

2018-02-02

Handlingsplan Förenkla Helt Enkelt 2018-2020



A word cloud of key terms in various colors and sizes, including: Värdskap, Kommunikation, Utbildning, Utveckling, Politiker, Attityder, Näringsliv, LOU, Företagare, Bemötande, Möjligheter, Varumärke, Tillgänglighet, Samverkan, Handläggare, Chefer, and Kompetensförsörjning.



Inledning

Näringslivskontoret tog 2017 på uppdrag av kommunfullmäktige fram ett handlingsprogram med fokus på åtgärder som syftar till att komma tillrätta med attityder och bemötanden gentemot kommunens näringsliv.

Handlingsprogrammet tar också fasta på övriga delar som ligger till grund för det samlade rankingresultatet när det gäller Svenskt Näringslivs mätning av företagsklimatet i kommunen. Till exempel berör handlingsplanen insatser som kommunikation, temamöten med fokusområden kopplade till rankingresultatet. Den tar också upp praktiska insatser i form av att ta elever och lärare med ut i näringslivet för att på plats möta företagare i deras vardag, och på så sätt knyta skolan, elever, samt övriga utbildningsanordnare närmare näringslivet.

En viktig del i handlingsplanen är arbetet med Förenkla Helt Enkelt som syftar till att utveckla kommunens arbete för att förbättra företagsklimatet. Bollnäs kommun har under 2017 genomgått Förenkla Helt Enkelt och arbetet har utmynnat i handlingsplanen Förenkla Helt Enkelt 2018-2020.

Företag och företagsamma människor är viktiga för vår välfärd. Om de tar beslut att utvecklas, växa, anställa, exportera, importera, investera eller bygga ut så ger det effekter på hela kommunen i form av t ex sysselsättning och skatteintäkter. För att underlätta deras utveckling är det viktigt att vi skapar ett gott företagsklimat och att vi som kommun stimulerar och stödjer företagande i Bollnäs kommun. Att vi underlättar för befintliga företag att utvecklas, för nya att starta och för andra att flytta till vår kommun.

Viktigt för att skapa ett gott företagsklimat är politisk samsyn kring värdet av företagsamhet, att vi i kommunen prioriterar näringslivsfrågor och att vi har ett övergripande lösningsfokuserat och i myndighetsutövning, ett rättssäkert arbetssätt.

Handlingsplanen är uppdelad i fem arbetsområden:

- 1) Öppet klimat mellan politiker, tjänstemän och företag
- 2) Intern samverkan
- 3) Information och service
- 4) Kompetensförsörjning samverkan skola näringsliv
- 5) Inköp och upphandling

Dessa kommer under 2018 att i respektive verksamhet bedrivas i projektform för att under 2019 och 2020 inarbetas i förvaltningarnas verksamhetsplaner.

Vårt gemensamma mål är att Bollnäs kommun år 2020 är högst placerade kommun från Gävleborg på Svenskt Näringslivs årliga företagsklimatranking.


Marie Centerwall
Kommunstyrelsens ordförande


Anders Johansson
Kommunchef

1. Öppet klimat mellan politiker, tjänstemän och företagen

En öppen och kontinuerlig dialog mellan politiker, tjänstemän och företagen är betydande för att lyckas i processen med att skapa ett gott företagsklimat i Bollnäs kommun. Ett öppet klimat i Bollnäs bidrar i sin tur till en ökad förståelse för varandra och ökar möjligheten för utveckling och tillväxt i kommunen.

Mål

- Stärka varumärket ”ett Bollnäs” och öka ”vi-känslan” och stoltheten i den kommunala organisationen.
- Öka antalet mötesplatser, där företag på ett naturligt sätt kan ha en dialog med representanter från kommunens förvaltningar, förbund och bolag.
- Förbättra parametern bemötande och attityder i löpande insikt samt företagsklimatundersökningen

Aktiviteter och åtgärder för att uppnå målen

Arbeta fram och förankra en gemensam värdegrund för hela organisationen. (*Kommunstyrelsekontoret*)

Utveckla Bollnäs kommuns värdskap genom utbildning i service, bemötande och värdskap utifrån vår värdegrund. (*Kommunstyrelsekontoret*)

Utveckla mötesplatser utefter behov, där företagare kan träffa representanter för Bollnäs kommun samt se över möjligheterna till digitalisering av mötesplatserna. (*Näringslivskontoret, Kommunikation och Media*)

