

Riktlinjer förskola

2014-01-29



Förskola

Syftet med förskolan är att stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barn en trygg omsorg. Verksamheten utgår från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning. Barn från 1 år fram till skolstarten går i förskola. De börjar i förskolan vid olika åldrar och deltar under olika lång tid.

Rätt till plats i förskola

Kommunen ansvarar för att barn folkbokförda i kommunen erbjuds förskola. Detta gäller även de barn som inte är folkbokförda i landet men som stadigvarande vistas i kommunen eller är kvarskrivet i en annan kommun.

Förskolan är till för barn i åldern 1 – 5 år vars vårdnadshavare arbetar, studerar är föräldraledig för vård av annat barn, är arbetslösa, har sjukersättning eller har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Barn kan även erbjudas förskola om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola. För att avgöra om ett barn är i behov av särskilt stöd ska en utredning göras. Beslut fattas av förskolechefen. För barn i behov av särskilt stöd är 15 timmar per vecka avgiftsfria.

Barn vars vårdnadshavare är arbetslösa eller föräldralediga för vård av annat barn har rätt till förskola 15 timmar per vecka. Vistelsetiden omfattar tre timmar per dag fem dagar i veckan. Vistelsetiden förläggs i samråd med förskolechefen. Om ett barn har behov av utökad tid kan en individuell prövning ske. Beslut fattas av förskolechefen.

Mottagande i en annan kommun

Barn folkbokförda i Bollnäs kommun kan söka plats i annan kommun. Det är den mottagande kommunen som avgör om barnet får plats där. Ansökan görs av vårdnadshavaren till den önskade kommunen. För barn som är folkbokförda i annan kommun kan vårdnadshavare ansöka om plats i Bollnäs kommun. Om det finns särskilda skäl har barnet rätt till plats på samma villkor som ett barn som är folkbokfört i kommunen. För övriga barn erbjuds plats om det är möjligt.

Allmän förskola

Alla barn i åldern 3 – 5 år erbjuds plats i allmän förskola, 525 timmar per år från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år.

Den allmänna förskolan pågår under perioden 1 september till 31 maj och är avgiftsfri. Respektive förskola ansvarar för att organisera den allmänna förskolan utifrån egna förutsättningar.

Ansökan

Ansökan om plats görs på kommunens webbsida. Ansökan ska vid gemensam vårdnad godkännas av båda vårdnadshavarna. Man kan ansöka om plats i god tid men kan bara tillgodoräkna sig max 4 månaders kötid till önskat placeringsdatum. Placering sker utifrån ködatum/behovsdatum. De som önskar fristående förskola vänder sig direkt till den fristående förskolan.

Närhetsprincipen

Enligt skollagen ska ett barn erbjudas plats på en förskola så nära barnets hem som möjligt. Så långt det är möjligt ska vårdnadshavarnas önskemål beaktas utan att andra barns rätt till placering nära hemmet åsidosätts.

I Bollnäs kommun gäller följande indelning för närhetsprincipen.

Område	Vallsta Arbrå
Område	Rengsjö Växbo
Område	Centrala Bollnäs (Björktjära, Granberg, Hamre, Ren, Söräng, Växsjö)
Område	Kilafors Västansjö Segersta

Turordningslista förskola

1. Barn i behov av särskilt stöd
2. Allmän förskola, 3 – 5 åringar
3. Barn boende i området
4. Syskon
5. Övriga

I augusti eller i samband med 6-åringars övergång till förskoleklass/fritidshem, blir även de barn som står i kö för omplacering till förstahandsvalet aktuella för eventuella lediga platser.

Nyplacering går före omplacering övrig tid på året. Lågriskförskolan Villan har egna antagningsregler-bedömning görs inför varje placering.

Plats

För att få plats i förskola ska barnet ha fyllt 1 år. Plats ska erbjudas senast 4 månader efter ansökningsdatum.

Vid placering beaktas föräldrarnas önskemål i första hand. Om det inte kan beaktas placeras barnet främst i det område man bor enligt närhetsprincipen som gäller i Bollnäs kommun.

Förskolan tar kontakt med vårdnadshavarna efter att det tackat ja till plats.

Inskolning

Inskolning vid nyplacering görs under en period på upp till två veckor.

