

Regler för lokaler och bokning inom Fritidsenheten

gäller från 2024-07-01

Dokumenttyp REGLER	Diarienummer TFN-2024-00135
Beslutad av Teknik- och fritidsnämnden	Datum 2024-05-21 § 31
Dokumentet gäller för Teknik- och fritidsnämnden	Reviderat "[Skriv text här]"
För revidering ansvarar Teknik- och fritidsnämnden "[Skriv text här]"	Dokumentet gäller till 2028-06-30
För uppföljning ansvarar Teknik- och fritidsnämnden	Dokumentansvarig Teknik-, service- och fritidsförvaltningen
Dokumentet ersätter Bestämmelser för lokalbokning och öppethållande samt taxor och avgifter inom Fritidsenheten 2023/2024	

Bollnäs kommuns styrdokument

Aktiverande

Syftar till förändring och utveckling

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

Reglerar redan befintlig verksamhet

POLICY – anger kommunens förhållningssätt till givna situationer

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

1 Innehållsförteckning

1	Innehållsförteckning.....	3
2	Inledning och bakgrund.....	4
2.1	Ramverk och överväganden.....	4
2.2	Koppling till andra styrdokument.....	4
3	Regler för bokning av idrotts- och föreningsytor.....	4
3.1	Ansökan om tider.....	4
3.2	Olika typer av bokningar.....	5
3.2.1	Säsongsbokningar.....	5
3.2.2	Skolverksamhetens bokningar dagtid.....	5
3.2.3	Bokning av matcher och tävlingar.....	5
3.2.4	Bokning av lokaler/anläggningar eller ytor utanför ordinarie öppettider.....	6
3.2.5	Bokning av arrangemang.....	6
3.3	Bokningsbekräftelse.....	6
3.4	Avbokning av tider.....	6
3.5	Utlämning av nyckel, kort eller tagg.....	7
3.6	Förhyrningstid.....	7
3.7	Omlädningsrum.....	8
3.8	Krav på förhyrare.....	8
3.9	Hyses- och ordningsregler.....	8
3.10	Ansvarig ledare.....	9
3.11	Dopingpolicy.....	10
3.12	Huvudprinciper vid fördelning av tider.....	10
3.13	Prioriteringsordning vid fördelning av tider.....	11
3.14	Arenareklam.....	11
3.15	Regler för köp av entrébiljetter och kort.....	11
3.16	Åldersgränser i simhallar och friskvårdsverksamhet.....	12
3.16.1	Åldersgränser gym och gruppträning.....	12
3.16.2	Åldersgränser simhallar.....	12
3.17	Force majeure.....	12
4	Uppföljning och revidering.....	12
4.1	Uppföljning och ansvar.....	12
4.2	Revidering.....	12
5	Bilagor.....	13

2 Inledning och bakgrund

Regler för lokaler och bokning inom Fritidsenheten har tidigare ingått som en del av tidigare styrdokument, *Bestämmelser för lokalbokning och öppethållande samt taxor och avgifter inom Fritidsenheten 2023-2024*. Reglerna beskriver vad som gäller vid bokning och nyttjande av idrotts- och träningsytor inom Fritidsenheten.

2.1 Ramverk och överväganden

Idrotts- och fritidspolitiskt program, antaget av kommunfullmäktige 2014-05-28 §167

2.2 Koppling till andra styrdokument

Idrotts- och fritidspolitiskt program, antaget av kommunfullmäktige 2014-05-28 §167

Detta dokument ersätter *Bestämmelser för lokalbokning och öppethållande samt taxor och avgifter inom Fritidsenheten 2023-2024*.

3 Regler för bokning av idrotts- och föreningsytor

3.1 Ansökan om tider

- Föreningar, företag, organisationer och privatpersoner kan lämna in en bokningsförfrågan till idrottsanläggningar och lokaler som Fritidsenheten i Bollnäs kommun tillhandahåller.
- Alla bokningsförfrågningar görs via e-post där det tydligt framgår: lokal/yta som ska bokas, önskade tider och datum, lag/grupp (ålder), ledare med telefonnummer.
- Ansökan om säsongsbokningar ska göras inom fastställda ansökningstider för respektive säsong och anläggning. Se avsnittet 3.2.1 "Säsongsbokningar".
- Ansökan om enstaka tider kan göras löpande under året och beviljas i mån av tillgång när säsongsbokningar är fastställda.
- En ansökan görs för varje lokal/anläggning.

Ansökan ska fyllas i fullständigt så att tilldelning av tid med debitering kan göras enligt bestämmelserna. Ofullständig ansökan medför risk att inte bli tilldelad någon tid.

3.2 Olika typer av bokningar

3.2.1 Säsongsbokningar

Tider fördelas utifrån gällande riktlinjer och prioriteringsordningar.

För långtidsbokningar gäller nedanstående sista ansökningsdag för respektive anläggning. För sent inkommen ansökan medför risk att inte bli tilldelad någon tid.

Anläggning/lokal	Verksamhetsperiod/säsong	Sista ansökningsdag
Inomhuslokaler	Höst-, vinter- och vårsäsong	Senast 1 maj
Solrosens IP, konstgräsplan	Vinter- och vårsäsong	Senast 15 januari
Solrosens IP, konstgräsplan	Sommar- och höstsäsong	Senast 1 april
Sävstaås IP, ishall och SBB Arena	September - mars	Senast 1 maj
Sävstaås IP, fotbolls- och friidrottsytor	Vår-, sommar- och höstsäsong	Senast 15 mars
Simhallar	Höst-, vinter- och vårsäsong	Senast 1 maj

3.2.2 Skolverksamhetens bokningar dagtid

För skolverksamhetens terminsbokningar på idrottsanläggningarna gäller följande sista inlämningsdatum för önskade tider och lokaler:

Anläggning/verksamhet	Sista ansökningsdag
Inomhuslokaler, höst- och vårtermin	Senast 1 april
Solrosens IP, konstgräsplan Vårtermin	Senast 15 januari
Solrosens IP, konstgräsplan Hösttermin	Senast 1 april
Sävstaås IP, ishall och SBB Arena Höst- och vårtermin	Senast 1 april
Simhall, skolbad	Inför varje termin*
Simundervisning	Inför varje termin*

**Tider för simundervisning och skolbad tilldelas respektive skola inför varje ny termin. Tilldelningen görs av aktuell simhall.*

3.2.3 Bokning av matcher och tävlingar

Föreningar ansvarar för att lämna in bokningsförfrågningar för säsongens matcher och tävlingar så snart förbunden presenterat spelschema/tävlingsschema för respektive säsong. Matcher och tävlingar förläggs i första hand till helger vilket kan innebära att säsongsbokade träningstider på helger kan utgå.

