

KOMMUNSTYRELSEN

Handläggare Josefine Jonsson

DELEGERINGSORDNING

2018-06-12

Dnr 18-00201

Delegeringsordning för kommunstyrelsen

Antagen av kommunstyrelsen 2008-05-08, § 164

Revidering har skett 2008-11-27, § 310, 2009-03-05, § 93,
2009-12-03, § 328, 2010-06-03, § 173, 2011-01-04, § 3, 2011-02-03, § 51
2012-10-04, § 193, 2014-12-11, § 231, 2015-03-05, § 70, 2015-04-09, § 97,
2015-12-03, § 267, 2015-04-07, § 97, 2015-12-03, § 267, 2016-04-07, § 77,
2016-06-09, § 128, 2016-09-08, § 137, 2017-01-12, § 12, 2017-06-15, § 122,
2018-06-14, § 113.



Innehåll

Innehåll	2
1 Anslagstavlan	3
2 Allmän handling.....	3
3 Personuppgifter	3
4 Donationsmedel	3
5 Ekonomiärenden	3
6 Färdtjänst.....	4
7 Hemvärnsmän	4
8 Kommunens ombud.....	5
9 Kommunens vapen.....	5
10 Konferenser, studieresor mm	5
11 Näringslivsåtgärder	5
12 Personalärenden	5
13 Representation med mera.....	7
14 Särskild händelse	7
15 Tillståndsgivning.....	7
16 Trafik.....	7
17 Upphandling.....	7
18 Yttranden över remisser med mer	7
19 Andra frågor.....	8
20 Arbetsmarknadsenheten	8
21 Flyktningmottagningen	9
Anmärkningsar	9

Enligt 6 kap 33 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 § samma kapitel.

Om en nämnd med stöd av ovannämnda 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur delegera åt annan anställd inom kommunen att besluta i stället, s k vidaredelegering. Sådana beslut skall anmälas till chefen.

En nämnd har samma möjlighet att ingripa i s k vidaredelegering som i ordinär delegering.

Med stöd av kommunallagen 6 kap 33 § delegerar kommunstyrelsen beslutanderätten enligt följande.

	Ärenden	Delegeras till
	1 Anslagstavlan	
a)	Handläggande av ärenden enligt lagen om vissa anslag på kommunens anslagstavla	Kommunchefen
	2 Allmän handling	
a)	Utlämnande av allmän handling och uppställande av förbehåll	Förvaltningschefen
	3 Personuppgifter	
a)	Mandat att utföra uppgifter i personuppgiftsansvarigs ställe, exempelvis skriva under avtal	Förvaltningschefen
	4 Donationsmedel	
a)	Placering av donationsmedel	Ekonomichefen
b)	Utdelning från donationsstiftelser	Kommunstyrelsens ordförande i den mån det inte enligt stiftelsebestämmelse eller annan instruktion ankommer på annat organ
	5 Ekonomiärenden	
a)	Placering av långfristig upplåning – löptid ett år eller längre – som beslutats av fullmäktige, och utfärdande av härför erforderliga förbindelser	Kommunstyrelsens ordförande
b)	Beslut om kortfristig upplåning - löptid kortare än ett år - upptill 100 mkr (Kf § 148/97) Anm. Kommunstyrelsen beslutar om kortfristig upplåning över 100 mkr.	Ekonomichefen

	Ärenden	Delegeras till
c)	Placering av kortfristig upplåning och konvertering av långfristig upplåning samt utfärdande av härför erforderliga förbindelser	Ekonomichefen
d)	Nyupplåna/omsätta lån inom den av kommunfullmäktige fastställda låneramen Anm. Beslut i samband med budget eller särskilt beslut av fullmäktige	Ekonomichefen
e)	Förlängning av utlämnade lån	Enligt krav- och kreditpolicyn
f)	Förtidsinlösen och räntejustering beträffande utlämnade lån	Ekonomichefen
g)	Medgivande om underhandsförsäljning av fastigheter för vilka kommunen tecknat borgen för del av den statliga lånefinansieringen	Ekonomichefen
h)	Avskrivning av fordran till ett högsta värde av två prisbasbelopp per gäldenär	Respektive förvaltningschef inom kommunstyrelsens verksamhetsområde
i)	Tillämpningsföreskrifter om attest och utanordning	Ekonomichefen
j)	Fördelning av anslag och bidrag till föreningar och därmed sammanhängande kontroll - verksamhetsbidrag * aktivitetsbidrag * ledarutbildningsbidrag - anläggningsbidrag - projektbidrag upp till ett basbelopp projektbidrag ”snabbslant” upp till 10 tkr	Förvaltningschef för kommunstyrelseförvaltningen Fritidskonsulenten
k)	Marknadsföring vid evenemang, framtagande av reklam och tryckmateriel upp till ett basbelopp	Förvaltningschef för kommunstyrelseförvaltningen Kommunikationschef
	6 Färdtjänst	
a)	Beslut om färdtjänst, inkl. beslut om ledarsagare och fordonstyp, beslut om riksfärdtjänst samt avgivande av yttranden i överklagade färdtjänstärenden - lagen om färdtjänst och lagen om riksfärdtjänst	Avtal med X-trafik
	7 Hemvärnsmän	
a)	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän	Kommunstyrelsens ordförande efter yttrande från socialförvaltningen och överförmyndarhandläggaren

