



DENACODE NUDDIS

คู่มือสำหรับผู้ปกครอง

Nuddis คืออะไร?

Nuddis เป็นระบบดิจิทัลสำหรับการเข้าเรียนที่โรงเรียนอนุบาลในเขตเทศบาล

Bollnäs

จุดประสงค์ของระบบการเข้าเรียนแบบดิจิทัลนี้คือเพื่ออำนวยความสะดวกและตรวจสอบ

ให้แน่ใจว่ามีการบริหารจัดการและการเข้าเรียนของเด็กอย่างเหมาะสม

ในระบบ Nuddis

เจ้าหน้าที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกในการวางแผนกิจกรรม

ข้อมูลการเข้าเรียนที่ชัดเจนสำหรับเด็ก เวลามาถึงและเวลาออกจากโรงเรียน

จำนวนของเด็กที่จะรับประทานอาหารเช้าที่โรงเรียน อนุบาล เป็นต้น สามารถเข้าถึงได้

เจ้าหน้าที่จะต้องเข้าถึงตารางเวลาของบุตรหลานท่านในเวลาที่เหมาะสม

เพื่อที่จะสามารถวางแผนการจัดกิจกรรมให้ดีที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

Nuddis เป็นแอปสมาร์ทโฟน (iPhone และ Android) และยังสามารถใช้กับ

iPad ได้ การเปลี่ยนแปลงใด ๆ

ที่เกิดจากผู้ปกครองตามกฎหมายจะได้รับการอัปเดตโดยอัตโนมัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนอนุบาล

การเข้าชมในระบบจะได้รับการเข้ารหัสและมีระดับความปลอดภัยสูง

Nuddis ได้รับการออกแบบมาโดยไม่ซับซ้อนและใช้งานง่าย คู่มือฉบับนี้มีข้อมูลภาพรวมของฟังก์ชันระบบ และวิธีการเริ่มต้นใช้งาน

Nuddis



จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของวัน

เจ้าหน้าที่ของ Nuddis จะดำเนินการลงทะเบียนการมาถึงและการออกจากโรงเรียนของบุตรหลานของท่านบน iPad โดย

“การแตะที่ภาพของเด็กเพื่อตรวจสอบเวลาเข้า/ออกของเด็ก”

ท่านและบุตรหลานของท่านต้องดำเนินการตรวจสอบการเข้า/ออกโดยการแตะที่ภาพ

พร้อมกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการลงทะเบียนด้วยเช่นกัน

ข้อมูลสำคัญใน Nuddis

ระบบการลงทะเบียนนักเรียน *Skolplatsen*

ที่บริหารจัดการโดยเทศบาลจะป้อนข้อมูลเกี่ยวกับบุตรหลานของท่านและผู้ปกครองโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ท่านจะต้องป้อนข้อมูลเข้าในระบบ *Skolplatsen* ด้วยตนเอง เพื่อให้ Nuddis มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับตัวท่าน

ซึ่งท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลนี้เป็นปัจจุบัน โดยท่านสามารถเข้าถึง *Skolplatsen* ผ่าน

URL: <https://bollnas.skolplatsen.se>

ข้อมูลที่สำคัญและข้อมูลเฉพาะบุคคลเช่น การแพ้ จะถูกบันทึกไว้ใน Nuddis โดยเจ้าหน้าที่เพื่อหารือกับท่านในฐานะผู้ปกครอง

แอป Nuddis

ท่านสามารถใช้แอป Nuddis เพื่อป้อนตารางเวลาของบุตรหลานของท่าน และส่งข้อมูลเรื่องสำคัญที่เจ้าหน้าที่ต้องรับทราบในวันนั้น

แอปสำหรับ iOS (iPhone หรือ iPad) มีอยู่ใน App Store แอปสำหรับ Android มีอยู่ใน Google Play