Bokning av matcher och tävlingar på vardagar görs i möjligaste mån inom föreningens redan tilldelade tider. Tider fördelas utifrån gällande huvudprinciper och prioriteringsordningar.

3.2.4 Bokning av lokaler/anläggningar eller ytor utanför ordinarie öppettider

Uthyrning av lokaler utanför ordinarie öppettider kan ske vid enstaka tillfällen. Detta sker i förekommande fall i samråd med enhetschef och beviljas endast om denne anser att det är lämpligt samt om det är genomförbart enligt allmänna bestämmelser, ordnings- och säkerhetsföreskrifter, prioriteringsordning av verksamhet/förhyrare, och med tjänstgörande personal.

Vid uthyrning utanför ordinarie öppettider tillkommer en extra taxa per timme och per tjänstgörande personal, utöver ordinarie lokaltaxa, se *Taxor och avgifter inom Fritidsenheten*. Ansökan skall vara enhetschef tillhanda minst 30 dagar innan förhyrningstillfället.

3.2.5 Bokning av arrangemang

Bokningsförfrågan gällande större enstaka arrangemang som bryter ordinarie verksamhet skall göras minst sex (6) månader i förväg. Detta ska ske via e-post till bokning.fritidsenheten@bollnas.se. Detta beviljas om det är lämpligt samt om det är genomförbart enligt allmänna bestämmelser, ordnings- och säkerhetsföreskrifter, prioriteringsordning av verksamhet/förhyrare, och med tjänstgörande personal. Vid av förvaltningen godkänd bokningsförfrågan skrivs särskilt avtal med förhyrare/arrangör. Särskild taxa och särskilda ordnings- och säkerhetsföreskrifter gäller. Förhyraren ansvarar själv för att söka och följa nödvändiga tillstånd från myndigheter för den verksamhet som förhyrningen avser.

Avbokning av arrangemang skall ske skriftligen senast 30 dagar innan bokad datum. Vid utebliven eller försenad avbokning debiteras en avbokningsavgift på 100% av taxan, om inte annat framgår i avtal.

Särskilda undantag kan beviljas beroende på klimat eller andra oförutsägbara förutsättningar. Vid avbokad/inställt arrangemang återgår hyrestiden i första hand till ordinarie förhyrare.

3.3 Bokningsbekräftelse

Efter godkänd bokningsförfrågan får förhyraren en bokningsbekräftelse med uppgifter om tilldelad lokal, dag, tid, taxa, eventuella extra vaktmästar- eller städkostnader, ordnings- och säkerhetsföreskrifter för aktuell lokal/anläggning samt uppgift om vad nyckel eventuellt skall hämtas ut. Bokningsbekräftelsen skickas till den e-postadress som uppgavs i bokningsförfrågan.

3.4 Avbokning av tider

- För alla förhyrare gäller att avbokning skall ske så snart som det är möjligt, dock senast fem (5) vardagar, före den bokade tiden. Vid arrangemang gäller annan framförhållning, se 3.2.5 ”Bokning av arrangemang”.
- Avbokning sker skriftligt till bokning.fritidsenheten@bollnas.se.
- Vid avbokning senare än fem (5) vardagar före den bokade tiden debiteras en avbokningsavgift på 100% av ordinarie taxa.
- För bokad men ej nyttjad tid debiteras dubbel ordinarie taxa.
- Avbokning kan aldrig ske i efterhand.

- Vid särskilda omständigheter kan match-/ träningstid avbokas med kort varsel utan att avbokningsavgift utgår. Förvaltningen avgör om avbokningen ska godtas eller inte.
- Förvaltningen äger rätt att avboka hyrestid med anledning av arrangemang, underhållsarbete, ombyggnation etc. Förhyrare ska då meddelas inom skälig tid och kan inte ställa krav på kompensation. Ersättningstider tilldelas i mån av tillgång.
- För bokade utomhusanläggningar som på grund av väderlek och temperatur med kort varsel kräver extra insatser såsom snöskottning etc. äger förvaltningen rätt att om- och avboka tider om tillträde inte kan garanteras på bokad tid.
- För avbokade tider äger förvaltningen rätt att fördela dessa enligt aktuella behov.

Se även avsnitt 3.17 "*Force Majeure*".

3.5 Utlämning av nyckel, kort eller tagg

I de fall nyckel, nyckelkort eller nyckeltagg krävs för bokad lokal/anläggning framgår det av bokningsbekräftelsen. Där finns också information om hur uthämtning, kvittering och återlämning skall ske.

- Förvaltningen äger rätt att ta ut en depositionsavgift för nyckel/kort/tagg vid uthyrningen.
- Ansvariga ledare skall personligen hämta och kvittera ut de nycklar/kort/taggar som krävs. Föreningen behöver meddela aktuell anläggning om flera ledare som behöver ha tillgång till förhyrd lokal.
- Nyckel/kort/tagg får inte kvitteras ut av personer under 18 år.
- Utkvitterad nyckel/kort/tagg är personlig och får inte överlåtas till någon annan.
- Nyckel/kort/tagg skall återlämnas enligt anvisningar.
- Ej återlämnad nyckel/kort/tagg debiteras med 500 kr + faktisk kostnad för eventuellt byte av lås, nycklar eller andra åtgärder som krävs för att återställa säkerheten i lokal/anläggning.

3.6 Förhyringstid

En uthyrningstimme omfattar 55 minuter. Vid ishall omfattar en uthyrningstimme 50 minuter, 1,5 uthyrningstimme motsvarar 75 minuter. Inom uthyrningstiden skall iordningställande och återställande av lokalen skall göras av hyresgästen, se avsnitt 3.8 "*Krav på förhyrare*" samt 3.10 "*Ansvarig ledare*".

Minsta förhyringstid per tillfälle är en timme, vilken kan förlängas i intervaller om 15 minuter.

Överskridande av träningstid debiteras med dubbel ordinarie taxa för varje påbörjad halvtimme. Om överskridandet upprepas riskerar förhyrare att få aktuell säsongsbokning förverkad.

