



القواعد السارية لدار أوقات الفراغ (فريتيدس هم Fritidshem)

نوع الوثيقة قواعد	رقم المعاملة 2021-00354
تم اتخاذ القرار من قبل لجنة شؤون الأطفال والتعليم	التاريخ 2022-04-05, § 39
تسري الوثيقة على لجنة شؤون الأطفال والتعليم	التحديث 2023-03-03
المسؤول عن التحديث لجنة شؤون الأطفال والتعليم	يسري مفعول الوثيقة إلى 2026-04-04
مسؤولية المتابعه لجنة شؤون الأطفال والتعليم	المسؤول عن التوثيق إدارة شؤون الأطفال والتعليم
هذه الوثيقة تحل بدلاً من القواعد السارية لدار أوقات الفراغ 2013-05367	تم التبليغ في مجلس البلدية "أكتب النص هنا"

وثيقة الحُكم في بلدية بولنيس

التفعيل

تهدف إلى التغيير والتطوير

الاستراتيجية – الاختيار الحاسم لسبيل للوصول إلى الأهداف

البرنامج – الأنشطة والأساليب تجاه الأهداف

الخطط – أنشطة، إطار زمني والمسؤولية

المعيارية

القواعد في الأنشطة الحالية

السياسة – تبين نهج البلدية تجاه أوضاع معينة

المبادئ التوجيهية – طرق التصرف الموصى بها

القواعد – الحدود المطلقة والشروط الإلزامية

فهرس

1	القواعد السارية لدار أوقات الفراغ
2	فهرس المحتويات
4	المقدمة والخلفية
4	الأطر والإعتبرات
4	الارتباط بوثائق الحكم الأخرى
4	الحق في الحصول على مكان
4	أوقات الافتتاح
5	الإغلاق
5	الطلب
5	الحضور والجدول
5	في حالة عدم استغلال المكان
5	حق الطفل في الحصول على الإجازات والإجازة السنوية
6	ولي الأمر المجاز في إجازة مرضية أو الحاصل على نقديّة الحمل
6	البيانات الشخصية المحمية
6	واحب تقديم البيانات
6	إلغاء المكان
6	الرسوم
6	بنود أخرى
7	أنشطة أوقات الفراغ المفتوحة
7	طلب المشاركة في أنشطة أوقات الفراغ المفتوحة
7	المتابعة والتحديث
7	المتابعة والمسؤولية
7	التحديث

المقدمة والخلفية

تستقبل دار أوقات الفراغ التلاميذ الذين تتراوح أعمارهم ما بين 6 – 13 سنة ويجب أن تساهم في تطوير التلاميذ والعناية والتعلم. بإمكان التلميذ التواجد في دار أوقات الفراغ قبل الدوام المدرسي وبعده وأيضاً خلال أيام العطلات المدرسية.

تتعاون دار أوقات الفراغ مع مدارس المرحلة التمهيديّة و صفوف المرحلة التمهيديّة والمدارس بهدف تطوير التلاميذ على المدى البعيد. تتم ممارسة الأنشطة حسب نصوص قانون المدارس والمناهج التعليمية.

يجب أن تحفز دار أوقات الفراغ تطور التلاميذ، وتعمل على تعميق معرفتهم وخبراتهم، وتوفير لهم وقت فراغ هادفاً ومشاركة اجتماعية. يجب أن يأخذ التعليم في عين الاعتبار احتياجات التلميذ واهتماماته وخبراته ويجب أيضاً أن يتكيف مع ظروف التلاميذ المختلفة. يجب أن تتاح للتلاميذ الفرصة لممارسة الديمقراطية والتأثير والمسؤولية في الممارسة العملية. تعتبر أشكال اللهو والحركة والأنشطة الإبداعية ذات أهمية.

تقدم خدمات دار أوقات الفراغ في الوحدة المدرسية التي يحصل فيها التلميذ على التعليم. يجب أن يكون للمجموعات الطلابية تكوين وحجم مناسبان وتوفر للتلاميذ بيئة جيدة.

