

INLEDANDE BESTÄMMELSER

§ 1

För kommunens avfallshantering gäller dels bestämmelserna i miljöbalken (1998:808) och i avfallsförordningen (2001:1063), dels föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller denna renhållningsordning med föreskrifter om avfallshantering. I § 22 – 30 finns bestämmelser om alternativ hantering och eget omhändertagande enligt § 38 i avfallsförordningen.

§ 2

Med fastighetsinnehavare avses i denna renhållningsordning den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.

Med hushållsavfall och därmed jämförligt avfall avses i denna renhållningsordning avfall och orenlighet som uppkommer i hushåll, industrier, handel, hotell, restauranger m fl verksamheter genom att människor, oavsett ändamålet med verksamheten, uppehåller sig i en lokal eller anläggning.

Till hushållsavfallet hör avfall som uppkommer vid nyttjande av mark och byggnad för bostadsändamål såsom köksavfall, allmänt kontorsavfall, latrin, urin från urintankar, avloppsslam från slamavskiljare och slutna tankar, överblivna läkemedel och hushållens farliga avfall. Till hushållsavfallet räknas även avfall från en trädgårds normala skötsel samt skrymmande avfall som härrör från hushåll såsom utrangerade möbler, större emballage och liknande (hushållens grovavfall).

ANSVAR FÖR RENHÅLLNINGEN OCH AVFALLET

§ 3

Tekniska nämnden har ansvaret för renhållningen i kommunen. Den ekonomiska, tekniska och administrativa förvaltning som erfordras för de anläggningar och för den verksamhet som ingår i kommunens ansvar sköts av Bollnäs-Ovanåkers Renhållnings AB (BORAB), nedan kallad renhållaren och regleras i förvaltningsavtal.

RENHÅLLNINGSORDNING FÖR OVANÅKERS KOMMUN OCH BOLLNÄS KOMMUN

2 (13)

§ 4

Tillsynen över efterlevnaden av miljöbalken och med stöd av balken utfärdade föreskrifter utföres av den (de) nämnd(er) som skall fullgöra kommunens uppgifter inom miljö och hälsoskyddsområdet nedan kallad miljö- och byggnämnden samt tekniska nämnden. Tekniska nämnden hanterar frågor om uppehåll i hämtning och gemensam behållare enligt § 22-

24 . Övriga frågor hanteras av miljö och byggnämnden.

§ 5

Ansvarig för avfallet och att det hanteras enligt gällande regler är den som orsakat att avfallet uppkommit. Ytterst ansvarig gentemot kommunen är innehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer.

Informationsskyldighet

§ 6

Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om dessa föreskrifter.

HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

Sortering av avfall

§ 7

Sortering av avfallet skall ske vid källan. Källsorteringen skall ha som syfte att minska avfallets farlighet, främja materialåtervinning och möjliggöra miljövänliga behandlingsmetoder för ej återvinningsbart avfall. Avfallsproducent svarar för att avfallet sorteras.

Varje fastighetsinnehavare skall sortera ut farligt avfall och sådana avfallsslag som omfattas av producentansvar. Avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet inte uppstår.

I särskilda hanteringsanvisningar beskrivs närmare hur avfallet skall sorteras och hur olika typer av sorterat avfall ska hanteras i Bollnäs kommun. Hanteringsanvisningar ges ut av producenterna för de material som omfattas av producentansvar och i övrigt av renhållaren. Anvisningarna kompletteras/justeras löpande. Information lämnas till hushållen på renhållarens och kommunens hemsida, via annonser och kalender samt via Tv-reklam (producentinformation).

Hämtningsintervall

§ 8

Hämtning från åretruntbostäder sker varannan vecka under hela året, enligt schema som renhållaren bestämmer.

Vid flerbostadshus, restauranger etc kan hämtning med tätare intervall ske efter överenskommelse med renhållaren.

Hämtning från fritidsbebyggelse sker varannan vecka under perioden 15 maj till 30 september enligt schema som renhållaren bestämmer.