Om tillträde inte skett inom 30 minuter från den bokade tidens start förlorar förhyraren rätten till bokningen, varvid regeln om bokad, men ej utnyttjad tid tillämpas, se 3.4 "*Avbokning av tider*".

Om lokal/anläggning används på en tid som inte bokats, faktureras föreningen, företaget, organisationen, personen enligt dubbel ordinarie taxa.

3.7 Omklädningsrum

Vid uthyrning för träning ingår ett (1) omklädningsrum, vilket får disponeras högst 20 minuter före respektive efter tilldelad tid. Omklädningsrum på Sävstaås IP får disponeras i upp till 30 minuter före och efter tilldelad tid, i mån av tillgång och under anläggningens ordinarie öppettider.

Avvikelser kan förekomma på vissa tider och anläggningarna och i samband med matcher, cuper och tävlingar. Överskridande av tilldelad tid i omklädningsrum debiteras för varje påbörjad halvtimme.

3.8 Krav på förhyrare

- Lokal/anläggning hyrs inte ut till personer under 18 år.
- Varje bokningstillfällen måste ha en ansvarig ledare/förhyrare över 18 år som närvarar under hela den hyrda tiden och som ansvarar för deltagarnas säkerhet samt att ordnings- och säkerhetsföreskrifter inklusive rutiner för öppning, stängning samt låsning av lokalen/anläggningen efterföljs. Utnämnd ansvarig skall anges vid bokningsförfrågan. Se även avsnitt 3.10 ”*Ansvarig ledare*”.
- Förvaltningen förbehåller sig rätten att avslå bokningsansökan, och/eller avboka tilldelade tider, från förhyrare som brutit mot bestämmelser, misskött sig eller inte fullgjort sina skyldigheter.
- Lokal/anläggning hyrs inte ut till person, organisation, förening eller företag om uthyrningen kan befaras medföra ordningsstörningar eller olaglig verksamhet. Om bokningen redan ingåtts, kan förvaltningen när som helst, av samma orsaker, avbryta/häva uthyrningen, utan att ersättning utgår till förhyraren.
- I det fall skuld föreligger skall en av kommunen godkänd avbetalningsplan finnas för att nya bokningsförfrågningar skall kunna behandlas.

3.9 Hyres- och ordningsregler

- I kommunens värdegrund innefattas att varje individ ska mötas med respekt utifrån alla människors lika värde, att man ska vara öppna, ärliga mot varandra samt att man ska ha en positiv attityd och hjälpa varandra för att lyckas. För att ett effektivt nyttjande av resurser ska uppnås för lokalerna/anläggningarna krävs en god samverkan mellan de aktörer (kommunens anställda och olika förhyrare) som befinner sig i lokalerna/anläggningarna. Detta innebär att förhyrare förbinder sig att såväl gentemot kommunens personal som andra förhyrare uppträda i bästa samverkansanda.
- Lokalerna tillhandahålls i det skick och med den fasta utrustning som de huvudsakligen är avsedda för.
- Lokalerna/anläggningarna får endast användas till det förhyrningen angivna ändamålet, samt under den tid som tilldelats förhyraren.
- Förhyraren skall vid frågor gällande förhyrningen kontakta den av Fritidsenheten anvisad kontaktperson/bokningsansvarig.
- Förhyrare får inte hyra ut eller låna ut bokad lokal/anläggning till annan person, organisation, förening eller företag. Bokad tid som ej kan nyttjas skall återgå till förvaltningen i form av avbokning.

- Eventuell stationär högtalaranläggning disponeras hyresfritt vid matcher/arrangemang. Högtalaranläggning får inte disponeras vid träning utan särskilt medgivande.
- Förhyraren skall vara aktsam om anläggningen och inventarier. Skador på anläggningen och inventarier som orsakas genom vårdslöshet skall ersättas av förhyraren.
- Eventuella skador på anläggning eller utrustning måste ovillkorligen och skyndsamt anmälas via e-tjänsten "Felanmälan" på bollnas.se
- Lokalen/anläggningen skall lämnas i det skicks som den togs emot.
- Vid förhyrningstillfallets slut skall material, redskap etc. återställas till anvisad plats, lokalen grovstädas, ljuset släckas och samtliga fönster och dörrar vara stängda och låsta samt att nycklar/nyckeltagg återlämnas enligt anvisningar.
- Utrymningsvägar och nödutgångar får ej blockeras, eller lämnas upplåsta eller uppställda.
- Förhyraren ansvarar för att ta del av och följa gällande utrymningsföreskrifter vid brand eller brandfara.
- Alla som vistas i hyrda lokaler/anläggningar, är skyldiga att följa anvisningar från tjänstgörande personal.
- Förvaltning och dess tjänstgörande personal har, och kan alltid få, tillgång till lokal/anläggning även under den uthyrda tiden. Hyresvärd får inte under några omständigheter låsas ute eller på något sätt förhindras tillgång till uthyrningsobjektet.
- Förvaltningen svarar inte för olyckor som drabbar besökare, skador som besökare tillfogar varandra, förlust eller skada av personliga tillhörigheter.
- Alkohol-, narkotika- och rökförbud råder i samtliga av kommunens lokaler och anläggningar. Rökförbud gäller även på utomhusanläggningar och utomhusmiljöer såsom idrottsplatser, lekplatser och utomhusbad enligt lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter. Se även avsnittet 3.11 "Dopingpolicy".

Förhyraren som inte följer dessa bestämmelser och anvisningar kan komma att stängas av från lokalerna/anläggningen.

3.10 Ansvarig ledare

Varje bokningstillfälle skall ha en ansvarig ledare, 18 år eller äldre, som namnges vid bokningsförfrågan. Ansvarig ledare skall närvara under hela den hyrda tiden även under tid då omklädningsrum nyttjas. Lokaler och utrustning får ej användas utan att ansvarig ledare är närvarande. Lokaler låses upp först när ansvarig ledare finns på plats. Endast gruppens medlemmar får vistas inom de hyrda lokalerna, inklusive omklädningsrum. Vid förhyrning av lokal/anläggning ansvarar ledaren även för att ytterdörrar och nödutgångar hålls stängda och låsta för att förhindra obehörigas tillträde till anläggningen under hela förhyrningstiden.

