

Riktlinjer förskola

Antagen av nämnd 2020-02-04, § 15



Innehållsförteckning

Riktlinjer förskola	1
Innehållsförteckning	2
1. Förskola	3
1.1. Rätt till plats i förskola	3
1.2. Växelvis boende	3
1.3. Plats i en annan kommun	3
2. Ansökan	3
2.1. Ansökan om plats i kommunal förskola i kommunen	3
2.2. Ansökan om plats i fristående förskola i kommunen	4
2.3. Ansökan om plats i förskola i annan kommun	4
2.4. Närhetsprincipen	4
3. Erbjudande om plats och utbildning	4
3.1. Plats	4
3.2. Turordningslista	5
3.3. Besked om plats	5
3.4. Byte av plats	5
3.5. Inskolning	5
4. Vistelsetid i förskola	5
4.1. Vårdnadshavare som arbetar eller studerar	5
4.1.1 Intyg från arbetsgivare för förvärvsarbetande förälder	6
4.1.2 Intyg över studier	6
4.2. Föräldraledighet	6
4.3. Arbetslöshet	6
4.4. Förälder till barn med oregelbunden arbetstid	6
4.5. Kostnadsfri förskola	6
4.6. Vårdnadshavares sjukskrivning	7
4.7. Arbete eller studier under föräldraledighet	7
4.8. Förändrad vistelsetid	7
4.9. Öppettider	7
4.10. Stängning	7
5. Uppsägning	7
5.1. Uppsägning av plats	7
5.2. Övergång från förskola till fritidshem	7
5.3. Outnyttjad plats	8
5.4. Avgifter	8
6. Övrigt	8

1. Förskola

Förskolan vänder sig till barn i åldrarna 1–5 år. Syftet med förskolan är att stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barn en trygg omsorg. Förskolan ska lägga grunden för det livslånga lärandet. Den ska vara trygg, rolig och lärorik. Lärandet ska baseras på såväl samspel mellan vuxna och barn som på att barnen lära av varandra. Barnen börjar i förskolan vid olika åldrar och deltar under olika lång tid.

1.1. Rätt till plats i förskola

Kommunen ansvarar för att barn folkbokförda i kommunen erbjuds förskola. Detta gäller även de barn som inte är folkbokförda i landet men som stadigvarande vistas i kommunen eller är kvarskrivna i en annan kommun.

Vårdnadshavare till barn från ett års ålder kan ansöka om plats på förskola i den omfattning som behövs med hänsyn till arbete eller studier eller om barnet har ett eget behov p g a av familjens situation i övrigt.

Barn kan även erbjudas förskola om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola. För att avgöra om ett barn är i behov av särskilt stöd ska en utredning göras. Beslut fattas av rektor. För barn i behov av särskilt stöd är 15 timmar per vecka avgiftsfria.

Vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga, enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, kan ansöka om plats i förskola med tre timmar per dag. Om ett barn har behov av utökad tid kan en individuell prövning ske. Beslut fattas av rektor.

Alla barn i åldern 3–5 år erbjuds plats i kostnadsfri förskola, 525 timmar per år från och med höstterminen det år barnet fyller tre år.

Den kostnadsfria förskolan pågår under perioden 1 september till 31 maj. Respektive förskola ansvarar för att organisera den allmänna förskolan utifrån egna förutsättningar.

1.2. Växelvis boende

Barn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare, inom Bollnäs kommun, erbjuds en plats i kommunen som vårdnadshavarna delar på. Detta gäller oavsett huvudman. Med undantag då behov av kvälls-, natt- och helgomsorg finns. Barn som bor växelvis hos båda sina vårdnadshavare i olika kommuner erbjuds endast plats i den kommun där barnet är folkbokförd.

1.3. Plats i en annan kommun

Barn folkbokförda i Bollnäs kommun kan söka plats i annan kommun. Det är den mottagande kommunen som avgör om barnet får plats där.

2. Ansökan

2.1. Ansökan om plats i kommunal förskola i kommunen

Ansökan om plats görs via e-tjänsten på kommunens hemsida senast fyra månader innan önskat placeringsdatum.

Man kan ansöka om plats i god tid men kan bara tillgodoräkna sig max fyra månaders kötid till önskat placeringsdatum.

Om man inte är folkbokförd i Bollnäs kommun gäller inte den så kallade garantitiden, det vill säga att kommunen måste erbjuda plats inom fyra månader. Garantitiden gäller däremot om man har för avsikt att flytta till kommunen, detta ska styrkas med köpe- eller hyreskontrakt.

2.2. Ansökan om plats i fristående förskola i kommunen

De som önskar fristående förskola vänder sig direkt till den fristående förskolan.

2.3. Ansökan om plats i förskola i annan kommun

Ett barn har rätt att bli mottaget i förskola i en annan kommun om barnets vårdnadshavare önskar det och det finns särskilda skäl med hänsyn till barnets förhållanden. Särskilda skäl kan vara familj som bor nära kommungränsen, om någon av vårdnadshavarna arbetar i kommunen man passerar på väg till sitt arbete eller planerad flytt till kommunen.

