

KOMMUNFULLMÄKTIGE

Handläggare Josefine Johansson

ARBETSORDNING

2014-11-11

Dnr 14-0034

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter (5 kap 1-3 §§ KL)**§ 1**

Fullmäktige har 45 ledamöter.

Antalet ersättare i fullmäktige ska vara hälften av antalet ordinarie ledamöter, dock minst två ersättare per parti i enlighet med vallagen (KF 2010-02-01, § 10).

Kommunfullmäktiges presidium (ordförande samt förste och andre vice ordförande) finns till stöd för fullmäktiges ledamöter och ersättare.

Presidium (5 kap 6 § KL)**§ 2**

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Presidievalen ska förrättas på det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige. Vid valet bestämmer fullmäktige mandattidens längd.

Ordförande svarar för kommunfullmäktiges budget (ansvar 11) och äger rätten att besluta om deltagande i kurser, konferenser, utbildning och studieresa för fullmäktiges ledamöter och ersättare. Rätten att besluta om ordförandes deltagande i kurser, konferenser, utbildning och studieresa äger fullmäktiges 1:e och 2:e vice ordförande, båda var för sig. Ordförande äger vidare rätten att attestera fakturor gällande fullmäktiges representation i enlighet med kommunens riktlinjer för representation.

§ 3

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträdena (5 kap 7 och 8 §§ KL)

§ 5

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde minst tio gånger per år. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången första måndagen efter den 14 oktober.

§ 6

Extra sammanträde ska hållas om styrelsen eller minst en tredjedel av ledamöterna i fullmäktige begär det. Sammanträde ska också hållas, när ordföranden anser att det behövs.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordförande bestämmer efter samråd med resten av presidiet.

§ 7

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med resten av presidiet ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

§ 8

Fullmäktige sammanträder normalt i fullmäktiges sessionssal i kommunens förvaltningsbyggnad.

Ordföranden får efter samråd med resten av presidiet bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Kommunfullmäktige kan i anslutning till sammanträde anordna en särskild debatt i frågor som berör kommunens verksamhet. Ämnet ska vara av stort intresse för flera av fullmäktiges ledamöter och får inte avse en fråga som är föremål för ordinarie handläggning. Ordföranden avgör efter samråd med resten av presidiet om särskild debatt ska hållas. Vägran får ske endast om särskilda skäl föreligger. Särskild debatt hålls efter begäran av minst tjugo (20) procent av fullmäktiges ledamöter. Begäran ska vara skriftlig, undertecknad och försedd med en motivering till varför särskild debatt bör hållas.

§ 9

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningarna. Annonsering ska också ske på kommunens webbplats. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna samt på webbplatsen.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 10

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

§ 11

Ordföranden bestämmer efter samråd med resten av presidiet när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 12

Styrelsens och övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten under sammanträdet intill sammanträdeslokalens läktare.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 12-17 §§ KL)

§ 13

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsekontoret, som låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Om tiden medger det, ska ersättaren kallas skriftligt.

§ 14

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

§ 15

Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare, som kallas till tjänstgöring.

§ 16

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl får inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 17

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokollsjusterare (5 kap 61 § KL)

§ 18

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 17 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 19

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap 18 § 1 st och 19 §, 5 kap 21, 22, 31, 53 och 56 §§ KL)

§ 20

Rätt att delta i överläggningen har:

- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd, gemensam nämnd eller kommunalförbund vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning när fullmäktige behandlar ärende som beredningen har handlagt.
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.
- närvarande men inte tjänstgörande ersättare i fullmäktige, men dessa har inte rätt att lägga yrkanden eller delta i besluten.
- kommuninnevånare, som lämnat medborgarförslag, vid sammanträde när ärendet behandlas, under allmänhetens frågestund. När fullmäktige sedan fattar beslut har förslagsställaren inte rätt att yttra sig.