Ansvarig ledare ansvarar för att ordnings- och säkerhetsföreskrifter följs samt för ett gott uppträdande. Vid uthyrningens slut ansvarar ansvarig ledare för att material, redskap etc. återställs till anvisad plats, lokalen grovstädas, ljuset släcks och att samtliga fönster och dörrar är stängda och låsta samt att nycklar återlämnas enligt anvisningar.

Eventuella extra vaktmästar- eller städinsatser i samband med lokalbokning debiteras enligt gällande taxa.

3.11 Dopingpolicy

Vid upplåtelse av Bollnäs kommuns samtliga lokaler och anläggningar gäller av kommunfullmäktige antagen dopingpolicy, se bilaga 2.

3.12 Huvudprinciper vid fördelning av tider

- Kommunal skol-, barnomsorgs- och fritidsverksamhet har bokningsföretråde på idrottsanläggningar och simhallar för pedagogisk verksamhet/undervisning, vardagar kl. 08.00-17.00. Vissa avvikelser kan förekomma. Förtur ges till lokaler och anläggningar som ligger i eller i anslutning till verksamhetens hemvist. Tider i anläggningar och lokaler som inte nyttjas av kommunal skol-, barnomsorgs- och fritidsverksamhet erbjuds i första hand att bokas av privata skolaktörer och därefter andra förhyrare.
- Bidragsberättigade föreningar (kategori 1) har förtur framför övriga förhyrare (kategori 2).
- Verksamhet för barn och ungdomar under 15 år ges förtur till tider före kl. 20.00.
- Tidigare förhyrare och verksamheter ges förtur till samma anläggning som tidigare.
- Tilldelning av tider baseras på föregående säsong, verksamhetens omfattning, serie- och tävlingsnivå samt verksamhetens totala antal aktiva medlemmar. Detta under förutsättning att verksamheten inte förändrats avsevärt jämfört med föregående säsong.
- Vid fördelning av tider är den aktive eller lagets tävlingsnivå vägledande. Högre tävlingsnivå/serietillhörighet med kontinuitet ges förtur framför lägre tävlingsnivå/serietillhörighet.
- När efterfrågan på tider i anläggningar är större än tillgången och förening samtidigt utökar sin verksamhet, ska i första hand föreningens egna strukturer förändras, och nyttjandet av tillgängliga anläggningar/lokaler ska optimeras. Till exempel innebär startande av nya lag, träningsgrupper och verksamhetsområden inte per automatik flera tider i den anläggning som föreningen i huvudsak nyttjar. Lag/träningsgrupper kan även behöva slås ihop utifrån deltagarantal, åldersintervall och idrott.
- Nya idrotter och nya föreningar skall ges förutsättningar att etablera sig. Tilldelning av tider sker i mån av plats.
- Matcher- och tävlingsarrangemang förläggs i första hand till helger och har utifrån gällande prioriteringsordning förtur framför ordinarie säsongsbokningar.
- På anläggningar med hög beläggning möter fritidsenheten föreningars önskemål i den mån det är möjligt men förbehåller sig rätten att omfördela eller avboka redan tilldelade tider.
- Förening/verksamhet har under egen tävlingsäsong, företråde till säsongspräglad anläggning framför annan förening/verksamhet.
- Verksamhet med specifika krav/rekommendationer på anläggning och utrustning tilldelas i första hand tider i de anläggningar som uppfyller dessa behov. Till exempel vid krav på specifikt underlag, storlek, utrustning etc.
- Fritidsenhetens egen verksamhet planeras in så att barn och ungdomar utan föreningstillhörighet får tillgång till ett utbud av aktiviteter, till exempel allmänhetens åkning på Sävstaås IP och vattenaktiviteter i simhallar.

- Vid större arrangemang som godkänts av förvaltningen, har förvaltningen rätt att avboka redan tilldelade tider.

3.13 Prioriteringsordning vid fördelning av tider

1. Föreningars tävlingsverksamhet under säsong.
2. Föreningars barn- och ungdomsverksamhet under säsong.
3. Föreningars barn-, ungdoms- samt tävlingsverksamhet som ej har säsong.
4. Fritidsenheten egen verksamhet.
5. Föreningars aktiviteter, tränings- och tävlingsverksamhet inom motions- och breddidrott (till exempel korp-, veteran-, och rekreationsverksamhet).
6. Övriga (till exempel företag, privatpersoner).

Om förhyraren utnyttjar bokad tid för verksamhet som har lägre rang i prioriteringsordningen enligt ovan, än vad som angavs vid bokningstillfället, förbehåller sig kommunen rätten att omgående stänga av förhyraren från lokalerna/anläggningen.

3.14 Arenareklam

Idrottsföreningar som är registrerade och godkända som förening enligt Bollnäs kommuns regelverk kan efter särskild överenskommelse få rätt att försälja och sätta upp reklamplatser vid de kommunala idrottsanläggningarna. Detta för att ge föreningarna ökade intäktsmöjligheter.

Reklamens utförande skall följa förvaltningens ”Bestämmelser för upplåtande av reklamplats på kommunala idrottsanläggningar” och stämma överens med Bollnäs kommuns värdegrund samt ”Idrotts- och fritidspolitiskt program”.

Teknik-, service- och fritidsförvaltningen tilldelar inför varje säsong reklamplatser till berörda föreningar utifrån beslutade bestämmelser. För detta debiteras föreningen en serviceavgift enligt fastställda taxor.

3.15 Regler för köp av entrébiljetter och kort

- Alla besök till fritidsenhetens simhallar och friskvårdsverksamhet är avgiftsbelagda. Enda undantaget från denna regel gäller ledsagare. Detta måste däremot kunna styrkas genom intyg eller ledsagarkort. Brukaren betalar ordinarie entré.
- Fritidsenhetens bad- och träningskort gäller vid kommunens sim- & sporthallar i Bollnäs, Arbrå, Kilafors samt vid Höghammarhallen.
- Giltigt kort samt legitimation ska kunna visas upp vid varje besök.
- Alla kort för bad och träning är personliga och skall betraktas som en värdehandling.
- Överträdelse mot anläggningens regler kan medföra avvisning och att kortet spärras utan återbetalning.
- Kort får inte överlåtas eller lånas ut till annan person. Vid missbruk spärras kortet utan återbetalning. Användaren kan vid missbruk av kort stängas av från samtliga anläggningar.
- Ersättningskort för förlorat kort skrivs ut mot uppvisande av den kontrollremsa som tillhör kortet. Utan kontrollremsa kostar ersättningskortet 100 kr.
- Vid speciella arrangemang, tävlingar eller liknande kan anläggningen hållas helt eller delvis stängd.