Boende i Bollnäs kommun och vill söka förskola i annan kommun

Vänder sig till berörd kommun för information om hur ansökan ska ske.

Boende i annan kommun och vill ansöka om förskoleplats i Bollnäs

Ansökan om plats görs via e-tjänsten på kommunens hemsida senast fyra månader innan önskat placeringsdatum.

2.4. Närhetsprincipen

Enligt skollagen ska ett barn erbjudas plats på en förskola så nära barnets hem som möjligt. Så långt det är möjligt ska vårdnadshavarnas önskemål beaktas utan att andra barns rätt till placering nära hemmet åsidosätts.

I Bollnäs kommun gäller följande indelning för närhetsprincipen:

Område	Vallsta – Arbrå
Område	Rengsjö – Växbo
Område	Centrala Bollnäs (Björktjära, Granberg, Hamre, Ren, Söräng, Växsjö)
Område	Kilafors – Västansjö – Segersta

3. Erbjudande om plats och utbildning

3.1. Plats

För att få plats i förskola ska barnet ha fyllt ett (1) år. Plats ska erbjudas senast fyra månader efter ansökningsdatum.

Vid placering beaktas föräldrarnas önskemål i första hand. Om det inte kan beaktas placeras barnet främst i det område man bor enligt närhetsprincipen som gäller i Bollnäs kommun.

Om vårdnadshavare som är arbetslösa och föräldralediga tackar ja till placering innebär det att barnet är i förskolan regelbundet, det vill säga varje vecka. Vid oregelbundet nyttjande kan placering avslutas, se 5.3 outnyttjad plats.

3.2. Turordningslista

Om antalet ansökningar överskrider antalet platser på den sökta förskolan tillämpas följande turordning vid erbjudande om plats:

1. Barn i behov av särskilt stöd
2. Allmän förskola, 3–5-åringar
3. Barn boende i området
4. Syskon
5. Övriga

Lågriskförskolan Villan har egna antagningsregler bedömning görs inför varje placering.

3.3. Besked om plats

Erbjudande om plats meddelas så snart det är möjligt dock senast tre veckor innan startdatum. Erbjudandet besvaras inom tio dagar via e-tjänsten.

Om vårdnadshavarna inte svarar förlorar de platsen och barnet tas bort från kön.

Förskolan tar kontakt med vårdnadshavarna efter att de tackat ja till plats.

3.4. Byte av plats

Ansökan om byte av plats görs via e-tjänsten på kommunens hemsida. Plats ska inte sägas upp om byte sker inom de kommunala förskolorna, men ska sägas upp om byte görs från eller till fristående förskola.

I augusti, eller i samband med 6-åringars övergång till förskoleklass/fritidshem, blir även de barn som står i kö för omplacering till förstahandsvalet aktuella för eventuella lediga platser.

Nyplacering går före omplacering övrig tid på året.

3.5. Inskolning

Inskolning vid nyplacering görs under en period på upp till två veckor. Vårdnadshavarna deltar i förskolan tillsammans med sitt barn enligt uppgjort schema.

4. Vistelsetid i förskola

Vid gemensam vårdnad och växelvis boende har barnet rätt till förskola utifrån respektive vårdnadshavares behov

I veckor med helgdagar gäller ordinarie överenskomna tider de vardagar som finns under veckan. Om barnet blir sjukt eller har ledigt någon dag eller några dagar, gäller ordinarie överenskomna tider de återstående dagarna under veckan.

Huvudregeln är att platsen inte nyttjas vid vårdnadshavares ledighet. För att förskolan ska kunna planera sommarens öppethållande kommer vårdnadshavarna att tillfrågas när deras semestrar infaller.

4.1. Vårdnadshavare som arbetar eller studerar

Omfattningen av tillsynsbehovet avgörs av vårdnadshavarnas arbetstid eller studietid inkluderat restid. Schema för lämnings- och hämtningstider läggs in

digitalt via e-tjänst på kommunens hemsida. Vid förändrat behov läggs nytt schema in.

4.1.1 Intyg från arbetsgivare för förvärvsarbetande förälder

För att kunna planera verksamheten i förskolan ska intyg från arbetsgivare lämnas. Ett arbetsgivarintyg med uppgift om arbetstid lämnas in snarast, dock senast två veckor efter påbörjad placering. Egna företagare ska lämna in kopia på registreringsbevis och F-skattsedel. Vid förändring lämnas nytt intyg in till den förskola barnet går på. Om intyg inte lämnas in beräknas vistelsetiden till 15 timmar per vecka.

4.1.2 Intyg över studier

För att kunna planera verksamheten i förskolan ska antagningsbesked rörande studier lämnas. Intyg lämnas in snarast, dock senast två veckor efter påbörjad placering. Om intyg inte lämnas in beräknas vistelsetiden till 15 timmar per vecka.

4.2. Föräldraledighet

Vid föräldraledighet, i samband med syskons födelse, får barnet behålla sin vanliga plats i en månad. Därefter har barnet, enligt Skollagen, rätt till 15 timmar per vecka.

