

Regler för omsorg på obekväm arbetstid

Dokumenttyp REGLER	Diarienummer 2025-00063
Beslutad av Barn- och utbildningsnämnden	Datum 2025-06-03 § 52
Dokumentet gäller för Barn- och utbildningsnämnden	Reviderat 2025-08-08
För revidering ansvarar Barn- och utbildningsnämnden	Dokumentet gäller till 2029-02-27
För uppföljning ansvarar Barn- och utbildningsnämnden	Dokumentansvarig Barn- och utbildningsförvaltningen
Dokumentet ersätter Regler omsorg på obekväm arbetstid, antagen 2024-06-04, § 61	

Bollnäs kommuns styrdokument

Aktiverande

Syftar till förändring och utveckling

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

Reglerar redan befintlig verksamhet

POLICY – anger kommunens förhållningssätt till givna situationer

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

1 Innehållsförteckning

Regler för omsorg på obekväm arbetstid	1
1 Innehållsförteckning.....	3
2 Inledning och bakgrund.....	4
2.1 Ramverk och överväganden	4
2.2 Koppling till andra styrdokument	4
3 Organisation	4
3.1 Öppettider.....	4
4 Rätt till omsorg på obekväm arbetstid.....	5
4.1 Ansökan.....	5
4.2 Beviljad omsorg	6
4.3 Placering.....	6
5 Schema och närvarotid.....	6
5.1 Vid inskolning	6
5.2 Vid sjukdom	7
5.3 Upphörande av plats.....	7
6 Uppgiftsskyldighet	7
7 Övrigt	7
7.1 Transport	7
7.2 Skyddade personuppgifter.....	7
7.3 Avstängning	8
7.4 Avgifter	8
8 Uppföljning och revidering	8
8.1 Uppföljning och ansvar	8
9 Revidering	8

2 Inledning och bakgrund

Enligt skollagen ska kommunen sträva efter att erbjuda omsorg under tider då förskola eller fritidshem inte kan tillhandahålla omsorg för barn vars föräldrar har behov av det och inte själva kan ordna omsorgen.

Med uttrycket "sträva efter" menas att kommunen ska ha ambitionen att erbjuda omsorg på kvällar, helger och nätter. Det finns inget krav på att kommunen måste erbjuda barnomsorg under dessa tider. Bestämmelsen innebär inte en rättighet för föräldrar att få omsorg på obekvämt arbetstid utan föräldrar bär ansvaret för att själva ordna omsorg för sina barn.

Omsorg på obekvämt arbetstid erbjuds barn i åldern 2–13 år (till och med den vårtermin barnet fyller 13 år) och ges i den omfattning som föräldrarnas arbetsbehov kräver under kvällar, nätter och helger. Individuell prövning kan göras vid behov för barn i åldern 1 år.

Regler för omsorg på obekvämt arbetstid kan, vid särskilda skäl, prövas för enskilda barn och elever.

2.1 Ramverk och överväganden

Reglerna för omsorg på obekvämt arbetstid baseras på Skollagen (2010:800).

2.2 Koppling till andra styrdokument

Ersätter *Regler omsorg på obekvämt arbetstid*, 2024-06-04.

Kopplingar finns till *Regler för avgifter i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg* 2024-06-04.

3 Organisation

Omsorg på obekvämt arbetstid (Nattis) erbjuds på dygnet runt-förskola i centrala Bollnäs och på Lekstugan i Arbrå. Verksamheten bedrivs i särskilda lokaler.

Verksamheten omfattar två former:

- Förskola på vardagar under dagtid för barn 1–5 år, enligt Läroplan för förskolan (Lpfö 98, reviderad 2010).
- Pedagogisk omsorg under kvällar, nätter och helger som fungerar som ett alternativ till hemmet.

I undantagsfall kan andra lösningar för omsorg på obekvämt arbetstid erbjudas, ofta i samarbete med socialtjänsten, för barn i behov av särskilt stöd.

3.1 Öppettider

Omsorg på obekvämt arbetstid erbjuds:

- Måndag till fredag kl. 17.30–06.30
- Dygnet runt på helger

Verksamheten är stängd följande röda helgdagar:

- Midsommarafton
- Julafton
- Nyårsafton

Verksamheten stänger kl. 22.00 dagen före helgdagarna och öppnar kl. 06.00 dagen efter.