3.16 Åldersgränser i simhallar och friskvårdsverksamhet

3.16.1 Åldersgränser gym och gruppträning

- Åldersgräns för gruppträning är 13 år (räknas från det år de fyller år).
 - Åldersgräns för gymträning är 15 år med undantag för:
 - ungdomar som gått Träningskolan
 - ungdomar som nyttjar gym i sällskap av målsman eller annan ansvarig vuxen. Den vuxne betalar entré, är ombytt, tränar och har ansvaret för ungdomen under hela vistelsen.
- Åldersgräns för dessa är 13 år (räknas från det år de fyller år).
- Barn och ungdomar som inte uppfyller villkoren enligt ovan får ej vistas i gymmets lokaler, med undantag för ledarledda familjetränningsaktiviteter samt de särskilda barnrum som finns för medföljande barn till tränande vuxna i Kilafors sporthall.

3.16.2 Åldersgränser simhallar

- Barn och unga under 18 år som inte är simkunniga, är välkomna till simhallarna endast i sällskap av simkunnig, badande vuxen över 18 år. Den vuxne ansvarar för medföljande barn under hela besöket.
- Barn över 9 år som kan simma 200 meter samt läsa och förstå skyltar och säkerhetsinstruktioner, är välkomna till simhallarna utan medföljande vuxen.
- Fritidsenheten förbehåller sig rätten att göra test av simkunnighet.
- Maximalt antal medföljande barn under 9 år är tre (3) per badande, simkunnig vuxen över 18 år.
- Maximalt antal medföljande icke simkunniga barn och unga under 18 år är tre (3) per badande, simkunnig vuxen över 18 år.
- Vid simundervisning och ledarledda aktiviteter kan andra regler gälla.

3.17 Force majeure

Vid händelser och omständigheter utanför teknik- och fritidsnämndens kontroll och som skäligen inte kunnat förutses, undvikas eller övervinnas, kan inte teknik- och fritidsnämnden hållas ansvarig för hinder i eller begränsningar av verksamhet i egen regi eller verksamhet i förhyrd lokal, anläggning eller utrustning. Exempel på sådan omständighet kan vara vatten- eller brandskada, strejk, lockout, naturkatastrof, allvarlig smittspridning och myndighetsbeslut. Teknik- och fritidsnämnden förbehåller sig rätten att under sådana omständigheter avbryta, begränsa eller anpassa verksamhet eller uthyrning utan att ersättning utgår.

4 Uppföljning och revidering

4.1 Uppföljning och ansvar

Regler för lokaler och bokning inom Fritidsenheten ses över årligen och justeras vid behov. Kontroll av efterlevnad sker kontinuerligt. Ansvarig för kontroll av efterlevnad, uppföljning och revidering är fritidschef.

4.2 Revidering

Regler för lokaler och bokning inom Fritidsenheten revideras vid behov, dock minst vart fjärde år.

Ansvarig för aktualitetsprövning är teknik- och fritidsnämnden och ansvarig chef är fritidschef.

5 Bilagor

Bilaga 1: Anläggningar inom Fritidsenheten

Bilaga 2: Dopingpolicy KF 1995-06-12 § 92

Bilaga 3: Bestämmelser för upplåtande av reklamplats på kommunala idrottsanläggningar

Anläggningar inom Fritidsenheten

Innehållsförteckning

Anläggningar.....	2
Bollnäs Sporthall.....	2
Arbrå Sporthall.....	3
Kilafors Sporthall.....	3
Höghammarhallen.....	4
Sävstaås IP.....	5
Solrosens IP.....	5
Brånans IP.....	5
Friluftslivet.....	6
Övriga anläggningar/lokaler.....	6
Skolornas gymnastiksal.....	6
Forum.....	7
SBB Arena.....	7
Galvenstugan.....	7

Anläggningar

Samtliga anläggningar bokas via Bokningen i Fritidsenheten,
bokning.fritidsenheten@bollnas.se

Bollnäs Sporthall

Hedgatan 10
821 31 Bollnäs
Telefon: 0278-250 79
E-post: sporthall.bollnas@bollnas.se

Idrottshallar:

Anläggningen har en fullstor A-hall som är 42 x 20,5 m med takhöjd på 7,5 m, läktare samt omklädningsrum i direkt anslutning till hallen vilket gör den lämpad för matchspel.

B-hallen 42 x 22 m med en takhöjd på 7 m utan läktare. Bägge hallarna nyttjas av skolverksamheter under dagtid och hyrs ut till föreningsverksamheter kvällstid och helger för träning och matcher. Idrotter som utövas i A- och B-hall är bland annat innebandy, handboll, badminton och bordtennis.

Båda idrottshallarna kan delas av i två delar vilket möjliggör att två olika aktiviteter kan äga rum samtidigt.

I Bollnäs Sporthall finns även ett antal mindre idrottssalar, lokaler för bågskytte, pistol- och luftgevärsskytte.

Simhall:

I simhallen finns en stor bassäng som mäter 25 x 12 m med ett vattendjup på 1,20 – 3,50 m. I anslutning till stora bassängen finns hopptorn (3 m) samt enmeterssvikt och en läktare längs hela långsidan. I en avskild del av simhallen finns en mindre barn/undervisningsbassäng som mäter 12 x 6 m med ett vattendjup på 60–90 cm. I anslutning till simhallen finns även en bubbelpool.

Friskvårdsverksamhet

Fullt utrustat gym fördelat på tre rum i direkt anslutning till varandra. I anläggningen finns även fyra salar anpassade för idrott och träning.

Övrig verksamhet

Lokaler för föreningsverksamhet och skolverksamhet såväl som kommersiell verksamhet ryms i anläggningen. Dessa hyrs ut i största möjliga mån.

Bollnäs Sporthall ansvarar även för ut kvittering av taggar för tillträde till obemannade anläggningar vid bokning.

