

Regler för skolskjuts

Dokumenttyp REGLER	Diarienummer 2020-00470
Beslutad av Barn- och utbildningsnämnden	Datum 2021-02-02 §7
Dokumentet gäller för Barn- och utbildningsnämnden	Reviderat "[Skriv text här]"
För revidering ansvarar Barn- och utbildningsnämnden	Dokumentet gäller till "[Skriv text här]"
För uppföljning ansvarar Barn- och utbildningsnämnden	Dokumentansvarig Barn- och utbildningsförvaltningen
Dokumentet ersätter Riktlinjer för skolskjutsar i Bollnäs kommun 2019-00075	Delgiven i fullmäktige "[Skriv text här]"

Bollnäs kommuns styrdokument

Aktiverande

Syftar till förändring och utveckling

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

Reglerar redan befintlig verksamhet

POLICY – anger kommunens förhållningssätt till givna situationer

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

Innehållsförteckning

Regler för skolskjuts.....	1
Innehållsförteckning.....	3
1. Inledning och bakgrund.....	4
2. Skolskjuts i Bollnäs kommun.....	4
2.1. Elev i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola	4
2.2. Skolskjuts vid val av annan skola.....	4
2.3. Fri kollektivtrafik för ungdomar – Ung i Bollnäs.....	4
3. Rätt till skolskjuts – grundkriterier.....	5
3.1. Färdvägens längd.....	5
3.2. Mättningsprinciper.....	5
3.3. Restider.....	5
3.4. Väntetider	5
4. Undantag från grundkriterier.....	5
4.1. Trafikförhållanden	5
4.2. Funktionsnedsättning hos elev eller annan särskild omständighet...6	
4.3. Val av annan skola.....	6
4.4. Elev med växelvis boende	6
4.5. Tillfällig skolskjuts.....	6
4.6. Skolskjuts i mån av plats	6
4.7. Skolskjuts för elev som flyttar.....	6
4.8. Självskjuts.....	6
4.9. Likformighet inom begränsade bostadsområden.....	7
4.10. Fritids för grundsärskoleelev	7
5. Ansvarsfördelning	7
5.1. Ansvar under resan	7
5.2. Till och från samt vid anvisad på- och avstigningsplats.....	7
5.3. Under transporten	7
5.4. Vid skolan.....	7
5.5. Avbokning av särskild skolskjuts	7
6. Övrigt	7
6.1. Borttappat busskort.....	7
6.2. Ändrade förhållanden	8
6.3. Extrema förhållanden	8
6.4. Handläggningstid och beslut	8
6.5. Kommunikation	8
7. Överklagan	8
7.1. Förvaltningsbesvär.....	8
7.2. Laglighetsprövning	8
7.3. Koppling till andra styrdokument.....	8
8. Uppföljning och revidering	8
8.1. Uppföljning och ansvar	8
8.2. Revidering	8

1. Inledning och bakgrund

Reglerna beskriver hur rätten till skolskjuts bedöms samt hur den ska bedrivas.

Med skolskjuts avses kostnadsfria resor mellan anvisad på- och avstigningsplats i hemmets närhet och av kommunen anvisad skola.

Skolskjutstransporterna ska i första hand utföras med kollektivtrafik där elev får skolbiljett (busskort) till och från anvisad skola. Upphandlad skolskjuts samt byten mellan fordon och turer kan förekomma.

2. Skolskjuts i Bollnäs kommun

2.1. Elev i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola

Elev i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts om sådan behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionshinder hos elev eller andra omständigheter (Skollagen SFS 2010:800 9 kap. 15b §, 10 kap. 32, 33, 40 §§, 11 kap.31,32,39 §§), 18 kap 30 §.

Skolskjutsorganisationens grund är kommunens linjetrafik där dess tidtabell och verksamhetens tider är samordnade. Detta gäller oavsett om det är en kommunal- eller fristående skola. Skolskjuts ska i första hand anordnas genom allmän kollektivtrafik.

Elev i förskoleklass, grundskolan och grundsärskolan har rätt till skolskjuts om de går i den skola som kommunen anvisat (placeringsskola) eller närmaste skola oavsett om det är en kommunal- eller fristående skola och uppfyller kommunens riktlinjer för skolskjuts.

Rätten till skolskjuts gäller inte elev som väljer att gå i en annan skolenhet än den kommunen har anvisat. I de fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna kostnadsfri skolskjuts.

Rätten till skolskjuts gäller endast för elev folkbokförd i Bollnäs kommun.

Från höstterminen 2021 ska alla elever som behöver skolskjuts i förskoleklass, grundskola och grundsärskolan göra en ansökan.

Ny ansökan görs inför varje nytt läsår. I första hand ska kommunens e-tjänst användas.