Vistelsetiden omfattar tre timmar per dag fem dagar i veckan. Vistelsetiden förläggs i samråd med rektor. Om ett barn har behov av utökad tid kan en individuell prövning ske. Beslut fattas av rektor.

4.3. Arbetslöshet

Vid vårdnadshavares arbetslöshet får barnet behålla sin vanliga plats i en månad. Därefter har barnet rätt till 15 timmar per vecka.

Omfördelning av tiden kan göras när det behövs, för anställningsintervju eller besök på arbetsförmedling, efter överenskommelse med berörd rektor.

Vistelsetiden omfattar tre timmar per dag fem dagar i veckan. Vistelsetiden förläggs i samråd med rektor. Om ett barn har behov av utökad tid kan en individuell prövning ske. Beslut fattas av rektor.

4.4. Förälder till barn med oregelbunden arbetstid

Föräldrar som är jour- och timanställda med oregelbunden arbetstid eller skiftarbete ska kontinuerligt lämna aktuellt veckoschema.

Platsen får nyttjas under sovtid före eller efter skiftarbetspass. Tiderna läggs ut i samråd med berörd rektor.

4.5. Kostnadsfri förskola

Alla barn i åldern 3–5 år erbjuds plats i kostnadsfri förskola, 525 timmar per år från och med höstterminen det år barnet fyller tre år.

Den kostnadsfria förskolan pågår under perioden 1 september till 31 maj och bedrivs inom ramen för den ordinarie förskolan. Respektive förskola ansvarar för att organisera den allmänna förskolan utifrån egna förutsättningar

De barn som redan går i förskola behåller sin plats utifrån det behov som finns, men under perioden 1 september till 31 maj reduceras avgiften med 1/3.

4.6. Vårdnadshavares sjukskrivning

Sjukdom längre än en vecka ska styrkas med läkarintyg. Läkarintyg lämnas till förskolan. Vistelsetiden under sjukskrivningen beslutar rektor om i samråd med vårdnadshavare.

4.7. Arbete eller studier under föräldraledighet

Föräldrar som kombinerar föräldraledigheten, enligt föräldraledighetslagen, med att arbeta eller studera kan få utökad tid på förskolan.

Vid studier krävs att utbildningen är studiemedelsberättigad och omfattar minst halvtid. Förutsättningarna ska styrkas med intyg från arbetsgivaren/utbildningsanordnaren. Intyget skickas till kommunen.

4.8. Förändrad vistelsetid

Vid förändrat behov av vistelsetid meddelas förskolan minst 14 dagar innan förändringen träder i kraft. Detta för att förskolan ska ha möjlighet att förändra personalens schema.

4.9. Öppettider

Förskolornas ramtid är 60 timmars öppethållande per vecka. De öppnar tidigast kl 06.00 och stänger senast kl 19.00. Avvikelser från ramtiden beslutas av rektor.

4.10. Stängning

Under sommaren är det begränsat öppethållande. Förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg är sammanslaget.

De barn som vistas på andra förskolor under sommaren kan vid behov erbjudas inskolning. Inskolning sker då i samråd med barnets förskola och vårdnadshavare.

Förskolan stänger fyra dagar per år för planering och fortbildning. Vårdnadshavarna ska informeras två månader innan. De som har behov av omsorg när den ordinarie förskolan är stängd erbjuds en alternativ plats

5. Uppsägning

5.1. Uppsägning av plats

Uppsägning av plats görs via e-tjänst på kommunens hemsida. Uppsägningstiden är en månad. Avgift betalas alltid under uppsägningstiden.

Plats ska inte sägas upp vid byte till annan kommunal förskola, men ska göras om byte sker till en fristående förskola.

Vid uppsägning av plats under sommaren, 1 juni–31 augusti, måste uppehållet vara minst tre månader. Sker uppsägning och vårdnadshavaren behöver plats inom tre månader debiteras avgift från och med det datum barnet lämnande platsen.

5.2. Övergång från förskola till fritidshem

Plats i förskola och familjedaghem sägs upp per automatik månadsskiftet juli/augusti det år barnet börjar i förskoleklass.

För barn som slutar på förskola och börjar på fritidshem ska platsen sägas upp och avgift behöver inte betalas under sommaruppehållet, se *Riktlinjer för avgifter i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg*.

Om vårdnadshavare önskar fritidshem måste ansökan göras.

5.3. Outnyttjad plats

Om vårdnadshavaren inte meddelar längre frånvaro (en månad) eller barnet slutar utan att vårdnadshavaren säger upp platsen ska rektor inom en månad meddela vårdnadshavaren skriftligt att platsen upphör.

5.4. Avgifter

Se *Riktlinjer för avgifter i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg*.

6. Övrigt

De familjer som har behov tidigare eller senare på dygnet erbjuds placering vid dygnet runt öppna-förskolan Klockargården.

Barnen är försäkrade. För mer information se Bollnäs kommuns hemsida www.bollnas.se