Arbrå Sporthall

Elevvägen 5

821 61 Arbrå

Tel: 0278-252 28

E-post: sporthall.arbra@bollnas.se

Sporthall

Anläggningen har en idrottshall som är 32 x 16 m, takhöjd 6 m. Ej fullstor för idrotter som exempelvis innebandy och handboll. Dagtid nyttjas hallen av skolverksamheter. Kvällstid och helger hyrs hallen ut till föreningar för träning. Hallen kan delas av i två delar vilket möjliggör att två olika aktiviteter kan äga rum samtidigt. Vid anläggningen finns även ett gym.

Simhall

I simhallen finns en bassäng som mäter 16,67 x 8,5 m med ett vattendjup på 1,20 – 3,40 m, samt en tempererad (32 grader) barnbassäng som är 7 x 4,6 m stor med ett vattendjup på 60–90 cm.

Övrigt

Arbrå Sporthall administrerar uthyrning av:

- Forum medborgarhus
- Galvenstugan

Kilafors Sporthall

Skolgatan 1

823 30 Kilafors

Tel 0278-252 38

E-post: sporthall.kilafors@bollnas.se

Sporthall

Anläggningen har en idrottshall som är 32 x 12 m med 6 m i takhöjd. Dagtid nyttjas hallen av skolverksamheter. Kvällstid och helger hyrs hallen ut till föreningar för träning av exempelvis handboll, badminton och andra bollsporter. Hallen kan delas av i två delar vilket möjliggör att två olika aktiviteter kan äga rum samtidigt. Vid anläggningen finns även ett gym i två plan och en gruppträningsal.

Simhall

I väntan på den beslutande renoveringen hålls simhallen tillsvidare stängd.

Höghammarhallen

Höghammarvägen 16

821 50 Bollnäs

Tel: 0278-251 74

E-post: hoghammarhallen@bollnas.se

Höghammarhallen är specialbyggd för personer med funktionsnedsättning. Innerplanen som används för idrott mäter 46 x 31 m och kan delas av i två lika stora delar.

Innerplanen har markeringar för:

- Volleyboll: 2 banor
- Sittvolleyboll: 4 banor
- Basket: 1 tävlingsplan eller 2 träningsplaner
- Badminton: 8 banor
- Handboll: 1 tävlingsplan eller 2 träningsplaner.
- Futsalplan: maxmått 42 x 22 m
- Bouleplan
- Redskapsgymnastik

Läktaren längs ena långsidan har sittplatser för cirka 500 personer.

Höghammarhallen är årligen värd för ett stort antal arrangemang såsom idrottstävlingar, turneringar och mästerskap i idrotter som handboll, innebandy och fotboll. Arenan används även för mässor och andra evenemang. Här finns även friidrottsytor, ytor för uppvärmning, klättervägg, teori- och konferenslokal samt ett gym.

Sävstaås IP

Frelugavägen 4

821 30 Bollnäs

Tel: 0278-250 86

E-post: savstaas@bollnas.se

Anläggningen har en fullt utrustad friidrottsarena utomhus för träning och tävling i t ex längdhopp, tresteg, höjdhopp, stavhopp, kastgrenar och löpning. Arenan har 6 stycken 400-metersbanor och 8 banor på upploppet. Vid sidan av arenan finns ett nytt kastområde.

Friidrottsarenan har 1 500 läktarplatser under tak samt 500 utan tak.

I ishallen finns isrink, 60 x 30m kurvradie 8.5 m, med läktare för plats för cirka 900 åskådare.

På Sävstaås finns flera fotbollsplaner

- A-plan: naturgräs fullstor (11x11) med läktare
- B-plan: naturgräs fullstor (11x11)
- C-plan: konstgräs fullstor (11x11) med läktare
- D-plan: konstgräs (9x9) med läktare för barn och ungdomar 0–15 år

Anläggningen hyr även ut en scenvagn och kanoter.

Solrosens IP

Fullstor fjärrvärmeuppvärmd konstgräsplan för fotboll. Planen är uppvärmd 1 mars-30 april. Anläggningen sköts av personal från Sävstaås IP tel. 0278-250 86.

Brånans IP

Fotbollsplan i naturgräs för spontanidrott som öppnar upp under vår/sommar så snart den går att använda. I anslutning till planen finns omklädningsrum och toaletter som är möjliga att hyra.

Anläggningen sköts av personal från Sävstaås IP tel. 0278-250 86.

Friluftslivet

Bollevägen 213

821 94 Bollnäs

Tel: 0278-120 10

Epost: friluftslivet@bollnas.se

Ansvarar för:

- Spår och leder i kommunen
- Bollebergets skidstadion
- Naturresevat
- Förrådsgård "Norgrens"
- Rens vattentorn

Bollnäs erbjuder ett antal kvalitativa vandringsleder. Både Hälsingeleden och rundvandringsleden Finnskogsleden går till största delen inom kommunens gränser.

Längs med vandringslederna finns ett antal stugor och vindskydd.

Bollebergets skidstadion erbjuder skidspår, vallabod, dusch och bastu, vintertid. Sommartid finns möjlighet till motionslöpning, vandring och mountainbike.

Övriga anläggningar/lokaler

Skolornas gymnastiksal

Fritidsenheten administrerar uthyrningen av skolornas gymnastiksaler kvällar och helger.

Frågor besvaras av Bollnäs Sporthall.

Telefon: 0278-250 79.

E-post: sporthall.bollnas@bollnas.se

Björktjäraskolans gymnastiksal

Gymnastiksalen har ett mått på 10 x 16 meter med sportmatta och lämpar sig för idrotter som innebandy, handboll, badminton, gymnastik mm.

Granbergsskolans gymnastiksal

Gymnastiksalen har ett mått på 15 x 34 meter med sportmatta och lämpar sig för idrotter som innebandy, fotboll, basket, volleyboll, gymnastik mm.

Kilbergsskolans gymnastiksal

Gymnastiksalen har ett mått på 10 x 16 meter med sportmatta och lämpar sig för idrotter som innebandy, handboll, badminton, gymnastik mm.

Nyhamreskolans gymnastiksal

Gymnastiksalen har ett mått på 16 x 24 meter med sportmatta och lämpar sig för idrotter som innebandy, handboll, fotboll, basket, volleyboll, gymnastik mm.

Vallstaskolans gymnastiksal

Gymnastiksalen har ett mått på 10 x 16 meter som lämpar sig för olika idrotter och aktiviteter.

Forum

Storgatan 31
821 60 Arbrå

Frågor besvaras av Arbrå Sporthall.

Tfn 0278 - 252 28

E-post: sporthall.arbra@bollnas.se

Konferens- och samlingslokal samt cafeteria för uthyrning.