4 Rätt till omsorg på obekväm arbetstid

Omsorg på obekväm arbetstid vänder sig endast till de barn och vårdnadshavare som är folkbokförda i kommunen.

Omsorg på obekväm arbetstid är avsedd för barn vars vårdnadshavare har sitt ordinarie arbete förlagt till tidiga morgnar, kvällar, nätter och helger, det vill säga när förskola och fritidshem är stängda.

Gäller för vårdnadshavare med

- enskild vårdnad och med arbete som innebär obekväma arbetstider,
- gemensam vårdnad, folkbokförda på samma adress, men där båda vårdnadshavarna arbetar samtidigt på obekväm arbetstid,
- gemensam vårdnad, folkbokförda på olika adresser, där båda vårdnadshavarna arbetar samtidigt på obekväm arbetstid.

Vårdnadshavare med gemensam vårdnad, som är folkbokförda på olika adresser i Bollnäs kommun, samarbetar gällande sitt barn, med barnets bästa i fokus. I de fall vårdnadshavare inte har gemensam vårdnad och/eller bor på skilda håll behöver den sökande undersöka möjligheten att få hjälp av den andra vårdnadshavaren eller annan släkting.

Med sammanboende föräldrar jämställs förälder/vårdnadshavare som sammanbor i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållande med någon som inte är förälder till barnet.

Omsorgsbehovet ska vara regelbundet och kontinuerligt återkommande under minst tre månader och omfatta minst fyra tillfällen per månad.

Enligt gällande lagstiftning från och med 2020-01-01, Barnkonventionen, beaktas barnperspektivet vid hantering av plats på obekväm arbetstid. Vid ansökan om plats för barn som är i behov av särskilt stöd, görs en individuell prövning utifrån gällande lagstiftning om barnets bästa i fokus.

4.1 Ansökan

Ansökan om omsorg på obekväm arbetstid görs via e-tjänst på kommunens hemsida.

För att ansöka om omsorg på obekväm arbetstid ska vårdnadshavare styrka sitt behov genom att lämna följande dokument:

- Anställningsintyg, undertecknat av arbetsgivaren.
- Arbetsschema, undertecknat av arbetsgivaren, som beskriver hur arbetet förläggs på obekväm arbetstid (kvällar, helger och/eller röda dagar).
- Intyg från arbetsgivaren som bekräftar att det inte finns möjlighet att erbjuda dagtidsarbete samt att arbetet utförs på obekväma arbetstider.
- Information om barnets förmåga att klara av denna typ av verksamhet, med tanke på att barnen kommer att möta olika vuxna, andra barn i varierande åldrar och olika stora barngrupper dagligen.

Eventuella behov av särskilt stöd, exempelvis egenvårdsplanering eller stödresurs i den ordinarie dagverksamheten, ska tydligt framgå i ansökan.

Utbildningskontoret har rätt att vid behov kontrollera uppgifterna hos arbetsgivaren.

Innan beslut om beviljad plats fattas, görs en behovsprövning i varje enskilt fall. Beslut om plats ska fattas inom två månader efter att ansökan inkommit, men det kan inte garanteras att placering sker inom denna tidsram.

Om schema och intyg från arbetsgivaren inte inkommit inom 14 dagar från ansökningsdatum, förutsätts att behovet av omsorg har upphört och ansökan tas bort från kön.

4.2 Beviljad omsorg

Beviljad omsorg på obekväm arbetstid fastställs utifrån vilken typ av anställning vårdnadshavaren har:

Tillsvidareanställning – omsorg beviljas för 12 månader.

Visstidsanställning – omsorg beviljas för den maximala tidsperioden enligt anställningsintyg, högst 12 månader.

Timanställning – omsorg beviljas för högst sex månader.

Vid behov av förlängning krävs nya intyg från arbetsgivaren som styrker behovet. Om inget nytt intyg inkommit avslutas placeringen. Intyget ska skickas till utbildningskontoret

4.3 Placering

Barnet placeras enligt de perioder som finns för schemaläggning. Barnets sammanlagda tid i utbildningsverksamhet (förskola, fritidshem, grundskola och pedagogisk omsorg) kan totalt tillsammans med OB- placering inte överstiga ett snitt på 70 timmar i veckan under en månad.