การเข้าสู่ระบบ

ในฐานะผู้ปกครอง ท่านจะต้องลงชื่อเข้าใช้งานแอป Nuddis โดยใช้ BankID

และท่านจะสามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับบุตรหลานของท่านเท่านั้น เมื่อท่านได้รับแจ้งให้ระบุข้อมูลบัญชีของท่านในขณะที่เข้าสู่ระบบ

ท่านจะต้องป้อน: **bollnas** หากท่านไม่มีตัวเลือกในการใช้ BankID

ท่านสามารถขอความช่วยเหลือได้โดยติดต่อเจ้าหน้าที่ที่โรงเรียนอนุบาลของท่าน

การใช้ Nuddis ผ่านทาง iPhone/iPad

ถ้าท่านใช้แอป Android ให้ไปยังส่วนถัดไป

เมื่อท่านลงชื่อเข้าใช้ในแอป iOS ท่านจะเห็นแท็บห้าแท็บให้เลือก: *Schedule* (ตารางเวลา), *Overview* (ภาพรวม), *History* (ประวัติ), *My Profile* (โปรไฟล์ของฉัน) และ *Help* (วิธีใช้งาน)

SCHEDULE (ตารางเวลา)

ข้อมูลสรุปเบื้องต้นสำหรับบุตรหลานของท่านจะแสดงไว้ที่นี่ เลือกเด็กเพื่อดูหรือเปลี่ยนแปลงตารางเวลา



หากต้องการเพิ่มรายละเอียดในตารางเวลา คลิกที่วันที่เกี่ยวข้องในปฏิทินและกรอกข้อมูลเวลาไปส่งและเวลาไปรับ บุคคลที่จะไปส่งและไปรับ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "Create (สร้าง)"

หากท่านต้องการใช้เวลาที่เหมือนกันเป็นเวลาหลายวัน ให้คลิกที่ปุ่ม "Copy (คัดลอก)" ขึ้นแรกให้เลือกว่าวันที่ท่านต้องการคัดลอกจาก

แล้วเลือกว่าวันที่ท่านต้องการคัดลอกไป และคลิกปุ่ม "Next (ถัดไป)"

หากท่านมีบุตรหลานหลายคน

ท่านสามารถคัดลอกเวลาเดียวกันสำหรับบุตรหลานคนอื่นได้ คลิกที่ "Next (ถัดไป)" อีกครั้ง และท่านได้คัดลอกเวลาจากวันหนึ่งไปยังอีกวันหนึ่งหรือหลาย ๆ วัน

ท่านสามารถคัดลอกเวลาสำหรับทั้งสัปดาห์ไปยังอีกหลายสัปดาห์ต่อจากนี้ได้เช่นเดียวกัน คลิกที่ปุ่ม "Copy (คัดลอก)" จากนั้นเลือก "Whole week (ทั้งสัปดาห์)" ในขั้นตอนถัดไป

ท่านสามารถเลือกสัปดาห์ที่ท่านต้องการคัดลอกเวลา

ตลอดจนช่วงเวลาที่ท่านต้องการนำไปใช้ได้



รายงานการขาดเรียน

หากบุตรหลานของท่านขาดเรียนด้วยเหตุผลใดก็ตามตลอดทั้งวันเนื่องจากการเจ็บป่วยหรือการลาหยุด

ขอให้ท่านรายงานการเปลี่ยนแปลงโดยเร็วที่สุดเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถวางแผนกิจกรรมได้

รายงานการขาดเรียนสามารถทำได้โดยคลิกที่ตารางเวลาสำหรับวันที่ปัจจุบันและเลือกปุ่ม “Leave (ลา)” หรือปุ่ม “Absent/Sick (ขาดเรียน /ป่วย)” จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “Change (เปลี่ยนแปลง)”

การเปลี่ยนแปลงของท่านจะได้รับการอัปเดตโดยตรงในแอป Nuddis ที่โรงเรียนอนุบาล
แต่ขอให้ปรึกษากับเจ้าหน้าที่ที่โรงเรียนอนุบาลเกี่ยวกับวิธีการสื่อสารที่เจ้าหน้าที่ต้องการในกรณีที่มีการขาดเรียน
รายงานการขาดเรียน/ป่วยหรือรายงานการลาต้องทำเฉพาะในวันที่กำหนดไว้เท่านั้น

