

Kommunal Avfallsplan 2015-2020

Framtagen i samarbete mellan Bollnäs, Hudiksvall,
Ljusdal, Ovanåker, Nordanstig och Söderhamn

Åtgärdsprogram

2014-10-13

Förord

För varje kommun ska det enligt 15 kap 11 § Miljöbalken finnas en renhållningsordning som ska innehålla de föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen och en avfallsplan.

Syftet med en avfallsplan är att tydliggöra kommunens ambitioner på avfallsområdet utifrån de nationella miljökvalitetsmålen. Det är också viktigt att ge en helhetsbild över avfallshanteringen för politiker, invånare och verksamheter så att utvecklingen strävar åt samma håll.

Kommunala avfallsplanen är framtagen i en process där Bollnäs, Hudiksvall, Ljusdal, Ovanåker, Nordanstig och Söderhamns kommun medverkat. En projektgrupp med representanter från de sex kommunerna har tillsammans med extern resurs (Sweco) drivit arbetet.

Avfallsplanen gäller för perioden 2015-2020. Planen omfattar ett måldokument som beslutas i kommunfullmäktige för hela planperioden samt ett åtgärdsdokument och ett underlagsdokument som beslutas i kommunstyrelse eller motsvarande och som revideras årligen.

Dokumentstrukturen framgår nedan där denna del är skuggad:



Underlaget behandlar de ramverk som är styrande för avfallsplaneringen; EU:s ramdirektiv för avfall, de nationella miljömålen, den nationella avfallsplanen samt övrigt nationellt regelverk. Underlaget behandlar också framtidstrender, en utvärdering av föregående avfallsplanperiod och det som framkommit vid olika samråd under planprocessen. Underlaget fastställs ej i kommunfullmäktige då det kan ändras årligen.

Utifrån behoven har en prioritering gjorts för den kommande perioden, vilket har resulterat i avfallsplanens mål, strategier och åtgärder. **Strategier och mål** redogör för vad kommunen prioriterar och avser att arbeta med under planperioden. Strategier och mål fastställs i kommunfullmäktige att gälla under vald planperiod.

Åtgärdsprogrammet anger de specifika åtgärder som varje berörd aktör har till uppgift att genomföra under perioden för att målen ska kunna nås. Åtgärdsprogrammet kan revideras årligen.

Varje år ska uppföljning av strategier och mål genomföras. Uppföljningen tillsammans med en analys om förändrade förutsättningar ligger sedan till grund för en årlig revidering av åtgärdsprogrammet, se uppföljning sida 13.



ÅTGÄRDSPROGRAM

ANVISNINGAR

- Åtgärd: Beskrivning av aktivitet för att nå strategi eller mål.
- Tidplan: År då åtgärd avses påbörjas respektive avslutas
- Ansvar: AH = Samarbetsorganet Avfall Hälsingland,
bestående av renhållarna för hälsingekommunerna
- RR = Respektive Renhållare
- MN = Miljönämnden eller motsvarande
- SN = Stadsbyggnadsnämnden eller motsvarande
- KN = Kostnämnden eller motsvarande
- KS = Kommunstyrelsen





Åtgärderna är numrerade och bokstaven före numreringen anger åtgärder som är gemensamma för Hälsingland (H) och vilka som är kommunspecifika (K).

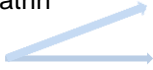

För varje åtgärd har en bedömning gjorts av den ekonomiska konsekvensen samt om det är avfallstaxan eller kommunalskatten som påverkas.

-  Liggande pil visar att bedömningen är att man med omfördelning av pengarna kan ligga på samma nivå.
-  Uppåtpökande pil visar att bedömningen är att åtgärden har så stor inverkan att taxan måste höjas/ skattemedel budgeteras.

ÅTGÄRDER	TIDPLAN	ANSVAR	KOMMENTAR	EKONOMISK KONSEKVENNS
Övergripande				
H1. Ta fram informations- och kommunikationsplan för uppfyllande av strategier och mål i hela avfallsplanen.	2015	AH	Utifrån samråd: Information kring vikten av att sortera ut metaller och keramik. Informationsarbete bör samordnas med VA gällande vad som får slängas i avlopp. Informera om nyttan av källsortering. Information på flera språk?	Nej
H2. Fortlöpande sammanställa, analysera och delge nyheter från nationell/regional nivå till lokal nivå samt vid behov initiera utbildnings- eller informationsinsatser.	2015-2020	AH		Nej
H3. Ta fram rutiner för att avfallshantering kommer in tidigt i kommunens planärenden.	2015	RR	Avfallsfrågorna ska komma in tidigt i planeringsprocessen. Egen rubrik i dokumenten?	Nej
Förebyggande av hushållsavfall				
H4. Utveckla mätmetod och rutiner för uppföljning av mängder till återbruk.	2015	AH		Nej

