun ska erbjuda plats på en förskola som ligger så nära barnets hem som möjligt.

Det finns skäl att göra undantag, till exempel att plats kan erbjudas till ett barn i en särskild ålder för att få en bra sammansättning i gruppen eller att ledig plats uppstått i en grupp med en viss ålder på barnen.

Skälig hänsyn tas till föräldrarnas önskemål.

Förtur

Förtur beviljas om något av följande skäl finns

- Barn som är i behov av särskilt stöd enligt 8 kap 7 § skollagen
- Barn berättigade till kostnadsfri allmän förskola
- Om det finns syskon placerat på den sökta enheten så kan man få syskonförtur dit. Som syskon räknas barn som ingår i samma hushåll. Förturen gäller till dess att plats kan erbjudas där syskonet är placerat.
- Omplaceringar på grund av organisatoriska förändringar inom kommunal verksamhet. Som exempel kan nämnas omplaceringar som måste göras på grund av att en verksamhet upphör.

Lågriskförskolan Villan har egna antagningsregler. Bedömning görs inför varje placering.

Besked om plats

Erbjudande om plats meddelas så snart det är möjligt dock senast tre veckor innan startdatum.

Erbjudandet besvaras inom tio dagar i e-tjänsten på kommunens hemsida.

Om föräldrarna inte svarar förlorar de platsen och barnet tas bort från kön.

Förskolan tar kontakt med föräldrarna efter att de tackat ja till platsen.

Byte av plats

Byte till andra förskolor görs genom att lägga in en ny ansökan om förskoleplats i e-tjänsten på kommunens hemsida. Den huvudsakliga perioden för byten är under augusti–september. Under året hanteras byten som är prioriterade löpande.

Prioriterade för byte av verksamhet under hela året

1. Barn som inte har fått en plats nära sitt hem tidigare.
2. Barn med syskonförtur som inte fått plats i samma verksamhet som syskonet.

Närvaro

Är barnets båda föräldrar sammanboende bestäms barnets schema utifrån båda föräldrarnas arbets- eller studiesituation.

Vid gemensam vårdnad och växelvis boende har barn rätt till förskola utifrån respektive förälders omsorgsbehov

Schema för barns vistelsetider registreras via e-tjänst på kommunens hemsida, i god tid, d v s 14 dagar innan det börjar gälla för att underlätta förskolans personalbemanning.

Schemaändringen kan behöva styrkas med ett arbetsgivarintyg/studieintyg som lämnas till rektor. På intyget ska det nya arbets- eller studieschemat framgå.

Förälder som arbetar eller studerar

Barnets tid i förskolan är under tiden vårdnadshavare arbetar eller studerar, inklusive restiden till och från arbetet eller skolan.

Intyg från arbetsgivare för förvärvsarbetande förälder

För att kunna planera verksamheten i förskolan ska intyg från arbetsgivare lämnas. Ett arbetsgivarintyg med uppgift om arbetstid lämnas in snarast, dock senast två veckor efter påbörjad placering. Egna företagare ska lämna in kopia på registreringsbevis och F-skattsedel. Vid förändring lämnas nytt intyg in till den verksamhet barnet går på. Om intyg inte lämnas in beräknas vistelsetiden till 15 timmar per vecka.

Intyg över studier

För att kunna planera verksamheten ska antagningsbesked rörande studier lämnas. Intyg lämnas in snarast, dock senast två veckor efter påbörjad placering. Om intyg inte lämnas in beräknas vistelsetiden till 15 timmar per vecka.

Förälder som är sjukskriven eller har graviditetspenning

Om vårdnadshavare är sjukskriven, eller har sjukersättning, gäller den ordinarie tidsomfattningen men förläggningen av vistelsetiden beslutas av rektor. Finns behov av mer tid på grund av vårdnadshavares sjukdom ska detta samrådas med rektor som tar beslut om utökad vistelsetid.

Graviditetspenning jämföras med sjukskrivning

Förälder som är föräldraledig

Vid föräldraledighet, i samband med syskons födelse, får barnet behålla sin vanliga plats i en månad. Därefter har barnet, enligt skollagen, rätt till 15 timmar per vecka.

Vistelsetiden omfattar tre timmar per dag fem dagar i veckan, alternativt fem timmar per dag tre dagar i veckan. Vistelsetiden förläggs i samråd med rektor.

Om föräldrar som är föräldralediga tackar ja till placering innebär det att barnet är i verksamheten regelbundet, det vill säga varje vecka. Vid oregelbundet nyttjande kan placering avslutas, se rubrik Om plats inte används (längre ner).

Arbete eller studier under föräldraledighet

Förälder som arbetar/studerar under föräldraledighet har rätt till en omsorgstid baserad på arbetstid/studietid och resa till och från arbetsplatsen/studieplatsen. För att styrka behovet av omsorgstid kan intyg komma att behöva lämnas.