الأطر والإعتبرات

قانون المدارس (2010:800)

الإرتباط مع أنظمة الحكم الأخرى

تحل مكان الإرشادات الدليلية لدور أوقات الفراغ

يوجد ارتباط مع الخطوط التوجيهية للرسوم في مدرسة المرحلة التمهيديّة ، دار أوقات الفراغ والعناية التربوية 2021-01-01

الحق في الحصول على مكان

تُعرض دار أوقات الفراغ حسب الشمولية اللازمة نظراً لعمل أولياء الأمور أو دراساتهم. يجب أن يحصل التلميذ على مكان بمجرد التأكد من وجود حاجة لذلك.

بالنسبة للتلميذ الذي توجد لديه احتياجات شخصية بسبب وضع العائلة بصورة عامة فيمكن أن يحق له الحصول على مكان. يقوم المدير المسؤول بعمل تحقيق ويتخذ القرار بشأن ذلك.

بالنسبة للتلاميذ من ذوي أولياء أمور من الباحثين عن عمل أو المجازين في إجازة الوالدين فلا يحق لهم الحصول على مكان في دار أوقات الفراغ.

كما يجب أن يحصل التلميذ على مكان في الحالات الأخرى إذا كان يتطلب لأسباب جسدية أو نفسية أو أسباب أخرى الحصول على الدعم في التطور على شكل مكان في دار أوقات الفراغ. يقوم المدير المسؤول بعمل تحقيق ويتخذ القرار بشأن ذلك.

ابتداءً من فصل الخريف الدراسي في السنة التي يبلغ فيها التلميذ عشر سنوات من العمر تعرض البلدية نشاط أوقات الفراغ المفتوحة بدلاً من دار أوقات الفراغ.

دار أوقات الفراغ خلال العطلات المدرسية مخصصة للتلاميذ الذين لم يحصلوا على أماكن في دار أوقات الفراغ. يمكن الحصول على ذلك خلال عطلة الرياضة، عطلة عيد الفصح، عطلة الصيف، عطلة الخريف وعطلة الكريسماس.

مواعيد الافتتاح

الوقت الإطاري هو أيام الأسبوع العادية ما بين الساعة 06.00 و 19.00 . في بعض الحالات الاستثنائية يمكن أن يتم تطويل مدة الوقت الإطاري.

يتم اتخاذ القرارات بشأن أوقات الافتتاح في دار أوقات الفراغ من قبل المدير، إنطلاقاً من احتياجات أولياء الأمور لفترة التواجد هناك.

الإغلاق

خلال الصيف وفترات العطلات الطويلة تكون مواعيد الافتتاح محددة. خلال هذه الأسابيع تكون هناك بعض دور أوقات الفراغ ومدارس المرحلة التمهيديّة مفتوحة وأنداك تستقبل التلاميذ من وحدات أخرى.

تُغلق دور أوقات الفراغ أبوابها أربعة أيام في السنة بدون أن يتم تخفيض الرسوم. يحصل العاملين فيها أنداك على فرصة للعمل في أمور المتابعة والتقييم وتطوير أنشطة دار أوقات الفراغ. يجب أن يتم أنداك تبليغ أولياء الأمور قبل ذلك بشهرين. بالنسبة للأشخاص الذين يحتاجوا إلى الملاحظة عندما تكون دار أوقات الفراغ العادية مغلقة فإته يعرض عليهم مكاناً بديلاً.

الطلب

يتم عمل الطلب للحصول على مكان عن طريق الخدمة الالكترونية في موقع البلدية على شبكة الإنترنت. عند تقديم الطلب في حالة الحضانة المشتركة فيجب أن يقوم حاملي حق الحضانة بالموافقة عليه.

الحضور والجدول الزمني

في حالات حق الحضانة المشتركة والسكن المتبادل يحق للتلميذ الحصول على مكان في دار أوقات الفراغ انطلاقاً من حاجة كل واحد من الوالدين للملاحظة.

الجدول الزمني لأوقات التلميذ يتم تسجيله عن طريق الخدمة الالكترونية في موقع البلدية على شبكة الإنترنت.

أولياء الأمور ملزمين بتدوين مواعيد التلميذ قبل بدء سريانها بوقت مبكر وذلك لتسهيل الأمر بالنسبة لتخطيط المستخدمين.

بصورة عامة بالنسبة لأوقات الإجازة السنوية، عطلة الكريسماس، الإجازة التعويضية وأيضا أشكال الإجازات الأخرى لأولياء الأمور فلا يشارك التلميذ في أنشطة دار أوقات الفراغ.