ÅTGÄRDER	TIDPLAN	ANSVAR	KOMMENTAR	EKONOMISK KONSEKVENNS
H5. Arbeta för att minska svinnet av matavfall i kommunal offentlig verksamhet inklusive mätmetoder för uppföljning.	2015-2020	KS	Viktig när yngre, kan vara varumärke/ profilfråga för avfallplanen. Eventuellt utveckla samarbete inom Hälsingland eventuellt med syfte att tillsätta en gemensam resurs.	Ja finansieras av skattemedel →
Källsortering hushållsavfall				
H6. Utreda behov av service för insamling av material (plast, metall, etc) som inte går under producentansvar.	2018	AH		Nej
H7. Utveckla insamlingssystem av textil till återbruk och återvinning.	2015	AH		Ja finansieras av avfallstaxa →
H8. Införa källsortering av förpacknings- och tidningsmaterial i samtliga kommunala verksamheter.	2015-2020	KS		Ja finansieras av skattemedel ↗
Farligt avfall				
H9. Förstärkt information till hushållen om hantering av farligt avfall inklusive mediciner och vattenbaserad färg.	-	AH	Tidssätts och planeras i åtgärd H1 Informations- och kommunikationsplan. Samordnas med H12 insamling farligt avfall.	Ja finansieras av avfallstaxa →

H10. Utveckla metoder för säker hantering och förbättrad servicenivå för insamling av farligt avfall (inklusive elavfall).	2016-2019	AH	Inkluderar samarbete med handeln kring hantering av uttjänt elektronik/farligt avfall. Utifrån samråd: Ha dialog med hemtjänst kring källsortering och hjälp med transport.	Ja finansieras av avfallstaxa 
H11. Utveckla tillsynsrutiner för uttjänt elektronik.	2015	MN	Utifrån samråd: Frågan bör lyftas i Tillsynssamverkan Gävleborg.	Nej
Matavfall				
H12. Se genomförandeplan matavfall.				Ja finansieras av avfallstaxa 
Grovavfall				
H13. Utredda behov av insamlingssystem för grovavfall anpassade till förutsättningar i Hälsingland, landsbygd och skärgård.	2019	AH	Utifrån samråd: Utred möjligheten att samla in trädgårdsavfall i storsäck. Dialog med hemtjänst kring källsortering och hjälp med transport.	Nej
H14. Analysera behov och anpassa service ÅVC.	2015-2020	RR		Ja finansieras av avfallstaxa 
<i>K1. Insamling av ris. Ris behövs till Söderhamns biogasanläggning.</i>	<i>2015-2017</i>	<i>RR</i>	<i>Lokal åtgärd för Söderhamn.</i>	Ja finansieras av avfallstaxa 

Latrin och slam från enskilda brunnar				
H15. Införa taxa som styr mot en minskad användning av latrinkärl.	2016	RR		Ja finansieras av avfallstaxa latrin 
H16. Utredda hantering och alternativ till latrinkärl.	2016	AH		Nej
<i>K2. Hantering av slam från enskilda brunnar.</i>			<i>Kan bli en lokal fråga</i>	
Nedlagda deponier				
H17. Initiera en regional samverkansgrupp kring nedlagda deponier.	2015	KS	Förslag KS Söderhamn tar tag i frågan.	Nej
<i>K3. Kommunens prioriterade deponier ska bedömas enligt MIFO 1¹ senast 2015</i>		KS	<i>Berör Ovanåker och Söderhamn</i>	
H18. Genomföra MIFO 2 ² av de deponier där det behövs.	2016-2020	KS		Ja finansieras av skattemedel 
H19. Framtagande av åtgärdsprogram för nedlagda kommunala deponier inklusive ansvar och finansiering.	2018-2020	KS		Nej

¹ MIFO fas 1 är en orienterande studie. Riskklassningen av området görs utifrån besök på platsen och tillgängliga uppgifter om vilken verksamhet som bedrivits, vilka ämnen som hanterats m.m.

² MIFO fas 2 är en översiktlig undersökning av föroreningsituationen på platsen. Syftet är främst att kontrollera om det finns föroreningar och i vilka halter dessa förekommer samt spridningsvägar.