Skyldighet att lämna avfall

§ 9

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Hushållens farliga avfall och annat specialavfall

§ 10

Avfall som innehåller farliga ämnen och specialavfall skall hanteras enligt de anvisningar som ges ut av renhållaren. (Bilaga 1)

Läkemedelsrester och överblivna apoteksvaror skall hanteras enligt anvisningar som ges ut av renhållaren. (Bilaga 1)

EI- och elektronikavfall skall hanteras enligt de anvisningar som ges ut av renhållaren. (Bilaga 1)

Kasserade kyl- och frysmöbler

§ 11

Allt avfall som utgörs av kasserade kylskåp och frysar skall forslas bort genom renhållarens försorg. Kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och hållas avskilt från annat avfall så att det kan omhändertas särskilt, enligt anvisningar som ges ut av renhållaren. (Bilaga 1)

RENHÅLLNINGSDORDNING FÖR OVANÅKERS KOMMUN OCH BOLLNÄS KOMMUN

4 (13)

Grovavfall (skrymmande hushållsavfall)

§ 12

Grovavfall skall avlämnas till Sävstaås avfallsanläggning, Edsbyns återvinningscentral eller till annan återvinningscentral som renhållaren anvisar.

Grovavfall kan även hämtas vid fastigheten efter budning hos renhållaren.

Renhållaren lämnar i hanteringsanvisningar närmare uppgift om hur grovavfall skall vara uppsorterat vid avlämnandet. (Bilaga 1)

Trädgårdsavfall

§ 13

Trädgårdsavfall får tas om hand på den egna fastigheten utan särskild anmälan.

I andra hand kan trädgårdsavfall avlämnas till Sävstaås avfallsanläggning, Edsbyns återvinningscentral eller till annan återvinningscentral som renhållaren anvisar. Trädgårdsavfall kan även hämtas vid fastigheten efter budning.

Emballering av avfall

§ 14

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m.m.

§ 15

Behållare för uppsamling av avfall skall vara uppställd så att hämtning underlättas. Engångsbehållare skall placeras så att den kan hämtas med kärra. Återgångsbehållare skall vara försedda med hjul. Fastighetsinnehavaren skall vid tömningstillfället placera återgångsbehållaren intill hämtningsfordonets stannplats, om inte annat överenskommes med renhållaren.

Storlek, typ och antal behållare och deras placering fastställs av renhållaren i samråd med fastighetsinnehavaren.

Det åligger fastighetsinnehavaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålles i lätt framkomligt skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Erforderlig vändmöjlighet skall finnas.

Om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns ytterligare bestämmelser i f d planverkets författningssamling (BFS 1988:18).

Fyllnadsgrad och vikt

§ 16

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Närmare föreskrifter om maxvikter för behållare ges av renhållaren. Behållare som är överfull eller för tung eller som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande hanteras enligt renhållarens anvisningar.

**ANSVAR FÖR ANSKAFFANDE OCH UNDERHÅLL AV
BEHÅLLARE, SÄCKSTÄLL M. M.**

§ 17

Säckhållare och återgångsbehållare kärl och MFA-box) ägs i vissa fall av fastighetsinnehavaren som även har att svara för erforderligt underhåll och utbyte. I andra fall ägs behållare av renhållaren som har att svara för erforderligt underhåll och utbyte. Skada på kärl som förorsakas av fastighetsinnehavaren bekostas av denne.

Säckhållare och återgångsbehållare tillhandahålls av renhållaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn. Fastighetsinnehavaren är även ansvarig för att skydda säckhållare eller återgångsbehållare från åverkan eller nedskräpning inom området runt behållaren.

Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshantering såsom sopskåp, sopustrymme m.m.

Beträffande anordningar gäller följande:

- De skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller och dylikt.
- De skall utföras, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- De skall vara lättåtkomliga för upphängning/uppställning och skiftning av förekommande behållartyper.
- De skall medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem.

Latrin

§ 18

För latrin som avlämnas till kommunalt omhändertagande får endast godkända behållare av engångstyp användas. Nya behållare tillhandahålls vid särskilda utlämningsställen. Behållare skall vid avlämning vara väl tillsluten.

Hämtning av latrin sker efter budning hela året. Latrinbehållare skall ställas upp vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt. Renhållaren anvisar utlämningsställe för latrinkärl. För ytterligare information, se sorteringsbilagan.

RENHÅLLNINGSORDNING FÖR OVANÅKERS KOMMUN OCH BOLLNÄS KOMMUN

7 (13)

Slam från enskilda avloppsanläggningar

§ 19

Slamavskiljare, fettavskiljare, urintankar och slutna tankar skall vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Fastighetsinnehavaren svarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anläggning bör inte överstiga 20 m. Extra slangdragning utöver 20 m utförs mot särskild kostnad upp till 60 meter från bilens uppställningsplats. Botten på anläggningen får inte ligga lägre än 6 m under slambilens uppställningsplats.