§ 21

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

§ 22

Ordföranden låter efter samråd med resten av presidiet-i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med resten av presidiet i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 23

Kommunchefen har yttranderätt i alla ärenden förutom valärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

§ 24

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Det ges även rätt till ett genmäle på replik på högst två minuter.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa sammanträdet.

Yrkanden

§ 25

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot, som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut (4 kap 20 § 1 st KL)

§ 26

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar (4 kap 20 § 2 st, 5 kap 42-44 §§, 46 §§ KL, samt lag (1992:339) om proportionellt valsätt)

§ 27

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster med en voteringsanläggning.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 28

När slutna omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig:

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner (5 kap 23 § 2 p KL)

§ 29

En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att den ges in till kommunstyrelsekontoret, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Allmänhetens frågestund, medborgarförslag och medborgarträffar

§ 30

Kommunens medborgare har rätt att under högst en halvtimme, före ärendehantering, ställa skriftliga frågor till presidierna i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna samt att lämna medborgarförslag.

Frågor från allmänheten

Frågor ska framställas före sammanträdet till fullmäktigepresidiet, som även finns till hjälp en halvtimme före sammanträdet för formulering m.m. Frågan läses upp på mötet av ordföranden, varefter svarande och frågande har vardera ett inlägg på två minuter, samt vardera ett genmäle på högst en minut. Debatt med anledning av frågan får föras endast mellan frågeställaren och den som besvarar.

Medborgarförslag (5 kap 23 § 5 p KL)

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag). Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer.
- ska innehålla namnförtydliganden, adress och telefonnummer.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att det lämnas in till kommunstyrelsekontoret, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta (delegera) till styrelsen eller annan nämnd att fatta beslut i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Styrelsen och nämnderna ska minst en gång om året informera fullmäktige om de beslut som fattats i ärenden. Styrelsen och nämnderna ska även informera om de ärenden som inte avgjorts inom ett år. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april.

Förslagsställaren har yttranderätt vid sammanträde när ärendet behandlas, under allmänhetens frågestund, med en begränsning till 3 minuter. När fullmäktige sedan fattar beslut har förslagsställaren inte rätt att yttra sig.

Medborgarträffar

Kommunfullmäktige har ett övergripande ansvar att medborgarträffar genomförs. Medborgarträffar ska i första hand arrangeras av respektive facknämnd och rapporteras vid de årliga uppföljningsmötena i kommunfullmäktige.

Företagens initiativrätt (3 kap 16-18a § och 5 kap 23 § 6 p KL)

§ 31

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 3 kap. 16-18a §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer (5 kap 49-53 §§ KL)

§ 32

En interpellation ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.
- bör ges in till kommunstyrelsekontoret tio dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En interpellation får riktas till ordförande i en styrelse, nämnd eller fullmäktigeberedning.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen ska få del av svaret minst två arbetsdagar före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 16-18a §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken interpellationen ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd eller direktionen i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation vid tidigare tjänstgöring får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Fråga (5 kap 54-56 §§ KL)

§ 33

En fråga ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.
- ges in till kommunstyrelsekontoret *senast* tre arbetsdagar före det sammanträde vid vilken ledamoten avser att ställa den.
- inte avse ämne som upptagits i ärende på föredragningslista, interpellation eller annan fråga till aktuellt sammanträde.
- vara avgränsad i ämne och innehåll och så utformad att den kan besvaras utan större förberedelser.

Vad som sägs i 32 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Debatt med anledning av frågan får föras endast mellan frågeställaren och den som besvarar frågan och begränsas till vardera ett inlägg om högst tre minuter samt vardera ett genmäle på högst en minut.

Ledamöternas frågestund

§ 34

Under frågestunden får ledamöter och tjänstgörande ersättare ställa fråga till presidierna i styrelsen och nämnder, under högst femton (15) minuter.

Fråga till ledamöternas frågestund får inte avse ämne som upptagits i ärende på föredragningslista, interpellation eller fråga till aktuellt sammanträde.