بالنسبة للتلميذ في دار أوقات الفراغ الذي يصبح والداه مجازان في إجازة الوالدين فإنه يحق للتلميذ الاحتفاظ بالمكان لمدة شهر واحد بعد ولادة الشقيق/الشقيقة. بعد ذلك يتم إنهاء المكان إذا لم يتم اتخاذ قرار آخر بهذا الشأن.

بالنسبة للتلميذ في دار أوقات الفراغ الذي يصبح ولي أمره عاطلاً عن العمل فإنه يحق له الاحتفاظ بالمكان لمدة شهر واحد بعد أن أصبح الوالد عاطلاً عن العمل. يتم إلغاء المكان من قبل ولي الأمر عن طريق الخدمة الالكترونية في موقع البلدية على شبكة الإنترنت.

في حالة عدم استغلال المكان

في حالة عدم استخدام التلميذ للمكان في دار أوقات الفراغ المسجل فيها خلال شهر واحد متواصل فإنه لا يحق للتلميذ الاحتفاظ بالمكان. يتم عمل استثناء من ذلك إذا كانت هناك أسباب خاصة، مثلاً مرض الطفل لفترة طويلة.

حق الطفل في الحصول على الإجازات والإجازة السنوية

حسب نصوص معاهدة الأمم المتحدة لحقوق الطفل فيحق للطفل الحصول على أوقات الفراغ والاستراحة. إن هذا يعني أنه يجب أن يكون الطفل مجازاً ويحصل على إجازة سنوية بالضبط كما هو الحال بالنسبة للبالغين. إن هذا يعني أنه عندما يكون الوالدين مجازين فإن الطفل يكون مجازاً أيضاً.

ولي الأمر المجاز في إجازة مرضية أو الحاصل على نقديّة الحمل

إذا كان حامل حق الحضانة مجازاً في إجازة مرضية، أو كان يحصل على تعويض المرض فسيتم أنذاك تطبيق الإطار الزمني العادي، ولكن يتم تحديد ترتيب الإقامة من قبل مدير المدرسة. إذا كانت هناك حاجة لمزيد من الوقت بسبب مرض ولي الأمر، فيجب مناقشة ذلك مع مدير المدرسة، الذي يقرر تمديد فترة الإقامة. نقديّة الحمل تعادل الإجازة المرضية.

البيانات الشخصية المحمية

إذا كنت قد حصلت بناء على قرار من مصلحة الضرائب على بيانات شخصية في سجل الأحوال المدنية أو علامة سرية المعلومات فيجب أن تقوم بنفسك بالتبليغ عن ذلك عندما تقدم طلب الحصول على مكان. تواصل مع مكتب شؤون التعليم.

واجب التبليغ عن البيانات

يتحمل حامل حق الحضانة بنفسه مسؤولية تقديم معلومات صحيحة فيما يتعلق بالوظيفة، الدراسات، إجازة الوالدين، البطالة عن العمل، الدخل، جدول العمل الزمني (بما في ذلك وقت السفر) والإجازات. يتم تحديد فترة تواجد الطفل والرسوم انطلاقاً من المعلومات التي تم تقديمها. يتم عمل التدقيق انطلاقاً من البيانات التي تم تقديمها.

إلغاء المكان

يتم عمل إلغاء المكان عن طريق الخدمة الإلكترونية في موقع البلدية على شبكة الإنترنت. يتم إلغاء المكان عن طريق الخدمة الإلكترونية في موقع البلدية على شبكة الإنترنت. فترة الإخطار هي شهر واحد. يتم دفع الرسوم دائماً خلال فترة الإشعار. ويلتزم ولي الأمر بإعطاء إشعار إلغاء المكان في حالة إجازة الوالدين والبطالة عن العمل. عند إلغاء مكان خلال فصل الصيف، من 1 يونيو (حزيران) إلى 31 أغسطس (آب)، يجب أن تكون فترة الاستراحة ثلاثة أشهر على الأقل. إذا تم الإلغاء وكان ولي الأمر بحاجة إلى مكان خلال ثلاثة أشهر، فسيتم فرض رسوم اعتباراً من تاريخ مغادرة التلميذ للمكان. إذا لم يتم إلغاء المكان من قبل ولي الأمر، ينتهي التنسيب عند بداية الدراسة في فصل الخريف، عندما يبدأ التلميذ الدراسة في السنة الدراسية 4.