	Ärenden	Delegeras till
	8 Kommunens ombud	
a)	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Kommunchefen, ekonomichefen
	9 Kommunens vapen	
a)	Tillstånd att använda kommunens vapen	Kommunstyrelsens ordförande
	10 Konferenser, studieresor mm	
a)	Förtroendevaldas deltagande i konferenser, kurser o d	Kommunstyrelsens ordförande
b)	Deltagande i kurser, konferenser, fortbildning, studieresor, utbytesresor eller andra resor utanför Sverige	Förvaltningschef
	11 Näringslivsåtgärder	
a)	Användande av för näringslivsfrämjande åtgärder i budget anvisade medel med i varje enskilt fall högst 6 prisbasbelopp	Arbetsutskottet
b)	Användande av för näringslivsfrämjande åtgärder i budget anvisade medel med i varje enskilt fall högst 1 prisbasbelopp	Kommunstyrelsens ordförande
	12 Personalärenden	
	Utövande av kommunstyrelsens befogenheter som centralt personalorgan	
a)	Förhandlingar enligt § 5, p 2, kommunstyrelsens reglemente samt slutande av kollektivavtal i principiella frågor eller frågor av större vikt	Arbetsutskottet
b)	Övriga förhandlingar enligt § 5 punkt 2 och 3 i kommunstyrelsens reglemente	Personalchefen
c)	Föra kommunens talan i mål och ärenden	Personalchefen
d)	Tolknings- och tillämpningsfrågor enligt § 5 p 4 kommunstyrelsens reglemente	Personalchefen
e)	Överenskommelser om särskild avtalspension, SAP, i enskilda ärenden. Anm. Hantering av pensionsärenden enligt gällande avtal faller under begreppet verkställighet	Personalchefen

	Ärenden	Delegeras till
f)	Lönesättning vid nyanställning och avtalsenlig lönerevision	Kommunstyrelsens ordförande vad gäller kommunchefen. Kommunchefen vad gäller kommunens förvaltningschefer, ekonomichefen, personalchefen och ev stabspersonal inom kommunstyrelseförvaltningen. Respektive förvaltningschef samt ekonomi-, personalchef och verksamhets-/enhetschefer inom sina förvaltningar/enheter
g)	Beslut om inriktning inför varje års löneöversyn	Arbetsutskottet
	Utövande av kommunstyrelsens befogenheter som arbetsgivare	
h)	Anställning av förvaltningschefer, ekonomichef, personalchef-och eventuell särskild stabspersonal inom kommunstyrelseförvaltningen Anställning av verksamhetschefer, enhetschefer och annan personal. Anm. Anställning viss tid 6 månader och kortare faller under begreppet verkställighet	Kommunchefen Förvaltningschef, ekonomichef vad gäller enhetschef för ekonomikontoret och personalchef vad gäller enhetschef för personal och/eller lönekontoret
i)	Beslut om att anställning ska upphöra för förvaltningschefer, ekonomichef, personalchef och ev. särskild stabspersonal inom kommunstyrelseförvaltningen.	Kommunchefen
j)	Anställning av vikarie för kommunchefen högst 6 månader	Kommunstyrelsens ordförande
k)	Tillsvidareanställning av förvaltningspersonal inom förvaltningen samt beslut om att anställning ska upphöra. Anm. Anställning av vikarier och visstidsanställda för kortare tid än sex månader faller under begreppet verkställighet.	Personalchef och övriga verksamhets-/enhetschefer inom sina respektive enheter
l)	Fortlöpande tillsyn inom kommunstyrelseförvaltningarnas område att arbetsmiljölagen och tillhörande bestämmelser uppfylls så att ohälsa förebyggs och i övrigt verka för att arbetsmiljön är god	Kommunchefen

