

# Reglemente för kommunstyrelsen

---



Antagen av kommunfullmäktige 2016-09-26, § 158

## Innehåll

Innehåll .....	2
Reglemente för kommunstyrelsen .....	3
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter .....	3
Ledningsfunktionen .....	3
Kommunstyrelsens övriga verksamheter .....	5
Ekonomisk förvaltning.....	5
Personalpolitiken.....	6
Övrig förvaltning .....	6
Uppgifter enligt speciallagstiftning.....	6
Övrig verksamhet.....	7
Delegering från kommunfullmäktige.....	7
Ansvar och rapporteringsskyldighet .....	8
Kommunstyrelsens arbetsformer .....	8
Sammansättning .....	8
Ersättarnas tjänstgöring.....	8
Inkallande av ersättare .....	9
Ersättare för ordföranden .....	9
Sammanträdena.....	9
Tidpunkt.....	9
Kallelse .....	10
Ordföranden .....	10
Kommunalråd och oppositionsråd .....	11
Justering av protokoll.....	11
Reservation .....	11
Delgivning.....	11
Undertecknande av handlingar .....	12
Utskott.....	12

## Reglemente för kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Ledningsfunktionen

### § 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunen och de kommunala företagen i vilka kommunen direkt eller indirekt utövar bestämmande inflytande – nedan benämnda den kommunala koncernen - ska i kommunstyrelsens och lednings- och styrningsperspektiv ses som en ekonomisk beslutsenhet. Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för den kommunala koncernens utveckling och kommunens ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi, utveckling och verksamheter samt ansvarar för samordningen inom den kommunala koncernen.

### § 2

I kommunstyrelsens övergripande funktion ligger att leda och samordna bl a

- utvecklingen av den kommunala demokratin,
- personalpolitiken inom den kommunala koncernen,
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
- mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls, att erforderlig planläggning enligt plan- och bygglagstiftningen äger rum samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
- energiplaneringen samt främja energihushållningen,
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning,
- informationsverksamheten rörande den kommunala koncernen,
- turismverksamheten,
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet - arbetet med att effektivisera administrationen,
- utvecklingen av brukarinflytande,
- samordna övergripande IT-frågor, IT-vision och policy.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

- miljövårds- och naturvårdspolitik och verka för en god miljö i kommunen,
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas,
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård,
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas,
- fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen.

Kommunstyrelsen svarar för, medicentrum och flyktingmottagning och integration.

Kommunstyrelsen ska tillika vara arbetslöshetsnämnd.

### § 3

Det ankommer vidare på kommunstyrelsen att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
- leda arbetet och samordna utformningen av förslag till mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala koncernen och göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder och företag i den kommunala koncernen om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna, förvaltningschefer och motsvarande företag,
- utöva kommunens ägarfunktion i de företag som kommunen direkt eller indirekt helt eller delvis äger och att därför också vid bolags- eller föreningsstämmor i sådant företag tillvarata kommunens intressen inkluderande rätten att utfärda eller verka för bindande ägardirektiv med undantag för sådant som förbehålls fullmäktige enligt det följande,
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i företag, som kommunen helt eller delvis äger, såvitt avser ekonomi och efterlevnad av givna direktiv samt andra samt andra förhållanden som är betydelse för kommunen samt utöva motsvarande uppsikt över kommunalförbund i vilka kommunen är medlem, eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse,
- i den mån kommunens inflytande möjliggör det även samordna verksamheterna i företag i vilka kommunen är delägare men ej utövar bestämmande inflytande med den kommunala koncernens och motsvarande beträffande kommunalförbund vilka kommunen är medlem,

**§ 3a**

Fullmäktige är oberoende av vad som sagts i föregående punkt om ägarfunktionen förbehållen ärenden avseende

- 10 kap 1-7 §§ kommunallagen
- kapitaltillskott till företag,
- grunderna för ekonomiska förmåner för styrelseledamöter, revisorer, lekmannarevisorer och suppleanter för sådana företag,
- ansvarsfrihet om revisorer ej tillstyrkt sådan eller anmärkningar riktats mot styrelseledamot eller verkställande direktör i aktiebolag av revisor eller lekmannarevisor,
- förvärv eller bildande av dotterföretag eller annat företagsengagemang
- frivillig likvidation av företag eller fusion av företag,
- försäljning av företag eller dess rörelse eller del av företag eller företagets rörelse,
- start av rörelsegren, nedläggning av sådan eller annan väsentlig förändring av företagets rörelse.

**Kommunstyrelsens övriga verksamheter****Ekonomisk förvaltning****§ 4**

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Kommunstyrelsen ska handha kommunens medelsförvaltning och verka för finansiell och ekonomisk samordning inom den kommunala koncernen och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl a att

- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

## Personalpolitiken

### § 5

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl a att

- anställa kommun- och förvaltningschefer
- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- besluta om stridsåtgärd,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- verka för en lämplig samordnad personalpolitik inom den kommunala koncernen,
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130).

### § 5a

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning, inklusive förvaltningschefer som anställs av styrelsen. Styrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 5 § i detta reglemente.