Ledig	Frånvaro / Sjuk
Närvaro - Tisdag 3/4	
Från	08:00
Till	16:00
Lämnar	
Hämtar	
Dagsinfo till personal	
ÄNDRA	
TA BORT	

สำหรับวันที่กำหนดตารางเวลาไว้แล้ว

ท่านยังสามารถฝากข้อความสั้น ๆ พร้อมข้อมูลเรื่องสำคัญที่เจ้าหน้าที่ต้องทราบ ท่านสามารถป้อนข้อมูลนี้ในช่อง “Daily info for staff (ข้อมูลประจำวันสำหรับเจ้าหน้าที่)” ตัวอย่างของข้อมูลที่สำคัญคือ ถ้าบุตรหลานของท่านขาดเรียนเนื่องจากเป็นไข้หวัดลงกระเพาะ

หมายเหตุ! จุดประสงค์ของการรวบรวมข้อมูลดังกล่าวคือเพื่อจำกัดการแพร่กระจายการติดเชื้อในหมู่เด็กคนอื่น ๆ ที่โรงเรียนอนุบาล ในที่นี้ท่านยังควรที่พูดคุยกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับวิธีการจัดการด้านการสื่อสาร

OVERVIEW (ภาพรวม)

ที่นี่ท่านจะให้เห็นภาพรวมทั่วไปเกี่ยวกับตารางเวลาของบุตรหลานของท่านในอีกสองสามวันถัดไป

HISTORY (ประวัติ)

ที่นี่ท่านสามารถดูข้อมูลสถิติที่ระบุวิธีการไปรับและไปส่งในช่วงสองสามสัปดาห์ที่ผ่านมาเมื่อเทียบกับตารางเวลาที่ท่านวางแผนไว้

MY PROFILE (โปรไฟล์ของฉัน)

ที่นี่ท่านสามารถตรวจสอบว่าข้อมูลติดต่อของท่านใน Nuddis มีความถูกต้องหรือไม่ หากข้อมูลใดขาดหายไป ให้ต้องเข้าสู่ระบบ Skolplatsen และอัปเดตข้อมูลของท่านที่นั่น จากนั้นข้อมูลใน Nuddis จะได้รับการอัปเดตโดยอัตโนมัติด้วยข้อมูลเดียวกัน

การใช้ Nuddis ผ่านทางแอป Android

แอป Android มีแท็บดังต่อไปนี้: **Schedule (ตารางเวลา)** และ **Info (ข้อมูล)**

SCHEDULE (ตารางเวลา)

ข้อมูลสรุปเบื้องต้นสำหรับบุตรหลานของท่านจะแสดงไว้ที่นี่

เลือกเด็กเพื่อดูหรือเปลี่ยนแปลงตารางเวลา

หากต้องการเพิ่มรายละเอียดในตารางเวลา

คลิกที่วันที่เกี่ยวข้องในปฏิทินและกรอกข้อมูลเวลาไปส่งและเวลาไปรับ

บุคคลที่จะไปส่งและไปรับ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **“Add/Change (เพิ่ม/เปลี่ยนแปลง)”**