- Vid arbete ska arbetsgivarintyg med uppgift om arbetstid kunna lämnas. Egen företagare ska dessutom bifoga kopia på registreringsbevis och F-skattsedel.
- Vid studier ska antagningsbesked kunna lämnas. Intyg ska kunna lämnas där studieanordnaren intygar att studier bedrivs.
- De dagar man tar ut föräldrapenning gäller 15-timmarsregeln.

Förälder som är arbetslös

Vid förälders arbetslöshet får barnet behålla sin vanliga plats i en månad. Därefter har barnet rätt till 15 timmar per vecka.

Vistelsetiden omfattar tre timmar per dag fem dagar i veckan, alternativt fem timmar per dag tre dagar i veckan. Vistelsetiden förläggs i samråd med rektor.

Omfördelning av tiden kan göras när det behövs, för anställningsintervju eller besök på arbetsförmedling, efter överenskommelse med berörd rektor.

Om förälder som är arbetslös tackar ja till placering innebär det att barnet är i verksamheten regelbundet, det vill säga varje vecka. Vid oregelbundet nyttjande kan placering avslutas, se rubrik Om plats inte används (längre ner).

Förälder med oregelbunden arbetstid

Föräldrar som är jour- och timanställda med oregelbunden arbetstid eller skiftarbete ska kontinuerligt lämna aktuellt veckoschema.

Platsen får nyttjas under sovtid före eller efter skiftarbetspass. Tiderna förläggs i samråd med rektor.

Om plats inte används

Om förälder inte meddelar längre frånvaro (en månad) eller barnet slutar utan att förälder säger upp platsen, ska rektor skriftligt meddela föräldrarna att platsen upphör.

Uppsägning

Uppsägning av plats görs via e-tjänst på kommunens hemsida.

Uppsägningstiden är en (1) månad. Avgift betalas alltid under uppsägningstiden.

Plats ska inte sägas upp vid byte till annan kommunal förskola, men ska göras om byte sker till en fristående förskola.

Vid uppsägning av plats under sommaren, 1 juni–31 augusti, måste uppehållet vara minst tre månader. Sker uppsägning och förälder behöver plats inom tre månader, debiteras avgift från och med det datum barnet lämnande platsen.

Flytt från kommunen

Vid flytt från kommunen ska barnets förskoleplats sägs upp minst en månad innan barnet slutar. Uppsägning görs via e-tjänst på kommunens hemsida.

Om uppsägning inte görs sägs barnet automatiskt upp från det datum då barnet folkbokförs i en annan kommun.

Barn inskrivna i fristående verksamhet har möjlighet att få behålla platsen även när de bytt folkbokföringskommun. Den fristående verksamheten kommer då överens med den nya hemkommunen om placeringen.

Övergång från förskola till fritidshem

Om uppehåll görs under sommaren och föräldern inte vill betala avgift, måste platsen på förskola/pedagogisk omsorg sägas upp. Uppsägning görs i e-tjänst på kommunens hemsida. Uppsägningstiden är en (1) månad.

Om uppsägning inte görs avslutas platsen automatiskt vid månadsskiftet juli/augusti det år barnet börjar förskoleklass.

Om förälder önskar fritidshem måste ansökan göras. Ansökan görs i e-tjänst på kommunens hemsida.

Fritidshemsavgift betalas från det datum barnet börjar på fritidshemmet.

Barns rätt till ledighet och semester

Barn har enligt FN:s barnkonvention rätt till fritid och vila. Det betyder att barn ska ha ledigt och semester, precis som vuxna. Det vill säga att när förälder är ledig, så är även barnet ledig

Skyddade personuppgifter

Om vårdnadshavare efter beslut av skattemyndigheten har beviljats skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering måste förälder själv informera om detta i samband med ansökan om plats. Ansökan görs då på pappersblankett. Ta kontakt med utbildningskontoret.

Uppgiftsskyldighet

Vårdnadshavare ansvarar för att lämna korrekta uppgifter avseende anställning, studier, föräldraledighet, arbetslöshet, inkomst, arbetstidsschema (inklusive restid), studieschema (inklusive restid) och ledighet. Barnets vistelsetid och avgift fastställs utifrån lämnade uppgifter. Kontroller utifrån lämnade uppgifter genomförs.

Avgift

Se Riktlinjer för avgifter i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Övrigt

Barnen är försäkrade. För mer information se Bollnäs kommuns hemsida www.bollnas.se

Uppföljning och revidering

Uppföljning och ansvar

Regler förskola och pedagogisk omsorg följs upp vart tredje år eller vid behov. Ansvarig för uppföljning är av förvaltningschef utsedd tjänsteman.

Revidering

Regler förskola och pedagogisk omsorg aktualitetsprövas vid uppföljning vart tredje år eller tidigare om behov finns. Aktualitetsprövning görs av person med kunskap om skollagen. Om behov finns genomförs aktualitetsprövning av en större grupp inom utbildningskontoret.