SBB Arena

Järnväggsgatan 39
821 43 Bollnäs

Bandyarena med läktare längs ena långsidan med plats för 3500 personer. Bollnäs kommun disponerar vissa tider i hallen för skolorna och allmänhetens nyttjande under perioden 1/9–31/3.

Galvenstugan

Lägggård med 20 bäddar vid Galvenbadets strand, 9 km från Arbrå.

För information om bokningsbara tider, vänligen kontakta Arbrå Sporthall,

Tfn 0278 - 252 28

E-post: sporthall.arbra@bollnas.se

Särskilda ordnings- och säkerhetsföreskrifter för Galvenstugan skall följas. Dessa lämnas ut i samband med bokningsbekräftelse.

FRITIDSENHETEN

Teknik-, service- och fritidsförvaltningen

DOPINGPOLICY

1 Dopingpolicy inom Bollnäs kommuns anläggningar och lokaler

Kommunfullmäktige 1995-06-12 § 92

- 1 Bollnäs kommuns samtliga idrottsanläggningar och träningslokaler skall vara dopingfria. Detta innebär att en person som använder dopingpreparat ej har rätt att vara hyresgäst eller träna på någon av anläggningarna.
 - 2 Person som innehar, överlåter eller säljer förbjudna preparat enligt lag* från 1992-07-01 har inte heller rätt att vara hyresgäst eller träna på någon av kommunens idrottsanläggningar eller träningslokaler.
 - 3 De föreningar som hyr lokal eller anläggning för idrottsändamål och är anslutna till Riksidrottsförbundet har ansvar för att de som tränar är medlemmar i föreningen. Medlemskap i dessa föreningar ger automatiskt skyldighet att lämna dopingprov till idrottsförbundets kontrollanter.
- * Förbjudna preparat enligt lag är: Anabola steroider, testosteron och dess derivat, tillväxthormon och kemiska substanser som ökar produktion och frigörelse av testosteron och dess derivat eller av tillväxthormon.

Beslutad av (dokumentägare) Kommunfullmäktige	Beslutsdatum 1995-06-12 § 92	Revideringsdatum	Publicerad version	Gäller till
Gäller för	Granskningsansvarig		Ersätter	

FRITIDSENHETEN
Teknik-, service- och fritidsförvaltningen
Gunilla Rundberg

Bestämmelser för upplåtande av reklamplats på kommunala idrottsanläggningar

Dokumenttyp BESTÄMMELSE	Ev. Diarienummer TFN-2024-00135
Beslutad av (dokumentägare) Fritidschef	Beslutsdatum 2024-05-21
Dokumentet gäller för Fritidsenheten	Revideringsdatum Publicerad version 1.0
För revidering och uppföljning ansvarar (granskningsansvarig) Fritidschef	Dokumentet gäller till 2028-05-20
Dokumentet ersätter Riktlinjer för upplåtande av reklamplats på kommunala anläggningar, beslutad av förvaltningschef 2020-06-11	

1 Innehållsförteckning

1	Innehållsförteckning.....	2
2	Inledning och bakgrund.....	3
2.1	Koppling till andra styrdokument, lagar och överenskommelser ...	3
2.2	Eventuella revideringar	3
3	Bestämmelser för upplåtande av reklamplats på Fritidsenhetens anläggningar	3
3.1	Rätt till reklamplats	3
3.2	Innehåll reklam.....	3
3.3	Fördelning av reklamplatser.....	4
3.3.1	Kommunala idrottsanläggningar	4
3.3.2	Kommunala idrottsanläggningar med arrende-, nyttjanderätts- och driftavtal	4
3.3.3	Särskilda reklamavtal	4
3.3.4	Avtalslängd och uppföljning	4
3.4	Placering och utformning av reklam	4
3.5	Skötselansvar och åtaganden.....	4
3.6	Permanent reklam.....	5
3.7	Särskilda arrangemang och tillfällig reklam	5
3.7.1	Särskilda arrangemang	5
3.7.2	Tillfällig portabel reklam i lokaler där idrottsutövande sker...5	
3.7.3	Tillfällig reklam i övriga utrymmen.....	5
3.8	Digital reklamplats	5
4	Uppföljning och revidering	5
4.1	Uppföljning och revidering	5

2 Inledning och bakgrund

Bestämmelser för upplåtande av reklamplats på kommunala anläggningar beskriver förutsättningar gällande reklamplats vid de kommunala idrottsanläggningarna.

Idrottsföreningar med barn- och ungdomsverksamhet som är registrerade och godkända som förening enligt Bollnäs kommuns bestämmelser har möjlighet att erhålla reklamplatser vid de kommunala idrottsanläggningarna. Detta för att ge föreningarna ökade intäktsmöjligheter. Kommunen avser att i möjligaste mån behandla föreningar likvärdigt och bereda samma förutsättningar att anslå reklam. Reklamplats kan erhållas där föreningen har sin huvudsakliga hemvist/verksamhet. Varje anläggning har sina unika möjligheter och begränsningar för att skapa upplåtelseplats av reklam.

2.1 Koppling till andra styrdokument, lagar och överenskommelser

Idrotts- och fritidspolitiskt program, antaget av kommunfullmäktige 2014-05-28 § 167.

Taxor och avgifter inom Fritidsenheten, beslutade av teknik- och fritidsnämnden 2024-05-21 §.

Regler för lokaler och bokning inom Fritidsenheten, beslutade av teknik- och fritidsnämnden 2024-05-21 §.

2.2 Eventuella revideringar

Som ett led i kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens beslut om att anta ”Riktlinjer för Bollnäs kommuns politiska styrdokument” har ”Riktlinjer för upplåtande av reklamplats på kommunala anläggningar” setts över. Detta för att uppfylla efterlevnaden av ”Riktlinjer för Bollnäs kommuns politiska styrdokument” utifrån den modell som är politiskt beslutad och antagen 2023-09-25, § 142. Riktlinjer för upplåtande av reklamplats på kommunala anläggningar övergår med anledning av ovanstående till bestämmelser som beslutas av tjänsteperson.