الرسوم

أنظر قواعد الرسوم في مدرسة المرحلة التمهيديّة، دار أوقات الفراغ والعناية التربوية

Regler för avgifter i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

بنود أخرى

التلاميذ مؤمن عليهم. للحصول على مزيد من المعلومات أنظر موقع البلدية على شبكة الإنترنت www.bollnas.se

أنشطة أوقات الفراغ المفتوحة

تستقبل أنشطة أوقات الفراغ المفتوحة التلاميذ من سن 10 سنوات حتى فصل الربيع عندما يبلغ الطفل سن 13 سنة من العمر والذين لا يحتاجون إلى الملاحظة والإشراف التي تقدم في دار أوقات الفراغ. لا يتم تسجيل التلميذ فيها. يقرر أولياء الأمور بأنفسهم متى وكم مرة يجب أن يشارك الطالب.

يعد هذا النشاط مكانا يمكن للطلاب فيه الالتقاء وممارسة اللهو وشراء الوجبات الخفيفة وغير ذلك الكثير. للتلميذ تأثير كبير على أنشطته.

تتمثل مهمة أنشطة أوقات الفراغ المفتوحة في تكملة دور المدرسة (من حيث الوقت والمحتوى) وتوفير وقت فراغ مفيد ودعم للتلاميذ في تطورهم.

أنشطة أوقات الفراغ المفتوحة تكون مفتوحة من وقت انتهاء الدوام في الدراسة بعد الظهر وحتى الساعة 16.30 عصرا. خلال عطلة الخريف، وعطلة الكريسماس، وعطلة الرياضة، وعطلة عيد الفصح، يتم تمديد ساعات العمل من 8.00 إلى 16.30. يتم تحويل الطلاب الذين يحتاجون إلى الملاحظة خلال فصل الصيف إلى دار أوقات الفراغ التابعة للبلدية.

طلب المشاركة في أنشطة أوقات الفراغ المفتوحة

يتم تقديم طلب المشاركة في أنشطة أوقات الفراغ المفتوحة عن طريق الخدمة الالكترونية في موقع البلدية على شبكة الإنترنت. في حالة الحضانة المشتركة فيجب أن يقوم حاملي حق الحضانة بالموافقة عليه. تنتهي أنشطة أوقات الفراغ المفتوحة في نهاية فصل الربيع الدراسي ويتم تقديم طلب المشاركة فيها من جديد قبيل السنة الدراسية القادمة. إذا كنت ترغب فقط الحصول على مكان خلال فصل الخريف الدراسي يتم عمل الإلغاء عن طريق موقع البلدية على شبكة الإنترنت.

توجد كوبونات لشراء العصورونية التي يتم تقديمها كل يوم وأيضا لوجبة الغداء التي يتم تقديمها خلال العطلات المدرسية. بالنسبة للأنشطة الأخرى، مثلا السباحة، فيتم دفع رسومها أيضا من قبل التلميذ بنفسه.

من المهم توضيح مسألة المسؤولية في أنشطة أوقات الفراغ المفتوحة. المستخدمون غير ملزمون بملاحظة التلميذ في الخارج، ما عدا خلال الأنشطة المنظمة. يمكن أن يحضر التلميذ ويغادر حسب ما يريد ولكن يجب أن يقوم بتبليغ المستخدمين عند المغادرة. إن التلميذ وولي الأمر هما الطرفان الذين يتفقان عما يسري بهذا الصدد.

المتابعة والتحديث

المتابعة والمسؤولية

تتم متابعة القواعد السارية بالنسبة لدار أوقات الفراغ كل ثالث سنة أو عند الحاجة. المسؤول عن المتابعة هو موظف يتم تعيينه من قبل مدير الإدارة.

التحديث

يتم اختبار قواعد دور أوقات الفراغ للتأكد من الفعالية خلال عملية المتابعة وذلك كل ثلاث سنوات أو قبل ذلك إذا لزم الأمر. يتم إجراء اختبار الفعالية بواسطة شخص لديه معرفة بقانون المدارس. عند الحاجة يتم إجراء اختبار الفعالية من قبل مجموعة أكبر ضمن مكتب شؤون التعليم.