Fråga till ledamöternas frågestund ska vara avgränsad i ämne och innehåll och så utformad att den kan besvaras helt utan förberedelser.

Debatt med anledning av frågan får föras endast mellan frågeställaren och den som besvarar frågan och begränsas till vardera ett inlägg om högst tre minuter samt vardera ett genmäle på högst en minut.

Beredning av ärendena (5 kap 26-34 §§ KL)

§ 35

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska remitteras.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

Återredovisning från nämnderna, de kommunala bolagen samt från kommunalförbunden

§ 36

Fullmäktige fastställer årligen omfattningen och formerna för nämndernas, bolagens och kommunalförbundens återredovisning av de uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente, respektive bolags ägardirektiv/konsortialavtal samt i respektive kommunalförbunds förbundsordning/reglemente.

Fullmäktiges presidium

§ 37

Presidiet bör inte inneha uppdrag som ledamot eller ersättare i styrelsen, nämnd, gemensam nämnd eller direktion i kommunen.

Presidiet bereder fullmäktiges sammanträden då ärendena passerat kommunstyrelsen.

Presidiet lägger förslag till remissinstanser avseende motioner och föreslår remissinstanser eller delegering för medborgarförslag.

Presidiet föreslår till kommunstyrelsen eventuella förändringar av fullmäktiges arbetsordning.

Presidiet ansvarar för och kallar partiernas gruppleddare till träffar.

Presidiet ska dessutom utgöra fullmäktiges revisions- och ansvarsberedning.

Revisions- och ansvarsberedning

§ 38

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en revisions- och ansvarsberedning för den löpande mandatperioden.

Beredningen består av kommunfullmäktiges presidium och bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande för samma tid.

Beredningen ska bereda och lägga fram förslag till beslut i följande ärenden:

- Frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.
- Revisorernas granskningar och rapporter.
- Revisorernas verksamhet och budget.

Beredningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Ledamöterna i beredningen har närvaro- och yttranderätt i kommunens styrelser och nämnder. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Förklaring vid revisionsanmärkning (9 kap 16 § KL)

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i samråd med resten av presidiet i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Valberedning

§ 39

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av nio ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning, kommunfullmäktigeberedning, eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Det åligger vidare valberedningen att bereda ärenden om arvoden till förtroendevalda samt att inför varje ny mandatperiod bereda förslag till politisk organisation.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Kommunens revisorer

§ 40

Under de år då val av fullmäktige har förrättats i hela landet ska nyvalda fullmäktige senast i december månad välja sex revisorer för de fyra kommande åren. Val av revisorer ska ske före övriga val. Tre ledamöter ska väljas ur majoriteten och lika många från oppositionen. Ordförande ska väljas ur oppositionen och vice ordförande ur majoriteten.

Revisorerna har en central roll när det gäller att säkerställa insynen och kontrollen av all verksamhet som kommunen ansvarar för.

För revisorernas arbete finns särskilt revisionsreglemente antaget av Bollnäs kommunfullmäktige.

Justering av protokollet (5 kap 61 och 62 §§ KL)

§ 41

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation (4 kap 22 § KL)

§ 42

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering m m

§ 43

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasierar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Protokollet ska utöver de i 5 kap. 62 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.

Allmänt

§ 44

För att få ett levande kommunfullmäktige, är det nödvändigt att många ledamöter deltar i debatterna.

Respekt för varandra och varandras åsikter är en förutsättning för utövande av demokrati i en demokratisk församling.

Allmänt vårdat uppträdande ska eftersträvas.

Positiva känsloyttringar i form av applåder är tillåtna om de inte stör talarens anförande.

Denna arbetsordning är antagen av kommunfullmäktige 2014-xx-xx, § xx.
Revidering har skett 2007-09-24, § 179, 2008-03-25, § 123, 2008-05-26, § 180,
2008-11-24, § 317, 2010-04-26, § 100, 2010-11-29, § 259, 2011-10-31, § 230,
2012-04-26, § 74 och 2014-12-15, § 364.