§ 20

Hämtning av slam skall ske genom kommunens försorg enligt särskild taxa och med nedanstående intervall:

- a) Slamavskiljare vid permanent-, och fritidsbostad töms en gång per år, eller oftare om så överenskoms.
- b) Slutna tankar och urintankar töms efter behov.

Fettavfall från yrkesmässig verksamhet

§ 21

Uppsamlingsbart spillfett från fritös, stekbord eller grill i yrkesmässig verksamhet skall uppsamlas och i första hand lämnas till återvinning av fett, i andra hand till renhållaren för energiutvinning.

Spillvattenavlopp från lokal där livsmedel hanteras yrkesmässigt skall vara försedd med fettavskiljare där va-verket så kräver och tömmas enligt va-verkets föreskrifter. Tömning skall utföras av godkänd avfallstransportör. Fettavfall skall omhändertas i anläggning som har tillstånd att omhänderta sådant avfall.

FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR ALTERNATIV HANTERING AV AVFALL FRÅN HUSHÅLL

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall

§ 22

Efter anmälan till renhållaren får fastighetsinnehavaren uppehåll i hämtningen om bostaden/fritidshuset inte kommer att användas. En sådan anmälan skall inlämnas minst en månad innan sophämtningsuppehållet träder i kraft.

En förutsättning är för permanent boende att bostaden inte kommer att användas under en kommande 3-månadersperiod eller längre. För fritidsbostad med enbart sommarabonnemang gäller att bostaden inte kommer att användas under perioden 15 maj till 30 september.

Anmälan skall innehålla:

1. Nuvarande abonnemang, fastighetsbeteckning.
2. Period som uppehållet avser. Uppehållsperioden får vara maximalt 3 år, därefter skall ny anmälan lämnas in.

Tömningsuppehåll, slam från enskilda avloppsanläggningar

§ 23

Efter anmälan till Tekniska förvaltningen får fastighetsinnehavare uppehåll i tömning av slam från enskild avloppsanläggning om bostaden inte kommer att användas.

Anmälan ska göras senast i december året innan tömningsuppehåll önskas.

Villkor för tömningsuppehåll:

- För permanentbostad gäller att bostaden inte används under en sammanhängande period av minst ett år.
- För fritidsbostad gäller att bostaden inte används under en sammanhängande tid av minst ett år.
- Uppehållsperioden är begränsad till 3 år. Därefter skall ny anmälan inlämnas.

Anmälan skall innehålla:

1. Nuvarande abonnemang, fastighetsbeteckning och hämtningsadress.
2. Period som uppehållet avser.

Gemensam behållare/upsamlingsplats

§ 24

Efter anmälan till renhållaren får två eller flera fastighetsinnehavare med närliggande fastigheter nyttja gemensam behållare om den samlade avfallsmängden bedöms kunna rymmas i en standardbehållare.

En fastighetsägare med flera närliggande fastigheter inom samma kvarter kan, efter anmälan till renhållaren, få samla avfallet från dessa fastigheter till en gemensam uppsamlingsplats (internhantering).

Anmälan skall i båda fallen innehålla:

1. Nuvarande abonnemang, fastighetsbeteckningar och hämtningsadresser.
2. Adress på vilken behållaren skall hämtas.
3. Förslag på behållarstorlek
4. Namn på den som skall erhålla faktura.

Eget omhändertagande av organiskt hushållsavfall

§ 25

Efter anmälan till miljö och byggnämnden kan fastighetsägare även få kompostera annat organiskt hushållsavfall än trädgårdsavfall under förutsättning att det kan ske utan olägenhet från miljö- och hälsoskyddssynpunkt.

Anmälan skall innehålla:

1. Nuvarande abonnemang, fastighetsbeteckning och hämtningsadress.
2. Typ, storlek och placering av kompostbehållaren.
3. Hur många personer som komposteringsanläggningen avses betjäna.
4. Hur den färdiga kompostprodukten avses tas om hand.
5. När komposteringen avses starta.
6. Ansvarig person för skötsel av kompostanläggningen.

Anvisningar och råd om kompostering erhålles från miljö- och hälsoskyddskontoret.

Eget omhändertagande av urin

§ 26

Efter ansökan till miljö- och byggnämnden kan fastighetsinnehavare få tillstånd till eget omhändertagande av urin, om det kan ske utan olägenhet från miljö- och hälsoskyddssynpunkt.