## Övrig förvaltning

### Uppgifter enligt speciallagstiftning

### § 6

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd och hemvärnsnämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet inom den kommunala koncernen. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

## Övrig verksamhet

### § 7

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
- kommunens centrala informationsverksamhet,
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar,
- internationella frågor av övergripande karaktär,
- ärenden angående kommunens heraldiska vapen,
- bevakning av kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning och övriga lantmäteriförrättningar samt planläggning och byggnadsväsen m m, till de delar detta inte delegerats till miljö- och byggnämnden,
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd,
- svara för energiplaneringen,
- tillståndsgivning enligt lagen om färdtjänst och riksfärdtjänst.

## Delegering från kommunfullmäktige

### § 8

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden

- ärenden rörande företag som enligt punkt 3 med förbehåll enligt punkt 3a ovan ankommer på kommunstyrelsen,
- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit,
- fastställa och årligen revidera inom nämndens verksamhetsområde förekommande taxor och avgifter av mindre kommunalekonomisk betydelse,
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- på begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden (anslagen är bundna på 2-positioner) inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen till den del detta icke åligger annan nämnd,
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,

- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige,
- fördela kommunala anslag och bidrag till inom kommunen verksamma föreningar och organisationer i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda normer samt inom ramen för de medel som ställs till förfogande,
- ansvara för registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen.

## **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

### **§ 9**

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten inom den kommunala koncernen bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Beträffande kommunalförbund i vilka kommunen är medlem och bolag i vilka kommunen är delägare ska motsvarande uppsikt utövas mot bakgrund av regler och direktiv som är gällande för dessa juridiska personer.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur den verksamheten som behandlats i föregående stycke utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **Kommunstyrelsens arbetsformer**

### **Sammansättning**

### **§ 10**

Kommunstyrelsen består av femton ledamöter och femton ersättare.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

### **§ 11**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.



Icke tjänstgörande ersättare, som är närvarande vid sammanträde, medges yttranderätt men inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

## § 12

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### Inkallande av ersättare

## § 13

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### Ersättare för ordföranden

## § 14

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## Sammanträdena

### Tidpunkt

## § 15

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Kommunstyrelsens sammanträden består av två delar:

- Beslutsdel där kommunstyrelsen fattar beslut, vilket får vara öppet för allmänheten, med undantag av ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.
- Informationsdel där kommunstyrelsen får information och ger synpunkter på kommande ärenden, vilket inte är öppna för allmänheten.

Kommunens medborgare har rätt att under högst en halvtimme, före ärendehanteringen, ställa skriftliga frågor till presidiet i kommunstyrelsen. Frågor ska framställas före sammanträdet till kommunstyrelsepresidiet, som även finns till hjälp en halvtimme före sammanträdet för formulering m m. Frågan läses upp på mötet av ordföranden, varefter svarande och frågande har vardera ett inlägg på två minuter, samt vardera ett genmäle på högst en minut. Debatt med anledning av frågan får föras endast mellan frågeställaren och den som besvarar.

Nämnden ska på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april varje år redovisa de av fullmäktige delegerade medborgarförslag som nämnden fattat beslut i. Redovisningen ska även innehålla information om de ärenden som inte avgjorts inom ett år.

## Kallelse

### § 16

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet

Kallelse med uppgift om tid och plats för sammanträdet ska annonseras i "kommunrutan".

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sex dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## Ordföranden

### § 17

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,

- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningen hos myndigheter, konferenser och sammanträden,
- anordna medborgarträffar.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträden med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

#### Kommunalråd och oppositionsråd

##### **§ 18**

Kommunstyrelsens ordförande ska tillika vara kommunalråd.

Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande ska tillika vara oppositionsråd.

Kommunalrådet och oppositionsrådet ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen såvida inte fullmäktige beslutar annat.

Kommunstyrelsens presidium får delta i överläggningar men inte i besluten i de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Närvarorätt gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

#### Justering av protokoll

##### **§ 19**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan styrelsen justerar den.

#### Reservation

##### **§ 20**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

#### Delgivning

##### **§ 21**

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, chefen för kommundirektoriet eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

## Undertecknande av handlingar

### § 22

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

## Utskott

### § 23

Inom kommunstyrelsen ska finnas arbetsutskott, som efter information i kommunstyrelsen, bereder och utarbetar förslag till beslut.

Arbetsutskott består av högst fem ledamöter och högst fem ersättare.

### § 24

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskotts ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

### § 25

Ersättare ska närvara vid utskotts sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

### § 26

Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

### § 27

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska efter information i kommunstyrelsen beredas av utskott. Ordföranden eller chefen för kommunkansliet överlämnar sådana ärenden till kommunstyrelsen för information före utskottsberedning.

När ärendet beretts ska utskott lägga fram förslag till beslut.

---

Detta reglemente har antagits av kommunfullmäktige 2008-05-26, § 194.  
Revidering har skett 2010-03-29, § 73, 2010-05-31, § 127, 2011-01-31, § 16,  
2014-12-15, § 36, 2015-06-22, § 159, 2016-09-26, § 158.