Vårdnadshavarna deltar i förskolan tillsammans med sitt barn enligt uppgjort schema.

Öppettider

Förskolornas ramtid är 60 timmars öppethållande per vecka. De öppnar tidigast kl. 06.00 och stänger senast kl. 19.00. Avvikelser från ramtiden beslutas av förskolechefen.

De familjer som har behov tidigare eller senare på dygnet kan söka den pedagogiska omsorgen Dag och Natt.

Stängning

Under sommaren är det begränsat öppethållande. Förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg är sammanslaget.

De barn som vistas på andra förskolor under sommaren kan vid behov erbjudas inskolning. Inskolning sker då i samråd med barnets förskola och vårdnadshavare.

Förskolan stänger fyra dagar per år för planering och fortbildning. Vårdnadshavarna ska informeras två månader innan. De som har behov av omsorg när den ordinarie förskolan är stängd erbjuds en alternativ plats.

Vistelsetider

Omfattningen av tillsynsbehovet avgörs av vårdnadshavarnas arbetstid eller studietid.

Vid gemensam vårdnad och växelvis boende har barnet rätt till omsorg utifrån respektive vårdnadshavares omsorgsbehov.

Vid föräldraledighet i samband med syskons födelse får barnet behålla sin vanliga plats i en månad. Därefter har barnet rätt till 15 timmar per vecka.

Vid vårdnadshavares arbetslöshet får barnet behålla sin vanliga plats i en månad. Därefter har barnet rätt till 15 timmar per vecka.

I veckor med helgdagar gäller ordinarie överenskomna tiderna de vardagar som finns under veckan. Om barnet blir sjukt eller har ledigt någon dag eller några dagar gäller ordinarie överenskomna tiderna återstående dagar under veckan.

Alla barn på förskolan har vid behov rätt till utökad vistelsetid vid förälders sjukdom eller skada. Sjukdom eller skada skall styrkas med läkarintyg.

Både vårdnadshavare och barn mår bra av en sammanhängande ledighet från sina "arbetsplatser". Detta innebär att lediga föräldrar = lediga barn. För att förskolan ska kunna planera sommarens öppethållande kommer ni att tillfrågas när er semester infaller.

Schema

Vårdnadshavare ska lämna schema över barnets vistelsetid till förskolan. Vid förändrat omsorgsbehov lämnas nytt schema in.

Inkomststoppgift

För att kommunen ska kunna beräkna rätt avgift ska vårdnadshavare lämna inkomststoppgift för hushållet. Vårdnadshavare är skyldiga att snarast anmäla ändrad inkomst. Barn- och utbildningsförvaltningen går årligen ut med en förfrågan om inkomst till hushåll med äldre inkomst än ett år.

Inkomststoppgift ska vara inlämnat till barn- och utbildningskontoret innan placeringen påbörjas.

Avstängning på grund av obetalda avgifter

Om avgiften inte betalas har kommunen rätt att stänga av barnet från platsen. Om en vårdnadshavare inte reglerat sina skulder och söker ny plats för det avstängda barnet eller ett annat barn, erbjuds inte plats förrän skulden är reglerad.

Uppsägning av plats

Uppsägningstiden för en plats är en månad. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen utnyttjas eller inte. Uppsägning av plats görs på kommunens webbsida.

Om plats i förskola inte sägs upp, övergår den automatiskt till fritidshemsplats den 1 augusti det år barnet fyller 6 år.

Vid uppsägning av plats under sommaren, 1/6 – 31/8, måste uppehållet vara minst tre månader. Sker uppsägning och vårdnadshavaren behöver plats inom tre månader sker en debitering på avgiften från och med det datum barnet lämnande platsen.

För barn som slutar på förskola och börjar på fritidshem kan platsen sägas upp och avgift behöver inte betalas under sommaruppehållet.

Reglerna för uppsägningstid gäller inte om förskolan läggs ned.

Om vårdnadshavare inte meddelar längre frånvaro (1 mån) eller barnet slutar utan att föräldern säger upp platsen ska förskolechef inom en månad meddela vårdnadshavarna att platsen upphör.

Övrigt

Barnen är försäkrade. För mer information se Bollnäs kommuns hemsida www.bollnas.se

Anmäl alltid adress- och telefonändring till berörd personal och barn- och utbildningsförvaltningen.