Ansökan skall innehålla:

1. Fastighetsbeteckning och hämtningsadress.
2. Typ, storlek och placering av urintank.
3. Hur många personer som urintanken avses betjäna.
4. Hur urinen avses tas om hand.
5. När och var urinsepareringen avses starta.
6. Ansvarig person för skötsel och tömning av urintanken.

Eget omhändertagande av latrin

§ 27

Efter ansökan till miljö och byggnämnden kan fastighetsägare få tillstånd att kompostera latrin under förutsättning att det kan ske utan olägenhet från miljö- och hälso- skyddssynpunkt.

Ansökan skall innehålla:

1. Fastighetsbeteckning och hämtningsadress.
2. Placering av kompostbehållaren på fastigheten.
3. Typ, storlek av kompostbehållaren.
4. Hur många personer som komposteringsanläggningen avses betjäna.
5. Komposteringstidens längd.
6. Hur den färdiga kompostprodukten avses tas om hand.
7. Var den färdiga komposten kommer att spridas.
8. Ansvarig person för skötsel av kompostanläggningen.

Anvisningar och råd om kompostering erhålles från miljö- och hälsoskyddskontoret.

Eget omhändertagande av slam från slamavskiljare

§ 28

Efter ansökan till miljö- och byggnämnden får innehavare av jordbruksfastighet själv tömma fastighetens slamavskiljare och sprida slammet på fastigheten under förutsättning att det kan ske utan olägenhet ur miljö och hälsoskyddssynpunkt.

Ansökan skall innehålla:

1. Nuvarande abonnemang, fastighetsbeteckning och hämtningsadress.
2. Typ, storlek och placering av slamavskiljare.
3. Hur många personer som slamavskiljaren avses betjäna.
4. Beskrivning av den efterföljande reningen, placering, typ, storlek.
5. Hur slammet avses tas om hand.
6. Var och när slammet kommer att spridas.
7. Ansvarig person för skötsel och tömning av slamavskiljaren.

Förlängt hämtningsintervall för slam

§ 29

Fastighetsinnehavare med små slammängder och med en avloppsanläggning som uppfyller miljöbalkens krav på rening kan ansöka hos miljö och byggnämnden för att under vissa förutsättningar få förlängt intervall för hämtning av slam.

Ansökan skall innehålla:

1. Nuvarande abonnemang, fastighetsbeteckning och hämtningsadress.
2. Skäl som motiverar förlängt intervall mellan hämtningarna.
3. Beskrivning av den efterföljande reningen, placering, typ, storlek.

Tillstånd till förlängd hämtningsintervall beviljas för maximalt 3 år. Därefter skall ny ansökan inlämnas.

RENHÅLLNINGSORDNING FÖR OVANÅKERS KOMMUN OCH BOLLNÄS KOMMUN

12 (13)

Befrielse från skyldighet att lämna avfall till kommunen – Annan alternativ hantering

§ 30

Efter ansökan från fastighetsinnehavare kan miljö- och byggnämnden ge tillstånd till annan alternativ hantering av hushållsavfall om särskilda skäl föreligger och det kan ske på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljö.

Ansökan skall innehålla:

1. Sökandens namn och adress, fastighetsbeteckning och hämtadress.
2. En beskrivning vad undantaget skall omfatta.
3. Skäl som motiverar undantaget.
4. Uppgifter om hur avfallet kommer att tas om hand.

Tillstånd enligt ovan beviljas för maximalt 3 år i taget..

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

Uppgiftsskyldighet

§ 31

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall är skyldig att på anmodan av kommunen eller renhållaren, lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens föreskrifter om avfallshantering och avfallsplan.

Inert avfall, betongrester, asfalt m.m.

§ 32

Avfall enligt ovan som skall behandlas/deponeras skall transporteras till en anläggning som är anmäld till miljö- och byggnämnden eller har tillstånd enligt miljöbalken.

ÖVRIGA BESTÄMMELSER

Olägenhet för människors hälsa eller miljön

§ 33

Om hanteringen av avfallet (köksavfall, latrin, slam m m) inom fastigheten medför olägenhet för människors hälsa eller miljön kan miljö- och byggnämnden med stöd av miljöbalken meddela erforderliga förelägganden och förbud för att olägenheten eller risken för olägenheter skall undanröjas.

Taxa, avgifter

§ 34

Taxor och avgifter för olika renhållningstjänster beslutas av kommunfullmäktige i särskild ordning.