2.2. Skolskjuts vid val av annan skola

Bedömning om rätten till skolskjuts, vid val av fristående grundskola eller annan kommunal grundskola, är beroende på vilka skyldigheter kommunen haft om eleven valt att gå i den anvisade skolan samt att det inte innebär organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

2.3. Fri kollektivtrafik för ungdomar – Ung i Bollnäs

Bollnäs kommun beslutade 2020-12-21 att införa fri kollektivtrafik för ungdomar folkbokförda i kommunen, vilket innebär att alla elever i

årskurs 6–9 erhåller gratis busskort. Kortet ska användas för resor till och från skolan.

Distribution av busskortet görs av skolskjutsansvarig per automatik, dvs ingen ansökan behöver göras.

3. Rätt till skolskjuts – grundkriterier

3.1. Färdvägens längd

Skolskjuts anordnas i Bollnäs kommun för elev i förskoleklass och grundskolans årskurs 1–9 om avståndet mellan hemmet och anvisad skola är minst:

2 km för elev i förskoleklass och årskurs 1–2

3 km för elev i årskurs 3–4

4 km för elev i årskurs 5–9

6 km för elev gymnasiesärskola

Anslutningsskjuts beviljas om avståndet mellan hemmet och anvisad på- och avstigningsplats överstiger:

2 km för elev i förskoleklass och årskurs 1–2

3 km för elev i årskurs 3–4

4 km för elev i årskurs 5–9

6 km för elev gymnasiesärskola

3.2. Mättingsprinciper

Uppmätning av avstånd mellan elevens folkbokföringsadress och anvisad skola sker med geografiskt informationssystem (GIS). Till grund för beräkningen av avståndet mellan bostad och skola ligger de bil-, gång- och cykelvägar som normalt sett är framkomliga under året och som ger den kortaste färdvägen.

3.3. Restider

Restider över 60 minuter/tur ska undvikas. Med restid avses tid i skolskjutsfordon.

3.4. Väntetider

Väntetiden för elev ska inte överstiga 35 minuter före skolstart och 35 minuter efter skolslut, vilket gäller samtliga årskurser. Elevens ordinarie schema är utgångspunkten vid bedömningen. Väntetider som uppstår tillfälligt och förseningar eller tillfälligt inställda turer med kollektivtrafik berättigar inte till särskild skolskjuts.

4. Undantag från grundkriterier

4.1. Trafikförhållanden

Vissa trafikmiljöer är förbundna med större risker än andra och ska därför vägas in vid skolskjutshandläggningen. Riktlinjer för trafiksäkerhetsbedömning av skolskjutsverksamheten redovisas i *Bilaga - Trafiksäkerhetsbedömningar i Bollnäs kommun* till detta dokument.

4.2. Funktionsnedsättning hos elev eller annan särskild omständighet

Vid funktionshinder ska en bedömning göras för att se om funktionshindret påverkar elevens möjligheter att ta sig till skolan. Det är eleven och dess vårdnadshavares ansvar att skicka in relevant underlag för bedömningen, så som medicinskt utlåtande från läkare. Kommunen har även ansvaret för att se till att elev med tillfälligt funktionshinder erbjuds skolskjuts om det behövs för att eleven kostnadsfritt ska kunna ta sig till skolan och fullgöra skolplikten.

4.3. Val av annan skola

Om eleven väljer annan kommunal skola eller fristående skola i Bollnäs kommun än den anvisade skolan upphör rätten till skolskjuts. Om elev har rätt till skolskjuts till den av Bollnäs kommun anvisade skolan, kan skolskjuts beviljas till vald skola om det inte medför ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för Bollnäs kommun. En omprövning görs inför varje nytt läsår.

4.4. Elev med växelvis boende

Elev som bor växelvis hos vårdnadshavare med delad vårdnad har rätt till skolskjuts från respektive förälders adress inom Bollnäs kommun, under förutsättning att övriga villkor för skolskjuts är uppfyllda.

Skolskjuts vid växelvis boende kan beviljas under förutsättning att det är fråga om ett fast arrangemang och att eleven i princip bor lika mycket hos båda föräldrarna. En beskrivning av elevens boende på båda adresserna ska bifogas ansökan. Avsteg från beskrivningen (byte av dagar eller veckor) beviljas inte. Vid varaktiga förändringar måste kontakt tas med ansvarig handläggare i Bollnäs kommun. Regler för vänte- och restider gäller inte vid växelvis boende.

4.5. Tillfällig skolskjuts

Om en elev skadar sig kan denne via kommunens försäkringsbolag, om kriterierna uppfylls, få tillfällig skolskjuts. Det är vårdnadshavaren som initierar behovet med kommunens försäkringsbolag. Mer information om Bollnäs kommuns försäkring finns på hemsidan.

4.6. Skolskjuts i mån av plats

I de fall som en elev inte är berättigad till skolskjuts, kan skolskjuts beviljas i mån av plats på de upphandlade turerna. Ingen extra kostnad eller kapacitetsproblem får uppstå. Beviljad skolskjuts i mån av plats kan avbrytas när som helst under pågående läsår.