Ta fram förslag på struktur kring företagsbesök där tjänstemän och politiker tillsammans träffar enskilda företag. (*Näringslivskontoret*)

Utveckla informationen till och dialogen med näringslivet kring pågående planprocesser. (*Samhällsbyggnadskontoret*)

Använda löpande insikt som ett verktyg för att 4 gånger per år följa upp kommunens Nöjd Kund Index (NKI) i syfte att förbättra parametern bemötande och attityder. (*Näringslivskontoret, Samhällsbyggnadskontoret, Teknikservice- och fritidsförvaltningen, Kommunalförbundet södra Hälsingland*)

2. Intern Samverkan

En god intern samverkan och samarbetsmiljö är betydande för ett framgångsrikt näringslivsarbete i Bollnäs kommun.

Mål

- Ökad förståelse för företagens behov inom kommunkoncernen.
- Öka det interna samarbetet mellan förvaltningar, enheter, bolag och förbund.
- Förbättra kundnöjdheten vid handläggning.
- Ökad överblick över företagsärenden som berör flera förvaltningar och enheter för att skapa en effektivare handläggning.
- Förbättrad samordning av tillståndshandläggningen för att förenkla för företag, framförallt vid nystart.

Aktiviteter och åtgärder för att nå målen

En koncernövergripande arbetsgrupp under ledning av kommunchef som träffas minst 4 ggr/år och ansvarar för uppföljning av handlingsplan Förenkla Helt Enkelt. (*Näringslivskontoret*)

Ta fram rutinbeskrivning för hur vi kan skapa en bättre överblick kring förvaltningsöverskridande företagsärenden. (*Kommunstyrelsekontoret*)

Ta fram och implementera lösning kring hur utbildning i näringslivsfrågor ska ingå som en del i introduktionsutbildningen för nyanställda. (*Personalkontoret*)

Kompetensutveckling för förtroendevalda i näringslivsfrågor. (*Kommunstyrelsekontoret*)

Bygglovshandläggare deltar på av näringslivskontoret anordnade möten för ägare av kommersiella fastigheter i Bollnäs kommun. (*Samhällsbyggnadskontoret, Näringslivskontoret*)

Öka samverkan mellan kommunens tillsynsmyndigheter genom bl a implementering av digitala tjänster via verksamt.se (*Kommunstyrelsekontoret, Samhällsbyggnadskontoret, Teknik, service och fritidsförvaltningen, Kommunförbundet Södra Hälsingland*)

3. Information och service

Det är viktigt att man som företagare/medborgare blir bemött på ett korrekt vis. Att man får tydlig information och samlade svar från kommunen oavsett vilken väg man väljer att kontakta oss.

Mål

- ”En väg in” – företagare ska få tydliga svar från myndigheten oavsett vilken väg de väljer att kontakta oss
- Förbättra kommunikationen till företagen med ett enkelt språk som löper som en röd tråd i vår kommunikation till medborgaren oavsett kanal: webb, intranät, e-tjänster, blanketter, broschyrer, förelägganden, beslut, mm
- Förbättrat kundbemötande.
- Ökad möjlighet att använda e-tjänster för tillgänglighet och kortare handläggningstider

Aktiviteter och åtgärder för att nå målen

En kommunkoncernövergripande beskrivning på hur "en väg in" kopplat till kundtjänst ska fungera i Bollnäs kommunkoncern (***Kommunstyrelsekontoret, Kommunikation och Media***)

Kontinuerlig återkoppling till medborgaren vid förändring av status i ärenden samt mottagningsbekräftelse av mottaget ärende. (***Kommunkoncernen***)

Färdigställa och förankra riktlinjer för hur vi i kommunen förtydligar och förenklar vårt språk, både skriftligt och muntligt. För att öka förståelsen kring till exempel protokoll och beslut. (***Kommunstyrelsekontoret***)

Förklara processer och förtydliga handläggningstider och avgifter på webben i kontakt med medborgaren (***Kommunikation och Media***)

Utreda möjligheter eller alternativ till att införa tjänstegaranti i Bollnäs kommun. (***Samhällsbyggnadskontoret***)

Utred hur företagssidorna på bollnas.se ska förbättras och utvecklas tillsammans med näringslivet. (***Näringslivskontoret, Kommunikation och Media***).