Omsorg beviljas i följande kategorier:

- Måndag–fredag klockan 18.00–22.00 (sen kvällsomsorg)
- Måndag–fredag klockan 22.00–06.00 (nattomsorg)
- Fredag klockan 22.00 till och med måndag klockan 06.00 (helgomsorg)
- Lördag klockan 06:00 till och med söndag klockan 22.00 (dagomsorg helg)

5 Schema och närvarotid

Schema för barnets/barnens vistelsetid ska lämnas minst två veckor i förväg och omfatta minst fyra veckor. Arbetstidsändringar ska styrkas med intyg från arbetsgivare.

Om schema inte lämnas, utifrån reglerna, anses behovet ha upphört och placeringen upphör.

5.1 Vid inskolning

Inskolning vid nyplacering görs under en period på upp till två veckor. Föräldrarna deltar i verksamheten tillsammans med sitt barn enligt uppgett schema.

5.2 Vid sjukdom

Om barnet insjuknar i verksamheten kontaktas vårdnadshavare som därefter hämtar sina barn snarast möjligt.

Om en vårdnadshavare är sjuk får barnet inte vistas i verksamheten under kvällar, nätter och helger.

5.3 Upphörande av plats

När barn i förskoleålder inte längre har behov av omsorg på obekvämt arbetstid upphör rätten till omsorg vid något av följande tillfällen:

- det datum som vårdnadshavare angett,
- en månad efter det att förnyat arbetsintyg inte har inkommit,
- om platsen endast används under förskolans öppettider (6.30–18.30) under en period på två månader, övergår platsen till en dagtidsplats,
- om barnet inte har varit närvarande under en månad, utan att förhandsinformation har lämnats till chef för pedagogisk omsorg, betraktas platsen som uppsagd.

Platsen på dygnet runt-förskolan upphör när kommunen kan erbjuda en förskoleplats i barnets närområde.

När barn i skolålder inte längre har behov av omsorg på obekvämt arbetstid upphör platsen vid något av följande tillfällen:

- det datum som vårdnadshavare angett i anmälan om uppsägning av plats,
- en månad efter det att förnyat arbetsintyg inte har inkommit, eller
- om barnet inte har varit närvarande under en månad utan att förhandsinformation har lämnats till chef för pedagogisk omsorg.

Eventuella undantag vid uppsägning hanteras i samråd med chef för pedagogisk omsorg. Uppsägningstiden är en månad.

6 Uppgiftsskyldighet

Vårdnadshavare ansvarar för att lämna korrekta uppgifter om anställning, studier, föräldraledighet, arbetslöshet, inkomst, arbetstidsschema (inklusive restid), studieschema (inklusive restid) och ledighet.

Barnets omsorgstid och avgift fastställs baserat på de uppgifter som lämnas. Kontroller genomförs utifrån de lämnade uppgifterna.

7 Övrigt

7.1 Transport

Föräldrar som har sina barn placerade på en annan förskola eller fritidshem under dagtid ansvarar själva för transporten till och från den nattöppna verksamheten. Transportreglerna kan vid särskilda skäl omprövas.

7.2 Skyddade personuppgifter

Om vårdnadshavare, efter beslut från skattemyndigheten, har beviljats skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering, måste föräldern informera om detta i samband med ansökan om plats. Ansökan görs då på

pappersblankett. För ytterligare information ska kontakt tas med utbildningskontoret.

7.3 Avstängning

Avstängning från barnomsorg på obekväm arbetstid kan ske om:

- föräldraavgiften inte betalas på förfallodagen,
- platsen har erhållits genom felaktiga uppgifter,
- rätten till plats upphör,
- platsen inte utnyttjas utan giltigt skäl under två månader,
- frånvaro inte har anmälts.

7.4 Avgifter

Se Riktlinjer för avgifter i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg (2024-06-04).

8 Uppföljning och revidering

8.1 Uppföljning och ansvar

Regler för omsorg på obekväm arbetstid följs upp vart fjärde år eller vid behov. Ansvarig för uppföljningen är verksamhetschef i förskola.

9 Revidering

Reglerna för omsorg på obekväm arbetstid aktualitetsprövas vid uppföljning vart fjärde år eller tidigare om behov finns. Prövningen görs av en person med kunskap om skollagen. Om det finns behov genomförs en aktualitetsprövning av en större grupp inom utbildningskontoret.