

**Barn- och utbildningsförvaltningen**

Björkbackens förskola  
Björktjära förskola  
2016 - 2017.



## Välkommen till vår förskola!

Förskolans verksamhet ska präglas av en pedagogik där **omvårdnad, omsorg, fostran och lärande bildar en helhet**. Det innebär att förskolan i första hand är till för ditt barns skull, även om den också ska göra det möjligt för dig att arbeta eller studera.

I läroplanen står att leken är viktig för barns utveckling och lärande. Personalen ska ta hänsyn till barnens egna åsikter, intressen och erfarenheter vid planeringen av det dagliga arbetet. Barnen ska få prova att uttrycka sig på olika sätt, både själva och tillsammans med andra, till exempel genom sång och musik, bild, dans, drama, tal och skrift.

Barnen ska få möjlighet att utveckla sin kulturella identitet. Barnens språkutveckling och matematiska utveckling är viktiga områden i förskolan. Samt att ta del av naturvetenskap och teknik. Förskolan ska medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål.

Förskolan ska motverka traditionella könsroller och könsroller. Alla flickor och pojkar ska ges samma möjligheter att utvecklas utan begränsningar.

**Det är vi som arbetar på avdelningen** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Vårt telefonnummer:** \_\_\_\_\_

**Våra öppettider:** \_\_\_\_\_

**Förskolechef:** Iréne Ängalid, [irene.angalid@bollnas.se](mailto:irene.angalid@bollnas.se), tfn. 0278-255 56, Björktjära skola.

## Inskolningen

Det här med att börja i förskolan är naturligtvis en stor förändring i ert liv – både för barn och vårdnadshavare. Vi hoppas att ni skall komma att trivas och känna er trygga hos oss. Inskolningen är av oerhörd vikt för hur ert barn kommer att finna sig till rätta i förskolan. Som vårdnadshavare är man med under den första tiden på förskolan. Ordinarie avgift betalas från första inskolningsdagen.

## Vem har vårdnaden?

Det är viktigt för oss som arbetar med ditt barn att vi får reda på vem som har vårdnaden om barnet. Till vem vi får lämna information eller inte.

## Vem får hämta barnet? \*

Om någon annan än vårdnadshavarna skall hämta barnet vill vi att du fyllt i blanketten "Överenskommelse...". På så sätt kan missförstånd undvikas.

## Sekretess

Pedagogerna i förskolan omfattas av sekretess.

## Anmälningssplikt

Pedagogerna i förskolan har **anmälningssplikt till socialförvaltningen** när de ser att ett barn far illa. Anmälningssplikt innebär att enbart misstankar om att ett barn far illa är tillräckligt för en anmälan. Ordet anmälan har en negativ klang, men den är missvisande eftersom det innebär att söka hjälp till barnet.

## Om olyckan är framme - "SOS" \*

Om något händer ditt barn och vi snabbt behöver nå dig som vårdnadshavare är det viktigt att du fyllt i vår SOS-blankett.

## Media-blankett \*

Förfrågan om godkännande av dokumentation i media.(Kan finnas på ansökan om förskola).

## Intyg om livsmedelsöverkänslighet \*

Kosten behöver intyg.

## Tillsynsbehov

Omfattningen på tillsynsbehovet avgörs av vårdnadshavarnas arbetstid eller studietid. Sovtid p.g.a. skiftarbete får räknas in samt restid och självstudietid. **Barnen är lediga från förskolan när någon av vårdnadshavarna är lediga.** Vid förändrad vistelsetid som påverkar avgiften skall en skriftlig anmälan inlämnas tillsammans med inkomstuppgift innan mer tid kan användas.

## Schema – arbetstider – studietid \*

Det är viktigt att vi har rätt schema för ditt barn. Vi planerar efter antalet barn och när de kommer till förskolan och när de går hem. Ibland går vi iväg på utflykt från förskolan och då är det bra om vi vet när någon skall lämnas eller hämtas. Vi behöver även ha rätt antal barn för att veta hur mycket mat som skall beställas och om vi behöver någon vikarie om någon pedagog är borta.