	Ärenden	Delegeras till
a)	Planförslag av mindre omfattning, ansökningar om bygglov och lokaliseringsprövningar, vägarbetsplaner, ansökningar om koncession för elektriska anläggningar (högspänningsledningar m m), andra kommuners översiktsplaneförslag och övriga liknande frågor	Kommunstyrelsens ordförande såvitt gäller ärenden av mindre betydelse; övriga ärenden arbetsutskottet
b)	Fastighetsbildningsfrågor	Samhällsbyggnadschefen
	19 Andra frågor	
	Andra frågor till sin art jämförliga med ovan	
a)	Mål och ärenden gällande folkbokföring	Ekonom för kommunstyrelseförvaltningen
b)	Brådskande yttranden av ej principiell betydelse	Kommunstyrelsens ordförande
c)	Föreskrifter om tillämpning av bestämmelser om ordförandearvoden, sammanträdesersättningar o d	Kommunsekreteraren
d)	Utseende av beslutsattestanter och ersättare (Ks § 17/95) - centrala politiska organ - kommunstyrelsens enheter	Kommunstyrelsens ordförande Respektive verksamhets- /enhetschef
e)	Utövande av kontroll över säkerhetsskyddet i Bollnäs kommun	Kommunchefen
f)	Tecknande och uppsägning av hyresavtal	KSAU
g)	Tecknande av samverkansavtal av mindre omfattning för verksamheten inom ramen för budgeterade medel.	Förvaltningschefen vad gäller kommunstyrelsekontoret. Ekonomchef, personalchef och verksamhets-/enhetschefer inom sina respektive enheter.
	20 Arbetsmarknadsenheten	
a)	Rätt att teckna avtal med Arbetsförmedlingen gällande arbetsmarknadspolitiska åtgärder inom ramen för SFS (2015:502), (2015:503) och (2009:47)	Förvaltningschef Verksamhetschef
b)	Rätt att ansöka om stöd till projekt med arbetsmarknadspolitisk inriktning inom ramen för motsvarande SFS ovan	Förvaltningschef Verksamhetschef
c)	Beslut om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare enligt SFS (2010:197)	Förvaltningschef Verksamhetschef
d)	Anställning av arbetstagare som omfattas av BEA – arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder	Verksamhetschef Enhetschef

	Ärenden	Delegeras till
e)	Rätt att teckna avtal mellan Bollnäs kommun och Arbetsintegrerande Sociala Företag (ASF) om arbetsintegrering med handledning för försörjningsstödstagare	Förvaltningschef Verksamhetschef
f)	Anställning av arbetstagare som omfattas av överenskommelse om Bestämmelser för traineejobb – BAL 13.	Verksamhetschef Enhetschef
g)	Ansvar för kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar enligt Skollagen 26 kap § 25, Skollagen 29 kap § 9 (gäller ungdomar som inte är skolpliktiga, inte fyllda 20 år och som inte genomför eller fullföljt utbildning på nationellt program i gymnasieskolan). I förordningen (2006:39) finns det reglerat vilka uppgifter kommunerna får behandla i registret de för över ungdomarna. SFS 2014:1382 om behandling av personuppgifter i den kommunala verksamheten rörande information om icke skolpliktiga ungdomar etc.	Verksamhetschef Enhetschef
	21 Flyktingmottagningen	
a)	Beslut om utbetalning av schablonersättning enligt principer fastställda av kommunstyrelsen (enl SFS 2010:1122 Förordning om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar)	Verksamhetschef Enhetschef
b)	Beslut om utbetalning av bidrag för integrationsprojekt/insats med max 250 000 kronor per projekt/insats och år	Verksamhetschef Enhetschef
c)	Avtal med Migrationsverk/Länsstyrelse	Förvaltningschef efter samråd med ordförande

Anmärkningar

Vid förfall för delegat tillkommer beslutanderätten den som enligt instruktion eller reglemente är ställföreträdare eller genom särskilt beslut förordnats som vikarie/ersättare.

Med prisbasbelopp avses prisbasbelopp enligt 1 kap 6 § lagen (1962:381) om allmän försäkring (AFL).

Beslut som fattas med stöd av delegationsuppdrag skall anmälas vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering skall anmälas till den förvaltningschef som gett uppdraget. Beslutet skall även anmälas till kommunstyrelsen vid styrelsens nästkommande sammanträde.

Anmälan av delegeringsbeslut är viktigt, inte minst för att beslutet skall vinna laga kraft (såvida inte beslutets justering i särskild ordning tillkännages på kommunens anslagstavla).