3 Bestämmelser för upplåtande av reklamplats på kommunala anläggningar

3.1 Rätt till reklamplats

Idrottsföreningar med barn- och ungdomsverksamhet som är registrerade och godkända som förening enligt Bollnäs kommuns riktlinjer har möjlighet att erhålla reklamplatser vid de kommunala idrottsanläggningarna. Reklamplats kan erhållas på idrottsanläggning där föreningen har sin huvudsakliga hemvist/verksamhet. Vissa kommunala idrottsanläggningar kan ha särskilda reklamavtal knutna till enskild förening (se avsnitt nedan).

3.2 Innehåll reklam

Innehållet i marknadsföringen, både text och bild ska stämma överens med Bollnäs kommuns värdegrund och ”Idrotts- och fritidspolitiskt program för Bollnäs kommun”. Reklam för tobak, alkohol, andra droger och kosttillskott får ej förekomma. Ej heller könsdiskriminerande eller på annat sätt kränkande reklam. Bollnäs kommun förbehåller sig rätten att bedöma om reklam innehåll inte stämmer med dessa riktlinjer.

3.3 Fördelning av reklamplatser

3.3.1 Kommunala idrottsanläggningar

Reklamplats kan erhållas på idrottsanläggning där föreningen har sin huvudsakliga hemvist/verksamhet. Vid de anläggningar där fler än en förening har sin hemvist erbjuds platserna utifrån en fördelningsprincip baserat på verksamhetsomfattningen hos respektive fördelning. Störst vikt läggs vid antalet aktivitetstillfällen och deltagarantal följt av föreningens totala medlemsantal. Om någon av föreningarna inte har intresse av tilldelad reklamplats kan ytterligare reklamplats tillfalla övriga föreningar.

3.3.2 Kommunala idrottsanläggningar med arrende-, nyttjanderätts- och driftavtal

Idrottsanläggningar med arrende-, nyttjanderätts- och driftavtal för hel anläggning har ensamrätt gällande reklamupplåtelse på anläggningen. Eventuella erforderliga tillstånd som kan krävas; tex bygglov söks av föreningen som även står för eventuella kostnader. I övrigt gäller samma riktlinjer som för kommunala idrottsanläggningar.

3.3.3 Särskilda reklamavtal

På vissa idrottsanläggningar kan det upprättas ett särskilt reklamavtal där en enskild förening har ensamrätt på reklamupplåtelse. Kommunen har rätt att vid speciella tillfällen göra avsteg från denna ensamrätt. I övrigt gäller samma riktlinjer som på övriga kommunala idrottsanläggningar.

3.3.4 Avtalslängd och uppföljning

I kommunala idrottsanläggningar där flera föreningar har sin hemvist får tilldelade reklamplatser upplåtas på ett år i taget till intresserad sponsor. Om någon av föreningarna inte har intresse av tilldelad reklamplats kan den reklamplatsen tillfalla annan förening. Dessa reklamplatser får också knytas till avtal om ett år i taget. Respektive idrottsanläggning efterfrågar årligen föreningarnas behov av reklamplatser och tilldelar reklam utifrån fördelningsprinciper.

3.4 Placering och utformning av reklam

Vid utformning av reklam ska särskild hänsyn tas till estetiska värden. Reklam och varumärken får endast förekomma i och runt den publika arenan. Uppsättning av reklamskyltar får endast ske på avsedda godkända platser i respektive anläggning. Reklamskyltar på sammanhållen yta ska vara av samma storlek. Anvisning kring godkänd placering och utformning finns för respektive idrottsanläggning.

3.5 Skötselansvar och åtaganden

Föreningen ansvarar både ekonomiskt och praktiskt för anskaffande och underhåll av allt reklammaterial. Eventuella skador på reklamen vållade av besökare eller brukare av anläggningen bekostas av föreningen. Bollnäs kommun ansvarar för uppsättning av godkänt reklammaterial oavsett om det avser skyltar, sargreklam eller reklam på mark/golv/is. Kommunen tar ut en serviceavgift per reklamplats för den tjänsten. Kostnaden framgår av ”Taxor och avgifter inom Fritidsenheten” som årligen beslutas av Teknik- och fritidsnämnden.

3.6 Permanent reklam

Reklamplatser får ej övertäckas eller flyttas av annan förening. Reklamplatserna är permanenta under avtalstiden och finns synliga vid all ordinarie verksamhet på idrottsanläggningen.

3.7 Särskilda arrangemang och tillfällig reklam

3.7.1 Särskilda arrangemang

Vid särskilda arrangemang (kommunal regi eller extern förhyrning) av större karaktär, som skiljer sig markant från ordinarie verksamhet, kan avsteg göras från permanent reklam. Permanenta reklamskyltar kan tillfälligt komma att täckas och tillfällig reklam sättas upp. Efter avslutat särskilt arrangemang tas täckning bort. Vad som räknas som särskilt arrangemang beslutas av Bollnäs kommun, teknik-, service- och fritidsförvaltningen. Täckning, uppförande samt avtäckning av tillfällig reklam ombesörjs av kommunen.

3.7.2 Tillfällig portabel reklam i lokaler där idrottsutövande sker

Tillfällig reklam får sättas upp vid enskilda arrangemang. Den tillfälliga reklamen får ej skymma den permanenta reklamen. Plats hänvisas av Bollnäs kommun, teknik-, service- och fritidsförvaltningen. Även föreningar utan barn- och ungdomsverksamhet har möjlighet att sätta upp tillfällig portabel reklam.

3.7.3 Tillfällig reklam i övriga utrymmen

Tillfällig reklam vid enskilda arrangemang i övriga utrymmen, som exempelvis foajé, får förekomma efter dialog med Bollnäs kommun, teknik-, service- och fritidsförvaltningen. Särskild vikt läggs vid brand- och säkerhetsaspekt, även estetiska aspekter vägs in. Även föreningar utan barn- och ungdomsverksamhet har möjlighet att sätta upp tillfällig portabel reklam.

3.8 Digital reklamplats

Bollnäs kommun har för närvarande inte förutsättningar för att erbjuda digitala reklamplatser på kommunens idrottsanläggningar. Riktlinjer i dokumentet kommer även gälla för den digitala reklamen men måste också anpassas för den digitala plattformens förutsättningar när så blir aktuellt.

4 Uppföljning och revidering

4.1 Uppföljning och revidering

Bestämmelser för upplåtande av reklamplats på kommunala idrottsanläggningar revideras vid behov, dock minst vart fjärde år.

Ansvarig för kontroll av efterlevnad, uppföljning och revidering är fritidschef.