**Inkomstuppgift**

Lämna alltid in ny inkomstuppgift så att du inte betalar för lite eller för mycket i avgift. Vid utebliven betalning har kommunen rätt att avstänga barn från förskolan.

**Vid ledighet**

Ledighet anmäls alltid till förskolan. För oss är det viktigt att vi får reda på hur många barn som kommer varje dag för att beräkna måltiderna och för att beräkna om vi behöver sätta in vikarier om någon av pedagogerna är borta.

**Längre frånvaro**

Om vårdnadshavare inte meddelar längre frånvaro (1 mån.) eller barnet slutar utan vårdnadshavaren säger upp platsen skall förskolechef inom en månad meddela vårdnadshavaren skriftligt att platsen upphör.

**Vid sjukdom**

Sjukfrånvaro anmäls till förskolan första sjukdagen via telefon, mail eller sms. **Förskolan har ingen skyldighet att ta emot sjuka barn.** Vi i förskolan tittar inte bara på febertermometern utan även allmän-tillståndet. Barnet ska orka vara med på det som händer i verksamheten. Se länk på vår hemsida "När ditt barn är sjukt". Det är inte bara olika former av infektioner som är smittsamma utan även löss, springmask, svinkoppor... Det är bra om alla uppmärksammar när det förekommer risk för smitta för att minska spridningsrisken.

Vid längre sjukdom medges avdrag efter 14 sammanhängande dagar under förutsättning att kopia av läkarintyg uppvisas.

**Handtvätt**

För att undvika smitta vill vi att föräldrarna ansvarar för att barnets händer blir tvättade vid ankomsten till förskolan.

**Allergier**

Tänk på att det finns många med allergier. Dofta lagom. Nötförbud gäller på hela förskolan.

**Utevistelse**

Utevistelsen är viktig. Därför är det viktigt med rätt kläder efter väder och årstid. Ombyte skall alltid finnas. Vi rekommenderar godkända hjälmar vid pulkåkning och andra aktiviteter för att öka säkerheten.

**Försäkring**

Barnen är försäkrade mot olycksfall som inträffar under deras vistelsetid eller på vägen till och från förskolan. Du anmäler själv olyckshändelse till försäkringsbolaget. Se kommunens hemsida.

**Begränsat öppethållande**

Under sommaren och vid jul och nyår kan vistelsen bli på någon annan förskola. Vi hjälps åt under dessa tider när många är lediga. Utskick sker om behov i god tid.

**Utvecklingsdagar**

Förskolan har rätt att stänga fyra dagar för utveckling och planering per år. Vi informerar 2 månader innan. Ingen reducering av avgiften.

## Våra arbetsplatsträffar

Vi börjar kl.16 när vi har personalträff en gång i månaden. Ni får i god tid reda på vilka dagar det gäller.

## Samverkan Förskola och hem

Er medverkan i verksamheten är viktig. Dels för att pedagogerna genom samarbetet kan få stöd i barnarbetet, men också för att ge er insyn i ert barns dagliga miljö. Vi har olika forum för samverkan som *Föräldraråd* där vårdnadshavare och personalrepresentanter träffas 2 – 3 gånger per år, ett tillfälle att ta del i utvärderingar och öka delaktigheten. Alla som vill är välkomna att delta. *Föräldramöte* anordnas en gång per år, ett tillfälle för information och diskussion.

Gemensamma träffar, utflykter, öppet hus m.m. där familj och pedagoger kan träffas på ett avspänt sätt och ha roligt tillsammans är viktigt för att skapa gemenskap och möjligheter att lära känna varandra lite närmare.

## Utvecklingssamtal

Det gemensamma målet för vårdnadshavare och pedagoger är att stödja barnet i dess utveckling och lärande.

## Pedagogisk dokumentation

Pedagogernas verktyg för att påvisa och se lärande och utveckling. Kan vara i form av anteckningar, observationer, bilder och film.