4.7. Skolskjuts för elev som flyttar

Elev som flyttar inom kommunen och som väljer att gå kvar i nuvarande skola, har inte rätt till skolskjuts om det medför ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen.

4.8. Självskjuts

Bollnäs kommun kan vid behov teckna överenskommelse med en elevs vårdnadshavare om att denne ansvarar för skjutsning i eget fordon, av den skolskjutsberättigade eleven, till och från skolan. Ersättning utgår

med den skattefria delen av statlig bilersättning. Självskjutsning kan endast initieras av Bollnäs kommun.

4.9. Likformighet inom begränsade bostadsområden

Inom begränsade bostadsområden gäller likformighet då det gäller elevs rätt till skolskjuts. Ett sammanhållet bostadsområde är ett område som är i något avseende avgränsat.

4.10. Fritids för grundsärskoleelev

Elev i grundsärskola, som har plats på fritidshem, kan efter ansökan beviljas skolskjuts mellan bostad och fritidshemsplats vid särskild omständighet.

5. Ansvarsfördelning

5.1. Ansvar under resan

Kommunen, aktuell skola, entreprenör, föräldrar och elev har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan.

5.2. Till och från samt vid anvisad på- och avstigningsplats

Föräldrarna har ansvar för eleven på vägen mellan hemmet och på- och avstigningsplatsen och för att eleven är vid påstigningsplatsen vid meddelad avgångstid. Föräldrarna har till uppgift att se till att eleven går anvisad väg till och från på- och avstigningsplatsen, och att eleven följer överenskomna ordningsregler. Om eleven missar skolskjutsen är det föräldrarnas ansvar att se till att eleven kommer till skolan.

5.3. Under transporten

Under transporten är det entreprenören och föraren som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs. Föraren är skyldig att underrätta skolan om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten. Eventuella problem ska föraren/entreprenören lösa tillsammans med skolan.

5.4. Vid skolan

När eleven anländer till skolan är det skolan som ansvarar för tillsyn och för att ordnings- och säkerhetsregler efterföljs. Vid eventuella väntetider vid skolan är det skolan som ansvarar för tillsyn och säkerhet. Vid hemfärd är det skolan som ansvarar för att eleven passar uppgjorda avgångstider.

5.5. Avbokning av särskild skolskjuts

Vid sjukdom eller annan tillfällig avbokning av särskild skolskjuts ska vårdnadshavare kontakta serviceresor. Information om telefonnummer och rutiner lämnas separat.

6. Övrigt

6.1. Borttappat busskort

Om elev tappat bort eller skadat sitt busskort får denne betala en avgift (100 kr) för det nya kortet.

6.2. Ändrade förhållanden

Vid ändrade förhållanden, det vill säga vid byte av skola eller byte av skolskjutsadress, ska det omedelbart meddelas skolskjutsansvarig.

6.3. Extrema förhållanden

Vid vissa extra förhållanden såsom oframkomligt väglag, naturkatastrofer eller andra extraordinära omständigheter kan kommunen inte garantera att skolskjuts kan utföras i enlighet med vad som beslutats. I dessa fall utgår inte ersättning till eleven dennes vårdnadshavare. Kommunen skall vid sådana förhållanden snarast upplysa om detta på kommunens hemsida.

6.4. Handläggningstid och beslut

Ansökningar inför nytt läsår ska ha inkommit senast den 31 maj. Vid ansökan under pågående läsår är handläggningstiden 1–6 veckor.

6.5. Kommunikation

Efter nämndens beslut om regler för skolskjuts läggs dessa ut på Bollnäs kommuns hemsida tillsammans med övrig information om skolskjuts.

7. Överklagan

Beslutet om skolskjuts kan överklagas. Det finns två olika typer av överklaganden; förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning.

7.1. Förvaltningsbesvär

Om elev går i den skola som kommunen hänvisat till (placeringsskola) kan beslutet överklagas enligt förvaltningsbesvär (avser beslut som är fattade enligt 1:a stycket 10 kap 32 § och 11 kap 31 § i Skollagen). Överklagandet ska ha inkommit till kommunen inom tre veckor från den dag beslutet togs emot.

7.2. Laglighetsprövning

Om elev går i en annan skola än den kommunen hänvisat till (placeringsskola) kan beslutet överklagas enligt laglighetsprövning (avser beslut som är fattade enligt 2:a stycket 10 kap 32 § och 11 kap 31 § i Skollagen). Överklagandet ska ha inkommit till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag beslutet togs emot.

7.3. Koppling till andra styrdokument

Ersätter *Riktlinjer för skolskjuts i Bollnäs kommun*, dnr 2019-00075.

8. Uppföljning och revidering

8.1. Uppföljning och ansvar

Skolskjutsansvarig följer upp och ansvarar för att dokumentet alltid är aktuellt utifrån lagstiftning.

8.2. Revidering

Reglerna följs upp av skolskjutsansvarig under första kvartalet varje år.