Skyldigheten att betala s.k. miljöavgift/grundavgift för hushållens farliga avfall, elektronikavfall, grovavfall samt kasserade kyl- och frysmöbler inkl. administrativa kostnader och skatter kvarstår även när undantag från renhållningsordningens bestämmelser har beviljats.

Fastighetsägare, tomträttsinnehavare eller den, som i stället för fastighetsägaren är skattskyldig för fastigheten enligt kommunskattelagen skall erlägga angivna avgifter.

Avgiftsskyldighet kan dock överföras på nyttjanderättsinnehavaren med dennes medgivande. Sådan överenskommelse skall godkännas av Tekniska förvaltningen vad gäller slam samt renhållaren vad gäller övrigt.

Övergångsbestämmelser

§ 34

Undantag som meddelats enligt tidigare renhållningsordning kan upphöra eller tidsbegränsas efter beslut från miljö- och byggnämnden.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 24 oktober 2007 då tidigare renhållningsordning för Ovanåkers kommun och Bollnäs kommun upphör att gälla.

2007-10-23/L-O S

RENHÅLLNINGSDORDNING - SORTERINGSBILAGA

1 (2)

Bilaga till renhållningsordning för Bollnäs och Ovanåkers kommuner 24 okt 2007.
Utsortering av vissa avfallsslag

Nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras och lämnas på anvisad plats som anges vid respektive avfallsslag.

Farligt avfall

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall kan lämnas vid återvinningscentralen i Edsbyn eller Sävstaås avfallsanläggning. Farligt avfall kan också lämnas i den röda boxen för hämtning av miljöbil vid insamling 2 ggr per år.

Farligt avfall är sådant avfall som räknas upp i bilaga två till förordningen (1996:971) om farligt avfall eller avfall som har sådana egenskaper som räknas upp i bilaga 3 till samma förordning.

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som skall hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)
- Lösningemedel
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- Batterier – se vidare om särskilda sorteringsföreskrifter
- Spillolja och annat oljeavfall – se vidare om särskilda sorteringsföreskrifter

Gammal medicin lämnas på apotek.

Avfall av elektriska och elektroniska produkter från hushållen

Avfall av elektriska och elektroniska produkter kan lämnas in vid återvinningscentralerna eller hämtas efter beställning en gång i månaden enligt fastställt schema.

Batterier

Enligt förordningen (1997:645) om batterier är hushållen skyldiga att sortera ut batterier. Batterier kan lämnas vid återvinningscentraler (Edsbyn eller Sävstaås avfallsanläggning), återvinningsstationer eller i den röda boxen

Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier kan lämnas vid försäljningsställen. Bilbatterier och andra större startbatterier kan lämnas till Sävstaås avfallsanläggning eller återlämnas till inköpsstället.

Grovavfall

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare eller säck för hushållsavfall. Grovavfall från hushållen hämtas efter beställning hos renhållningsentreprenören enligt fastställt schema, eller lämnas på återvinningscentralen i Edsbyn eller till Sävstaås. Bildelar, byggavfall och liknande ingår inte i grovavfall.

Kasserade kylskåp och frysar

Enligt renhållningsförordningen skall alla kasserade kylskåp och frysar förvaras skilt från annat 2 (2) avfall och transporteras bort genom kommunens försorg.

Kasserade kylskåp och frysar hämtas efter beställning eller lämnas vid återvinningscentralen i Edsbyn eller till Sävstaås.

Avfall med producentansvar

Förpackningar av metall, kartong, plast, wellpapp och glas samt returpapper lämnas vid återvinningsstationer eller på annan plats som anvisas av förpackningsproducent.

Stickande eller skärande avfall

Sprutspetsar, kanyler och liknande lämnas till apoteket som tillhandahåller särskilda behållare för förvaring. Vi större mängder: kontakta renhållaren.

Fett från yrkesmässig verksamhet

Frityrfett och liknande lämnas i första hand till återvinning. Hämtning sker vid resp. företag. Förpackning sker enligt anvisning från återvinningsföretaget. Små mängder tas emot mot ersättning vid Sävstaås avfallsanläggning.

Övrigt

Renhållaren (Borab) tillhandahåller information till hushåll och företag på tfn 0287-25522 eller på hemsidan www.borab.se. Information finns även på kommunens hemsida. Renhållningsentreprenör är Härjelast tfn 0278-63 93 40. Slamtömningsentreprenör är Härjelast.