## TRAS

Tidig Registrering Av Språkutveckling är ett verktyg för pedagogerna att arbeta med språklig utveckling hos barnen.

## Leksaker

Ta gärna med gosedjur eller något annat att ha under vilan, men lämna andra leksaker hemma.

## Vikarier

Ibland förekommer det vikarier i förskolan när de ordinarie pedagogerna är borta. Vi försöker i möjligaste mån att använda kända poolvikarier och därefter våra kända vikarier i den utsträckning det går.

## Information

Vi ger ut information via brev, e-mail, sms och anslag vid olika tillfällen för att det skall passa många.

## Face Book och övriga bloggar

Vid Lucia eller andra sammanhang ta bara bilder på ditt eget barn. Det finns barn som lever med skyddad identitet eller av någon anledning inte vill synas på bild.

Har du kritik vänd dig direkt till oss istället för att använda de sociala medierna då kan vi säkert hjälpa dig med ditt bekymmer.

## Klagomål och synpunkter

Prata med personal eller förskolechef om det finns synpunkter eller klagomål. På vår hemsida finns även möjlighet att lämna synpunkter och klagomål, "Synpunkten".

### Stänga grindar

Kom alltid ihåg att **stänga grindarna** till eller från förskolan även om inga barn är ute. Ditt barn eller någon annans barn kan smita från förskolan.

### Arbetslöshet/föräldraledighet

Vistelsetiden för barn till föräldralediga och arbetslösa omfattar tre timmar per dag fem dagar i veckan. Inga måltider serveras.

### Allmän förskola

Det innebär att alla barn ska erbjudas förskola från och med höstterminen det år de fyller tre år. Den *allmänna förskolan* skall vara avgiftsfri och omfatta 525 timmar om året. Det motsvarar tre timmar om dagen under perioden 1 september till 31 maj med lov vid jul och nyår samt en dag i maj. Inga måltider serveras.

De 3-5 åringar som är inskrivna i den kommunala förskolan kommer få en avgiftsreducering som motsvarar 1/3 av avgiften under samma period. Önskas endast allmän förskola tag kontakt med Margareta Lundqvist tfn. 257 81 eller Britt- Marie Wallberg tfn. 250 07.

### Förskolans läroplan

Det är förskolans läroplan som gäller för alla inskrivna förskolebarn. Förskolans läroplan har samma formella status, samma struktur och samma syn på barns och ungdomars utveckling och lärande som finns för grundskolan och gymnasiet. Läroplanen består av normer och värden, utveckling och lärande, barns inflytande, samverkan förskola och hem och samverkan förskola, förskoleklass, skola och fritidshem.

### Likabehandlingsplan och plan mot diskriminering och kränkande behandling

Förskolan har en egen plan som utvärderas och upprättas varje år. Förskolechefen och förskolans personal tar avstånd till alla tendenser till trakasserier, kränkande behandling och mobbing. Kränkningar kan ske mellan barn såväl mellan barn och personal. Vi arbetar ständigt med främjande och förebyggande åtgärder som vi sedan utvärderar. **Ta kontakt med någon personal på förskolan eller till förskolechefen om något barn blir kränkt.**

### Föräldraenkät

Varje år kommer en enkät till alla vårdnadshavare. Resultatet av den ligger sedan till grund för vårt kommande utvecklingsarbete. Vi behöver därför en bra svarsfrekvens.

### Barnråd

På avdelningar med lite äldre barn har vi "Barnråd" för att barnen skall ha inflytande och delaktighet över sin vistelse på förskolan.

### Praktiska saker...

Ev. visning av kläder som är bra att ha på förskolan.

Ex. hjälm, solskydd, vattenflaska...

Öppnings- respektive stängningsrutiner på förskolan.

### Funderingar om placering, avgift

Margareta Lundqvist, [margareta.lundqvist@bollnas.se](mailto:margareta.lundqvist@bollnas.se), tfn. 0278-257 81

Britt-Marie Wallberg, [brittmarie.wallberg@bollnas.se](mailto:brittmarie.wallberg@bollnas.se), tfn. 0278-250 07