ท่านสามารถคัดลอกเวลาสำหรับทั้งสัปดาห์ไปยังอีกหลายสัปดาห์ต่อจากนี้ได้เช่น

เดียวกัน คลิกที่เส้นสีเทาเข้มที่ระบุหมายเลขสัปดาห์เช่น สัปดาห์ที่ 37

ในตัวอย่างรูปภาพ จากนั้นเลือกสัปดาห์ที่ท่านต้องการคัดลอกเวลาไปยัง

และถ้าจะใช้กับเด็กมากกว่าหนึ่งคน

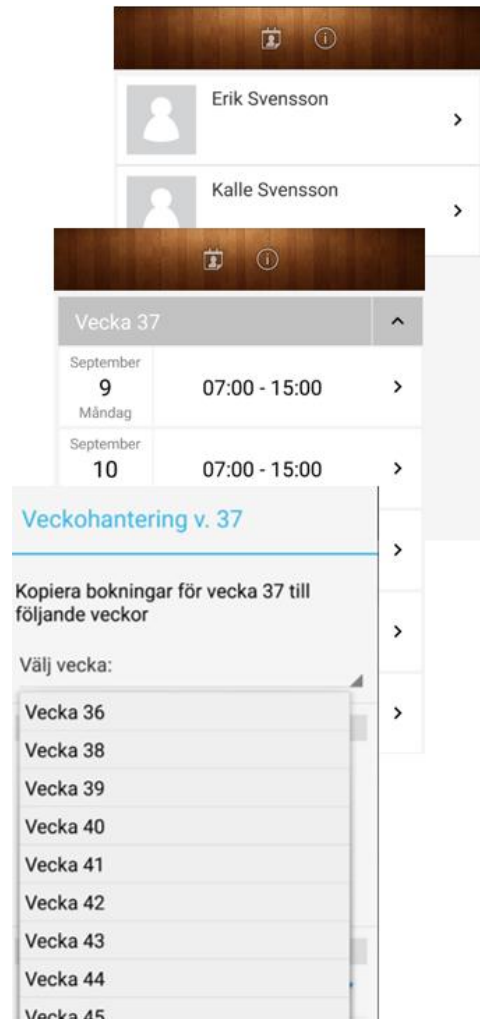
รายงานการขาดเรียน

หากบุตรหลานของท่านขาดเรียนด้วยเหตุผลใดก็ตามตลอดทั้งวันเนื่องจากการเจ็บป่วยหรือการลาหยุด

ขอให้ท่านรายงานการเปลี่ยนแปลงโดยเร็วที่สุดเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถวางแผนกิจกรรมได้

รายงานการขาดเรียนสามารถทำได้โดยคลิกที่ตารางเวลาสำหรับวันที่ปัจจุบันและ

เลือกปุ่ม **“Leave (ลา)”** หรือปุ่ม **“Absent/Sick (ขาดเรียน /ป่วย)”** จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **“Change (เปลี่ยนแปลง)”**



การเปลี่ยนแปลงของท่านจะได้รับการอัปเดตโดยตรงในแอป Nuddis ที่โรงเรียนอนุบาล

แต่ขอให้อัปกรุยกับเจ้าหน้าที่ที่โรงเรียนอนุบาลเกี่ยวกับวิธีการสื่อสารที่เจ้าหน้าที่ต้องการในกรณีที่มีการขาดเรียน

รายงานการขาดเรียน/ป่วยหรือรายงานการลาต้องทำเฉพาะในวันที่กำหนดไว้เท่านั้น

สำหรับวันที่กำหนดตารางเวลาไว้แล้ว ท่านยังสามารถฝากข้อความสั้น ๆ พร้อมข้อมูลเรื่องสำคัญที่เจ้าหน้าที่ต้องทราบ ซึ่งสามารถทำได้ผ่านช่อง **“Comments (ความคิดเห็น)”** ตัวอย่างของข้อมูลที่สำคัญคือบุตรหลานของท่านขาดเรียนเนื่องจากเป็นไข้หวัดลงกระเพาะ

หมายเหตุ! จุดประสงค์ของการรวบรวมข้อมูลดังกล่าวคือเพื่อจำกัดการแพร่กระจายการติดเชื้อในหมู่เด็กคนอื่น ๆ ที่โรงเรียนอนุบาล ในที่นี้
ท่านยังควรที่พูดคุยกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับวิธีการจัดการด้านการสื่อสาร

INFO (ข้อมูล)

มีข้อมูลสั้น ๆ เกี่ยวกับ Nuddis ที่นี่ รวมถึงตัวเลือกในการเปิด/ปิดการแจ้งเตือนและออกจากระบบ