Utred vilka kommunikationskanaler företagen efterfrågar för olika typer av kommunikation. (***Näringslivskontoret, Kommunikation och Media***)

4. Kompetensförsörjning samverkan skola näringsliv

Högklassig och ändamålsenlig utbildning av morgondagens medarbetare är avgörande för våra företags konkurrenskraft. Vad krävs av en samhällsmedborgare i framtiden och hur rustar vi morgondagens medarbetare för behovet av kompetensförsörjning lokalt.

Mål

- Entreprenöriellt lärande ska löpa som en röd tråd genom hela utbildningssystemet, från förskola till universitetet.
- Öka förståelsen och kunskapen för olika yrkesroller och näringslivets kompetensförsörjningsbehov.
- Förbättra utbildning genom nationell, regional och lokal samverkan t ex mellan Arbetsförmedlingen (AF), utbildningsväsendet, AME och näringslivets kompetensförsörjningsbehov.
- Elever ska ha god erfarenhet av riktade studiebesök, av projekt som arbetsform samt ha kännedom om det lokala näringslivet.
- Ökat samarbete kring skolans Praktisk Arbetslivs Orientering (PRAO)/Arbetsplatsförlagt Lärande/ (APL)Verksamhetsförlagd Utbildning (VFU), så elever/studenter gör väl underbyggda val av studier och arbete.

Aktiviteter och förslag på åtgärder för att nå målen

Utarbeta en handlingsplan för entreprenöriellt förhållningssätt för alla skolformer i Bollnäs kommun skapar likvärdighet i arbetet samverkan skola – arbetsliv. **Barn- och Utbildningsförvaltningen (BUF), Hälsinglands Utbildningsförbund (HUFB)**

Skapa forum för möten företag/kommun /AF och utveckla högklassig och ändamålsenlig utbildning för medborgarna och morgondagens medarbetare genom samverkan skola- arbetsliv (**BUF, HUFB, Arbetsmarknadskontoret, Näringslivskontoret**)

Riktade studiebesök och ämnesövergripande projekt som inte stannar i förskolan/klassrummet utan förflyttas till digitala miljöer eller ut i samhället. (**BUF, HUFB, Näringslivskontoret**)

Branschpraon och APL planeras och genomförs av näringslivet i samverkan med HR olika yrkesroller, fackföreningar, lärare och studie- och yrkesvägledare. (**BUF, HUFB, Näringslivskontoret, Arbetsmarknadskontoret**)

5. Inköp och upphandling

Vi i Bollnäs kommun vill gärna att vårt lokala näringsliv ska ha så bra möjligheter som möjligt att kunna leverera varor och tjänster till Bollnäs kommun. För att nå dit så behöver vi vara kunniga beställare.

Mål

- Öka förutsättningarna för lokala leverantörer att lämna anbud.
- Bollnäs kommuns beställare ska vara uppdaterade i ämnet Lagen om Offentlig Upphandling (LOU), Lagen om Valfrihetssystem (LOV), lagen om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF) samt lagen om upphandling av koncessioner (LUK).
- Öka avtalstrohet ut i förvaltningarna

Aktiviteter och förslag på åtgärder för att nå målen

Uppdrag och rollbeskrivningar kring inköp tas fram. (*Ekonomikontoret*)

Utbildning för kommunala chefer med ekonomiskt ansvar, inköpsansvariga och medarbetare med attesträtt i LOU och för dem som berörs i LOV, LUF samt LUK. (*Ekonomikontoret*)

Varje vår och höst ska en nätverksträff med Inköp Gävleborg och Bollnäs kommun genomföras, där det utbildas i ämnet LOU och upphandlingsstrategi utifrån kommunens ovan givna mål samt vid behov i LOV, LUF samt LUK. (*Ekonomikontoret*)

Näringslivskontoret sitter med i kommunens samordningsgrupp för inköp. (*Ekonomikontoret, Näringslivskontoret*)

Information om aktuella upphandlingar från kommunen presenteras på kommunens hemsida. (*Näringslivskontoret*)

Anordna utbildningar för näringslivet i LOU och anbudsmetodik. (*Näringslivskontoret*)

Ta fram förslag på hur vi ska underlätta för mikro och små företag i Bollnäs kommun att lämna in anbud. (*Näringslivskontoret*)