FAQ (คำถามที่พบบ่อย)

ฉันจะเพิ่มตารางเวลาได้อย่างไรหากฉันไม่มีตัวเลือกในการรับข้อมูล BankID

หากท่านไม่มีตัวเลือกในการรับข้อมูล Bank ID ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ที่โรงเรียนอนุบาลซึ่งจะแจ้งให้วิธีการดำเนินการให้ท่านทราบ

ทำไมฉันไม่สามารถเพิ่ม/เปลี่ยนตารางเวลาในอีกสองวันถัดไปได้

โรงเรียนจำเป็นต้องทราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงตารางเวลาของท่านล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน เพื่อให้สามารถวางแผนกิจกรรมได้
หากท่านต้องการเปลี่ยนแปลงตารางเวลาโดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้าน้อยกว่าสองวัน ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ที่โรงเรียนอนุบาลของท่าน

ฉันสามารถส่งข้อความไปยังเจ้าหน้าที่ได้อย่างไร

ท่านสามารถฝากข้อความสั้นไว้ในแอปได้ ใส่ข้อความในช่องความคิดเห็น "Day's info for staff (ข้อมูลประจำวันสำหรับเจ้าหน้าที่)"
(iOS) หรือ "Comments (ความคิดเห็น)" (Android)

ข้อความจะปรากฏขึ้นสำหรับเจ้าหน้าที่ที่โรงเรียนอนุบาลเป็นบอลลูกคำพูดถัดจากภาพของเด็กในแอป Nuddis

ฉันสามารถรายงานการขาดเรียน/ป่วยสำหรับบุตรหลานผ่านแอปได้หรือไม่

ได้ ท่านสามารถรายงานได้ ทั้งนี้ขอให้ท่านแจ้งการขาดเรียนให้ทราบโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้เพื่อที่เจ้าหน้าที่จะได้วางแผนกิจกรรมได้ เลือก
"Leave (ลา)" หรือ "Absence/Sick (ขาดเรียน/ป่วย)" และคลิก "Change (เปลี่ยนแปลง)"

ฉันควรทำอย่างไรถ้าฉันลืมตรวจสอบการเข้า/ออกสำหรับบุตรหลาน

ติดต่อเจ้าหน้าที่แล้วพวกเขาจะให้ความช่วยเหลือท่าน

ทำไมฉันถึงได้รับอีเมลเกี่ยวกับเวลาที่ขาดหายไปสำหรับบุตรหลาน

ระบบจะส่งการเตือนความจำไปยังที่อยู่อีเมลของท่าน

ทั้งนี้ระบบจะส่งการแจ้งเตือนว่าถึงเวลาที่จำเป็นต้องป้อนข้อมูลตารางเวลาใหม่แล้วในช่วงเวลาเจ็ดวันล่วงหน้าตามที่ท่านได้กำหนดตารางเวลาค้าง
สุดท้าย หากท่านไม่ต้องการรับการแจ้งเตือนเช่น ในวันหยุดพักผ่อน บุตรหลานของท่านจะถูกทำเครื่องหมายว่าขาดเรียนในตาราง

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตรหลานของฉันจะอยู่ในแอป Nuddis นานเท่าใด

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตรหลานของท่านจะได้รับการเก็บรักษาไว้เป็นเวลา 3 ปี หลังจากช่วงเวลาดังกล่าว ข้อมูลจะใช้สืบค้นตัวบุคคลไม่ได้
แต่จะเก็บไว้เพื่อใช้สำหรับวัตถุประสงค์ทางสถิติ

ติดต่อสำนักงานการศึกษา

สามารถแจ้งปัญหาการให้บริการได้ที่: support.utbildningskontoret@bollnas.se โปรดระบุคำอธิบายปัญหาที่ชัดเจน
สิ่งที่ท่านทำเมื่อพบเห็นความผิดปกติ ประเภทของโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตที่ท่านใช้งานอยู่และหากก่อนหน้านี้ใช้งานได้